

ZDM-VII.271.17.2016.WS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)  
na wykonanie usługi:

**BIEŻĄCA KONSERWACJA URZĄDZEŃ OŚWIETLENIA ULIC MIASTA BIAŁEGOSTOKU**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Zarząd Dróg Miejskich  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 67 00, fax +48 869 67 75  
[zdm@um.bialystok.pl](mailto:zdm@um.bialystok.pl) , [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych: Wojciech Sutuła, tel. (85) 869 67 41
- w sprawach proceduralnych: Anna Obuchowska, tel. (85) 869 62 04.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Konserwacja urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku, która polega na:
  - a) Zapewnieniu oświetlenia ulic (wszystkich opraw świetlnych) w ustalonych godzinach, w odniesieniu do czasu wschodu i zachodu słońca określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (załącznik nr 4 do umowy) oraz zapewnieniu odpowiednich sterowników kompatybilnych z Systemem Sterowania Oświetleniem Miejskim (Zamawiający może odrębnym pismem zmienić czas załączania/wyłączania opraw oświetleniowych);
  - b) Utrzymaniu we właściwym stanie technicznym opraw oświetleniowych tak, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności;
  - c) Utrzymaniu we właściwym stanie technicznym sieci zasilającej urządzenia oświetleniowe tak, aby zapewniona była prawidłowa praca tych urządzeń;

- d) Utrzymaniu we właściwym stanie estetycznym konstrukcji słupów poprzez usuwanie zbędnych naklejek oraz okolic słupa w odległości do 0,5m poprzez usuwanie zbędnej roślinności;
- e) Utrzymaniu jednolitego typu wysięgników, opraw, słupów i źródeł światła w określonym ciągu latarni, o ile geometria drogi nie wymusza innego rozwiązania;
- f) Dokonywaniu systematycznych – 1 raz dziennie, objazdów nocnych związanych z poprawnym funkcjonowaniem opraw oświetleniowych oraz min 1 raz w miesiącu pozostałych urządzeń oświetleniowych, w tym sterujących i zasilających – zapewniając ich poprawne działanie, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa przeciwporażeniowego, wymaganiami dotyczącymi eksploatacji urządzeń energetycznych, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa;
- g) Prowadzeniu dokumentacji technicznej eksploatowanych urządzeń, w tym:
  - ewidencji urządzeń oświetlenia ulicznego,
  - systemu sterowania oświetleniem ulicznym,
  - rejestru otrzymywanych zgłoszeń,
  - dokumentacji i rejestru wykonywanych czynności konserwacyjnych i naprawczych podczas przeprowadzanych objazdów;
  - dzienników operacyjnych, do których będą zapisywane dyspozycje wydawane przez dyżurnego Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego (OdCD) lub Centrum Dyspozytorskiego (CD),
  - oraz innych ewidencji i rejestrów przewidzianych w instrukcjach eksploatacyjnych określonych przez PGE Dystrybucja S.A., wyszczególnionych w rozdz. I pkt. 11,
- h) realizacji zadań wynikających z planów zadań eksploatacyjnych opracowanych przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w zakresie urządzeń oświetlenia drogowego. Po wykonaniu zabiegów eksploatacyjnych Wykonawca dostarczy w terminie do dnia 5 każdego miesiąca raport z wykonania zadań wraz z dokumentacją eksploatacyjną. Koszty wynikające z przygotowania dokumentacji eksploatacyjnej ponosi Wykonawca,
- i) Zapewnieniu fachowego, całodobowego pogotowia oświetlenia ulic, wyposażonego w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (np. podnośnik samochodowy), umożliwiając natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach;
- j) Zapewnieniu całodobowego dyżuru umożliwiającego przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń (od Zamawiającego i innych osób) o awariach w każdym dniu trwania umowy, telefon musi umożliwić dokonywanie zgłoszeń bezpłatnych;
- k) Wykonaniu naprawy niesprawnych źródeł światła niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego lub faksem przez Zamawiającego bądź osoby postronne, prowadząc przy tym stosowny rejestr;
- l) Likwidacji zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowych (np. wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa) w czasie max. 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 48 godzin po usunięciu zagrożenia;
- m) Informowaniu Zamawiającego o zgłoszonych usterkach i awariach sieci zasilającej i urządzeń sterowniczych oraz o dokonywanych likwidacjach ww. usterek,

