

Białystok, dnia 19 października 2026 r.

MIASTO BIAŁYSTOK
(nazwa Zamawiającego)

DGK-IV.271.112.2026
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dostawy, o wartości zamówienia powyżej 30 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 170 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa ławek przeznaczonych do Parku Lubomirskich w Białymstoku.
- 2) Zakres prac obejmuje:
 - A) **Dostawę prototypu 1 szt. ławki** (skręconej) przedłożonej Zamawiającemu w celu oględzin w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni, na adres Kamienna 17, 15-021 Białystok.
 - B) **Dostawę 45 szt. ławek (w tym prototypu, o którym mowa w ppkt 2 lit. A)** w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce, tj. Szosa Knyszyńska 51, 15-694 Fasty.
 - C) **Opis techniczny ławek:**
 - ławki powinny być wykonane z materiału (aluminium i tworzywo sztuczne) niewymagającego konserwacji oraz malowania np. pochodzącego z recyklingu odpadów poliestrowych;
 - ławki powinny posiadać zabezpieczenie przed przemieszczaniem (np. sworznie do montażu w podłożu betonowym/utwardzonym);
 - ławki powinny być odporne na akty wandalizmu, niekorzystne warunki atmosferyczne i odbarwienia;
 - stalowy stelaż ławki powinien być pokryty powłoką antykorozyjną;
 - boki ławek powinny być wykonane w formie stylowych aluminiowych odlewów malowanych proszkowo na czarno, nadając ławkom wygląd tradycyjnego żeliwnego siedzenia, ale odpornego na korozję;
 - siedzisko wraz z oparciem wykonane z min.10 łat / listew w kolorze brązowym (kolorowane w masie);
 - długość łat / listew siedziska – od 190 cm do 200 cm;
 - wysokość siedziska od 42 cm do 45 cm;
 - głębokość siedziska – od 58 cm do 60 cm;
 - całkowita wysokość ławki – od 82 do 85 cm;
 - waga ławki min. 64 kg;
 - dodatkowo ławki winny posiadać personalizację graficzną – herb, (2 sztuki na 1 ławkę). Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór herbu miasta Białegostoku po podpisaniu umowy

Dobór materiałów, powinien być dostosowany tak, aby zagwarantować maksymalną wytrzymałość ławki. Jednocześnie zamawiający nie dopuszcza wymiany materiałów z którego wykonane będą ławki na stal ocynkowaną, dopuszcza się jedynie wymiany materiału listew siedziska na inne materiały (recyklingowe, konglomeraty, kompozyty) barwionych w masie na brązowo, przy jednoczesnym wykluczeniu możliwości stosowania listew drewnianych i drewno podobnych.

- 3) Zamawiający w ciągu **dwóch dni roboczych** (przez „dzień roboczy” należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) zaakceptuje lub zgłosi pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi do dostarczonego egzemplarza prototypu ławki.
 - 4) W przypadku gdy Zamawiający wniesie uwagi względem przedstawionego egzemplarza prototypu ławki, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i powtórnego przedstawienia egzemplarza do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego. W przypadku powtórnego przedstawienia wzoru, procedurę akceptacji opisaną powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 5) Zaakceptowany bez uwag prototyp ławki zostanie wliczony na poczet dostawy, o której mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. B. Prototypy ławek, do których Zamawiający wniósł uwagi Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt w terminie realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu jego ostatecznego odbioru.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest udzielić 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przykładowy wygląd ławki zawiera załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 9) Integralną część ogłoszenia o zamówieniu stanowi projekt umowy- załącznik nr 2.
- Kod CPV: 39113600-3 Ławki

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 11 grudnia 2026 r., w tym:**

- 1) Dostawa prototypu 1 szt. ławki w terminie **ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni;**
- 2) Dostawa 45 szt. ławek w terminie **do 11 grudnia 2026 r.**

3. Kryteria oceny ofert: **cena ofertowa brutto 100 %**

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto (COF).
- 2) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Warunki udziału *(jeżeli dotyczy)*:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:
 - a) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie ławek o wartości minimum 50 000,00 zł brutto** każde zamówienie.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. W celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać Dokumenty wymagane w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy** – zawierający cenę ofertową brutto za realizację zamówienia uwzględniającą należny podatek VAT (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu);
 - 2) **pełnomocnictwo** - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 3) **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:**
 - a) **wykaz dostaw** wykonanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**na lub wg załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 4) **inne dokumenty (jeżeli dotyczy)** - nie dotyczy.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dgk@um.bialystok.pl do dnia ~~26~~ **10** / ~~10~~ **10** / **2026 r.** do godz. **10 : 00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
- Pan Szymon Kierdylewicz, tel. nr 85 879 7443
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119.2016., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127.2018., str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
 - 4) Dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

.....
(podpis ~~Kierownika Zamawiającego~~/jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy;
- nr 2 – projekt umowy;
- nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i przykładowy wygląd ławki;
- nr 4 – wykaz dostaw.