

# Ogłoszenie Nr 7 /17

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:**

**podinspektora** w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu

(Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- aktualizacja dokumentacji w zakresie zabytkowych parków, ogrodów, cmentarzy, miejsc pamięci oraz innych form zorganizowanej zieleni,
- opiniowanie projektów rewaloryzacji założeń zieleni,
- prowadzenie kontroli zabytkowych parków, ogrodów, cmentarzy, oraz innych form zorganizowanej zieleni,
- przeprowadzanie oględzin w terenie i sporządzanie opisu stanu fitosanitarnego drzew lub krzewów,
- przygotowywanie projektów zezwoleń na przesadzenia, usuwanie drzew i krzewów z obszarów oraz nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, z ustalaniem wysokości opłat,
- weryfikacja dokonanych nasadzeń, określonych w wydanych zezwoleniach oraz prowadzenie postępowań w tym zakresie,
- opracowywanie projektów procedur postępowania w zakresie spraw będących przedmiotem działania Biura,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych Prezydenta Miasta Białegostoku oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miasta Białystok, wynikających z zadań Biura,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego,
- gromadzenie i udostępnianie dokumentacji konserwatorskiej,
- popularyzacja i upowszechnianie wiedzy o zabytkach oraz ich znaczenia dla historii i kultury,
- przygotowywanie planów w zakresie dokumentacji konserwatorskich.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: ochrona środowiska, biologia lub pokrewne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: o ochronie przyrody, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- znajomość biologii drzew i krzewów oraz gatunków zwierząt, roślin i grzybów, będących gatunkami chronionymi,
- minimum roczny staż pracy w administracji publicznej,
- samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- znajomość programów pakietu MS Office.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopia innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia... 13. lutego... 2017 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: BKP.210.7.2017 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu (Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)”.

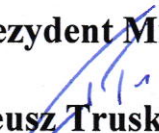
#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2017 - 02 - 01

**Prezydent Miasta**  
  
**Tadeusz Truskolaski**