- n) Wykonywaniu pomiarów:
  - skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
  - rezystancji uziemień,
  - natężenia oświetlenia
  - oraz innych wymaganych pomiarów i przeglądów w sposób i z częstotliwością określoną w szczegółowych przepisach oraz na wniosek Zamawiającego (harmonogram pomiarów wyznacza Inspektor Nadzoru Zamawiającego);
- o) Bieżącej współpracy z odpowiednim Rejonem Energetycznym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w zakresie prawidłowości pracy układów pomiarowych, urządzeń oświetlenia ulicznego podwieszonych na słupach energetycznych (linie napowietrzne), zasilania szaf oświetleniowych;
- p) Bieżącej współpracy z odpowiednim Rejonem Energetycznym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w zakresie prac konserwacyjnych (dot. urządzeń stanowiących własność PGE Dystrybucja S.A.) wg sposobu określonego w Instrukcji Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego - załącznik nr 9 do SIWZ;
- q) Natychmiastowym powiadomianiu pogotowia energetycznego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok i egzekwowaniu niezwłocznego usunięcia awarii zasilania szafy oświetleniowej, w razie jej wystąpienia;
- r) Obowiązku niezwłocznego powiadomiania Zamawiającego o pracach wymagających włączenia oświetlenia poza ustalonym programem świecenia;
- s) Dokonywaniu przeglądów sieci i urządzeń zgodnie z zakresem prac opisanych w SIWZ oraz określaniu ich stanu technicznego, z czego należy sporządzać raporty wraz z ewentualnymi wnioskami o potrzebie modernizacji systemu oświetleniowego i przekazywać je Zamawiającemu;
- t) Uczestnictwie w odbiorach remontowanych i odbiorach nowych urządzeń;
- u) Niezwłocznym powiadomianiu Zamawiającego o planowanych remontach oświetlenia ulicznego;
- v) Zabezpieczeniu terenu, w przypadku prac związanych z usuwaniem awarii w pasie drogowym, w odpowiedni sposób, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zmianami) oraz obowiązku przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończonych pracach ziemnych;
- w) Uczestnictwie przy wydawaniu warunków budowy i przebudowy urządzeń oświetlenia drogowego;
- x) Wyposażeniu we własnym zakresie, w odpowiedni sprzęt i narzędzia do bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (także do prac pod napięciem). Sprzęt i narzędzia BHP muszą być użytkowane i sprawdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Konserwującego;
- y) Zapewnieniu dostępu do bezpłatnego numeru telefonu dla mieszkańców w celu zgłaszania awarii oświetlenia ulicznego;
- z) Potwierdzenie posiadania bezpłatnego numeru telefonu Wykonawca dostarczy i wdroży w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia niniejszej umowy;
- aa) Zapewnieniu przestrzeni magazynowej na terenie miasta przeznaczonej na przechowywanie zdemontowanych elementów oświetlenia ulicznego – fundamentów,

słupów, wysięgników oraz opraw, umożliwiającej przechowanie ich bez uszkodzenia, powierzchnia minimum 200 m<sup>2</sup>;

2. Zamawiający przewiduje do konserwacji następujące urządzenia oświetlenia ulicznego:
  - a) max. 21 000 sztuk, w tym: 11 000 sztuk latarni, 10 000 sztuk punktów świetlnych;
  - b) 295 sztuk szafek sterowniczych;
  - c) 560 km tras kablowych;
  - d) 473 km tras napowietrznych;w tym ok. 35% ww. urządzeń stanowi własność PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
3. Prace awaryjne/szczątkowe towarzyszące konserwacji:
  - a) wymiana obudowy, wyposażenia lub całej szafy oświetleniowej - w przypadku ich zniszczenia wskutek czynników losowych, np. w wypadku drogowym;
  - b) wymiana kabli zasilających szafy lub odcinków kabli oświetleniowych w przypadkach, gdy kable takie uległy uszkodzeniu bez winy Wykonawcy;
  - c) wymiana lub naprawa słupa oświetleniowego rozbitego lub uszkodzonego w wyniku wypadku drogowego bądź czynników zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy (powódź, wichura, kradzież, wandalizm) oraz uszkodzonych przy tej okazji kabli i przewodów po potwierdzeniu zaistniałego wypadku przed komisją złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
  - d) wymiana skradzionych lub uszkodzonych elementów wyposażenia szaf oświetleniowych po potwierdzeniu faktu włamania przez ww. komisję;  
Podstawą do wykonania prac określonych w pkt. 3 ppkt. a) – d) stanowić będzie protokół konieczności rozliczany na podstawie cen jednostkowych wskazanych w szczegółowym formularzu ofertowym (załącznik nr 1A do SIWZ) (załącznik nr 2 do umowy). Technologię i dobór materiałów określa Zamawiający. Robocizna oraz środki transportu do 3,5 tony wchodzi w skład konserwacji i objęte są ryczałtem miesięcznym.
4. Szczegółowy zakres prac związanych z konserwacją urządzeń oświetleniowych (linie, słupy, oprawy, szafki) określa załącznik nr 2 do SIWZ (załącznik nr 3 do umowy).
5. W przypadku przekazania do eksploatacji nowo wybudowanego oświetlenia ulicznego, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę.
6. Wykonawca winien posiadać stały dostęp do Internetu oraz posiadać urządzenie (komputer wraz z oprogramowaniem systemowym) umożliwiające poprawną pracę udostępnionego przez Zamawiającego oprogramowania oraz monitorowanie stanu pracy urządzeń oświetlenia ulicznego (System Sterowania Oświetleniem Miejskim).
7. Pracownicy Wykonawcy, podczas wykonywania prac konserwacyjnych na urządzeniach oświetlenia ulicznego (w tym także przy urządzeniach stanowiących własność PGE Dystrybucja S.A.) winni być ubrani w ubrania robocze z widoczną nazwą lub logo firmy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich włącznie, w szczególności z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, za wyjątkiem sytuacji losowych, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Przekazanie dokumentacji oraz urządzeń będących przedmiotem zamówienia nastąpi protokołem przejęcia/przekazania zawartym przez Strony umowy z udziałem przedstawicieli PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy.

10. Po okresie obowiązywania umowy Wykonawca przekazuje pełną dokumentację oraz sprawne urządzenia oświetlenia ulicznego kolejnemu wykonawcy, który będzie wykonywał prace konserwacyjne na podstawie protokołu przekazania, przy udziale Zamawiającego. Przekazanie nastąpi w ciągu 2 tygodni od zakończenia terminu obowiązywania umowy. Za czas przekazywania nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. W przypadku urządzeń stanowiących własność PGE Dystrybucja S. A. Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się stosować do następujących instrukcji:
  - a) Instrukcji Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego - załącznik nr 9 do SIWZ,
  - b) Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - załącznik nr 10 do SIWZ,
  - c) Instrukcji stanowiskowej wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - załącznik nr 11 do SIWZ,
  - d) Instrukcji użytkowania samochodu podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - załącznik nr 12 do SIWZ,
  - e) Instrukcji stosowania sprzętu ochronnego przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. - załącznik nr 13 do SIWZ,
  - f) Instrukcji przygotowania i realizacji plac planowych - załącznik nr 14 do SIWZ,
  - g) Instrukcji łączy ruchowych w elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej - załącznik nr 15 do SIWZ,
  - h) Instrukcji organizacji prac w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. z udziałem firm zewnętrznych - załącznik nr 16 do SIWZ,
  - i) Instrukcji prowadzenia prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok wraz z aneksem nr 1 i nr 2 - załącznik nr 17 do SIWZ,
  - j) Instrukcji organizacji i wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - załącznik nr 18 do SIWZ,
  - k) Instrukcji organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - załącznik nr 19 do SIWZ,
  - l) Instrukcji prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - załącznik nr 20 do SIWZ,
12. Wszystkie instrukcje określone w rozdz. I pkt. 10 Wykonawca wdroży w ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia umowy a potwierdzenie ich wdrożenia dostarczy do Zamawiającego,
13. Po podpisaniu umowy Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego oraz PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, listę osób przeszkolonych w zakresie instrukcji o których mowa powyżej,
14. Po podpisaniu umowy Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego oraz PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok listę osób zajmujących się konserwacją urządzeń oświetlenia ulicznego wraz z kserokopią zaświadczeń kwalifikacyjnych oraz numerów telefonów, na które należy zgłaszać uszkodzenia urządzeń oświetleniowych.
15. Konserwację, w zakresie poprawnego funkcjonowania punktów świetlnych, uważa się za przeprowadzaną w sposób należyty jeżeli:
  - a) wszystkie prace zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,

- b) liczba niesprawnych opraw oświetleniowych, w stosunku do ogólnej liczby opraw nie przekracza w odniesieniu do:
- ulic, będących trasami komunikacji miejskiej – 5% na danej ulicy,
  - innych dróg – 10% na danej ulicy,
- przy maksymalnej ilości kolejnych niesprawnych opraw na danej ulicy – do 3 sztuk,
- c) czas świecenia (tj. godziny zapalania i wygaszania oświetlenia ulicznego) będzie zgodny z czasem określonym przez Zamawiającego; Zamawiający określa czas zapalania i wygaszania świateł odrębnym pismem w odniesieniu do wschodu i zachodu słońca określonych w załączniku nr 3 do *SIWZ* (załącznik nr 4 do umowy).
16. Przy określaniu liczby niesprawnych opraw, jeżeli przed rozpoczęciem kontroli powiadomiono Zamawiającego, nie będą uwzględnione oprawy niesprawne ze względu na:
- a) awarie spowodowane przez:
- klęski żywiołowe,
  - zerwania lub uszkodzenia kabli oświetleniowych podczas prac ziemnych,
  - zgłoszone przez Wykonawcę kradzieże i akty wandalizmu, potwierdzone złożonym na Policji zgłoszeniem,
  - prowadzone przebudowy lub modernizacje urządzeń oświetlenia ulicznego lub innych elementów sieci elektroenergetycznej, w przypadku wcześniejszego powiadomienia o tym Zamawiającego;
- b) wyłączenia wskutek ograniczenia źródeł światła na wniosek Zamawiającego.
16. Sprawdzanie ilości niesprawnych opraw oświetlenia ulicznego należy wykonywać w czasie świecenia sterowanego za pomocą cyfrowych programatorów astronomicznych oraz odpowiednich sterowników kompatybilnych z SSOM.
17. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca, wraz z bieżącą miesięczną fakturą, ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu sprawozdanie z ilości wykonanych prac wymienionych w załączniku nr 1A i 2 do *SIWZ* (załącznik nr 2 i 3 do umowy). Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, dopuści możliwość przedkładania ww. sprawozdania po upływie kwartału.
18. Po zakończeniu roku kalendarzowego Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu aktualną dokumentację, o której mowa w rozdz. III pkt. 1 ppkt. g i n. *SIWZ*.
19. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z dopuszczeniem do pracy na urządzeniach energetyki zawodowej, w której skład wchodzi:
- a) 5200 opraw oświetleniowych,
- b) 2890 sztuk słupów elektroenergetycznych i oświetleniowych,
- c) 100 sztuk szafek oświetleniowych,
- d) 147 km tras linii kablowych
- e) 162 km tras linii napowietrznych.
20. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z nadzorem, próbnym załączeniem oświetlenia, przestawieniem i wymianą zegarów sterujących na urządzeniach będących na majątku PGE Dystrybucja S.A. oddział Białystok.
21. Koszty (wymienione w punkcie 19) wyliczone zostaną zgodnie z obowiązującą taryfą dla usług dystrybucji energii elektrycznej PGE Dystrybucja S.A., cennikiem usług dodatkowych – pozataryfowych PGE Dystrybucja S.A. lub indywidualną kalkulacją kosztów.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwacji oświetlenia ulicznego zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami energetycznymi, przepisami drogowymi, instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych oraz sztuką budowlaną.

23. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki i następstwa zdarzeń powstałych na skutek nienależytego wykonania postanowień umowy.
24. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową, a Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu wszelkich dokumentów, udzielania informacji oraz udostępniania własnego transportu do objazdów miasta celem przeprowadzania kontroli realizacji postanowień umowy. Kontroli podlega całość prac wynikających z zakresu zamówienia. Terminy przeprowadzania kontroli przy udziale Wykonawcy, Zamawiający zgłasza najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym noc, podczas której będzie przeprowadzana kontrola.
25. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę samodzielnie, bez udziału Wykonawcy z własnej inicjatywy lub w przypadku niestawienia się Wykonawcy na wcześniej zapowiadaną kontrolę. W tym przypadku podstawą do naliczenia potrąceń będą adnotacje o nieprawidłowościach jednostronnie spisane w protokołu.
26. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontrolach okresowych przeprowadzonych przez Zamawiającego minimum raz w miesiącu.
27. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, do realizacji następujących prac konserwacyjnych Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców):
  - 1) do czynności wymagających posiadania ważnego świadectwa kwalifikacyjnego „D”;
  - 2) do czynności wymagających posiadania ważnego świadectwa kwalifikacyjnego „E”, uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego” – 6 osób ;
  - 3) do czynności wymagających posiadania ważnych uprawnień do prac pod napięciem na urządzeniach elektroenergetycznych do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Prace Pod Napięciem);
  - 4) do czynności wymagających posiadania uprawnień do wykonywania czynności „samo dopuszczających” na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. zgodnie z wytycznymi określonymi przez PGE Dystrybucja S.A.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy (za wyjątkiem ilości osób wskazanych w pkt 27 ppkt 2) .

W stosunku do wskazanych osób, na każde żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę (np. kopie umów o pracę, oświadczenia pracowników, itp.). Obowiązki wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

50.23.21.00-1	Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego
50.23.20.00-0	Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 3 lata od dnia podpisania umowy

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *nie dotyczy*
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać iż:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **wykonał (lub wykonuje) co najmniej 1 usługę związaną z konserwacją oświetlenia ulicznego (w tym m.in. linii napowietrznych, linii kablowych, rozdzielni elektrycznych) o wartości min. 300 000 zł brutto (w przypadku zamówień wykonywanych, zrealizowana wartość umowy musi wynosić min. 300 000 zł brutto),**  
**albo**  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **wykonał co najmniej jedno zamówienie na budowę lub przebudowę oświetlenia ulicznego o wartości zamówienia min. 300 000 PLN (w tym m.in. linii napowietrznych, linii kablowych, rozdzielni elektrycznych);**

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (wymagane wartości nie sumują się).

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.

#### VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. Nr 4 do SIWZ (*instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*),
2. JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 1 SIWZ – *jeżeli dotyczy,*



3. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyższej ocenionej*):

1. Wykonawca składa:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 1 ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- 5) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) oświadczenia innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

5. Jeżeli inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 4 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 4 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie innego podmiotu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania innego podmiotu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w pkt 5 ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez inny podmiot, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w pkt 5 ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez inny podmiot, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na lub zg. z zał. Nr 7 do SIWZ),  
albo  
wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub wg zał. nr 7 do SIWZ), z załączeniem dowodów

określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyższej ocenionej*) – *nie dotyczy*

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1- 4 SIWZ składa każdy z wykonawców,
- 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 1 ppkt 3 i pkt 2 SIWZ.

2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):

- 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ,
- 2) dokumenty (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg zał. nr 5 do SIWZ), które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy – *nie dotyczy.*

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - 1) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat),
  - 2) nr faksu: 85/ 869 67 75,
  - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: [zdm@um.bialystok.pl](mailto:zdm@um.bialystok.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 156 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: *Wadium – „Bieżąca konserwacja urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku”*
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
  - 2) szczegółowy formularz cenowy (zał. nr 1 A do SIWZ),
  - 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt 5 i pkt 15,
  - 4) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ),
  - 5) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
    - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ),
    - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
    - c) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 5,
  - 6) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

<p>Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich ul. Składowa 11, pokój 205 (sekretariat)</p> <p>Oferta w postępowaniu na: <i>„Bieżąca konserwacja urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku”</i></p> <p>Nie otwierać przed dniem: .....<i>16.11.2016 r.</i>.....r. do godz. ...<i>12<sup>15</sup></i>.....</p>
--

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.



13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat), do dnia .....16.11.2016r. do godz. 12<sup>00</sup>...

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat) w dniu .....16.11.2016r...... o godz. 12<sup>45</sup>..... . Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z szczegółowym formularzem cenowym – załącznik nr 1 A do SIWZ.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa ( $C_{of}$ ) – 60%
  - 2) gwarancja ( $G$ ) – 10%
  - 3) doświadczenie osób ( $D$ ) – 30 %

gdzie: 1pkt = 1%

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of}$  – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:

- 1) okres gwarancji równy 3 lata – 0 pkt
- 2) okres gwarancji równy 4 lata – 5 pkt

3) okres gwarancji równy 5 lat – 10 pkt

Za kryterium „gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

UWAGA:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace oraz wymienione elementy (zgodnie z rozdz. III pkt 3 ppkt a)-d) SIWZ) na okres wskazany w ofercie, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru zleconych prac.

Ad 3) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „doświadczenie osób” w następujący sposób:

1. wskazanie do 5 zamówień realizowanych przez każdą z sześciu osób wskazanych do wykonywania czynności wymagających ważnego świadectwa kwalifikacyjnego „E” – 0 pkt
2. wskazanie od 6 do 10 zamówień realizowanych przez każdą z sześciu osób wskazanych do wykonywania czynności wymagających ważnego świadectwa kwalifikacyjnego „E” – 2 pkt
3. wskazanie powyżej 10 zamówień realizowanych przez każdą z sześciu osób wskazanych do wykonywania czynności wymagających ważnego świadectwa kwalifikacyjnego „E” – 5 pkt

Przez „realizowane zamówienie” zamawiający rozumie wykonanie/wykonywanie przez daną osobę czynności podczas usług/robót budowlanych w zakresie konserwacji/budowy oświetlenia ulicznego, o wartości usług/robót powyżej 300 000 zł brutto.

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym sześciu osób wskazanych do wykonywania czynności wymagających ważnego świadectwa kwalifikacyjnego „E”, przewidzianych do zatrudnienia na podstawie umowy o prace (zg. z rozdz. III pkt 27 ppkt 2 SIWZ), wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (wskazać: imię i nazwisko, numer ważnego świadectwa „E” oraz rodzaj realizowanego zamówienia wraz z jego wartością i wskazaniem podmiotu, na rzecz którego było realizowane).

Wskazanie mniejszej niż sześć liczby osób spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Punkty uzyskane przez poszczególne osoby sumują się, dając maksymalnie 30 pkt.

Dane wymagane dla oceny doświadczenia osób – jako informacje dotyczące kryterium oceny ofert - nie podlegają uzupełnieniu.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za trzy kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

#### XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

## XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawiania ofert wariantowych.

## XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXVII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE:

Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Polinski  
05 PAŹ. 2016

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1, szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 1A,
- 2) Zestawienie czynności wchodzących w zakres konserwacji sieci oświetlenia drogowego – załącznik nr 2,
- 3) Tabela godzin wschodów i zachodów słońca dla Białegostoku – załącznik nr 3,
- 4) JEDZ dotyczący Wykonawcy/innego podmiotu - załącznik nr 4,
- 5) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 5,
- 6) Informacja dot. przynależności braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6,
- 7) Wykaz zamówień – załącznik nr 7,
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8,
- 9) Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego – załącznik nr 9,
- 10) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik nr 10,
- 11) Instrukcja stanowiskowa wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik nr 11,
- 12) Instrukcja użytkowania samochodu podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik nr 12,
- 13) Instrukcja stosowania sprzętu ochronnego przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. – załącznik nr 13,
- 14) Instrukcja przygotowania i realizacji plac planowych – załącznik nr 14,
- 15) Instrukcja łączy ruchowych w elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej – załącznik nr 15,
- 16) Instrukcja organizacji prac w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. z udziałem firm zewnętrznych – załącznik nr 16,
- 17) Instrukcja prowadzenia prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok wraz z aneksem nr 1 i nr 2 – załącznik nr 17,
- 18) Instrukcja organizacji i wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik nr 18,
- 19) Instrukcja organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik nr 19,
- 20) Instrukcja prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik nr 20 .