Załącznik nr 1
do ogłoszenia o zamówieniu
nr KPS-II.271.33.2026

UMOWA NR KPS-II.272…..2026

zawarta w dniu ….. ……. 2026 r. w Białymstoku
pomiędzy **Miastem Białystok z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, NIP: 966-211-72-20, REGON: 050658640**, reprezentowanym przez:
……. – Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku
zwanym dalej „***Zamawiającym”***
a ……...
zwanym dalej: **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **promocja Miasta Białystok przez zespół uczestniczący w rozgrywkach ligowych seniorów na szczeblu centralnym w siatkówce mężczyzn, organizowanych przez właściwy polski związek sportowy.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
   1) umieszczenie nazwy „Białystok” w oficjalnej nazwie klubu sportowego Wykonawcy zgłoszonej właściwemu podmiotowi jako oficjalnej nazwy zespołu biorącego udział w rozgrywkach ligowych seniorów na szczeblu centralnym w siatkówce mężczyzn, organizowanych przez właściwy polski związek sportowy;
   2) przyznanie Miastu Białystok tytułu Partnera Tytularnego klubu Wykonawcy;
   3) przekazanie informacji o wsparciu Miasta Białystok jako Partnera Tytularnego:
      a) na prezentacji zawodników, zorganizowanej przez Wykonawcę, z udziałem Zamawiającego,
      b) na oficjalnej stronie internetowej w mediach społecznościowych Wykonawcy minimum 10 razy,
      c) w trakcie wszystkich meczów domowych rozgrywanych przez Wykonawcę (reklama konferansjerska),
      d) w trakcie wypowiedzi w lokalnych mediach (prasa, radio, tv) udzielanych przez Wykonawcę,
      e) w trakcie wszystkich transmisji „na żywo” w Internecie z meczów domowych rozgrywanych przez drużynę Wykonawcy, jeśli takie będą realizowane,

f) na materiałach promujących mecze domowe rozgrywane przez drużynę Wykonawcy, jak: plakaty, ulotki, bilety;

4) ekspozycję logotypu Miasta Białystok:
   a) na oficjalnej stronie internetowej w mediach społecznościowych Wykonawcy minimum 10 razy,
   b) w trakcie wszystkich transmisji telewizyjnych z meczów domowych rozgrywanych przez drużynę Wykonawcy - jeśli takie będą realizowane,
   c) w trakcie wszystkich transmisji „na żywo" w Internecie z meczów domowych rozgrywanych przez drużynę Wykonawcy - jeśli takie będą realizowane,
   d) w trakcie emisji wszystkich skrótów lub wywiadów pomeczowych zamieszczanych w Internecie z meczów domowych rozgrywanych przez drużynę Wykonawcy- jeśli takie będą realizowane,
   e) na strojach treningowych zawodników drużyny Wykonawcy (o szerokości podstawy minimum 20 cm) używanych w trakcie rozgrzewek przedmeczowych przed meczami domowymi i wyjazdowymi rozgrywanymi przez drużynę Wykonawcy;
   f) w ramach minimum 5 konkursów organizowanych w przerwie meczów domowych rozgrywanych przez drużynę Wykonawcy,
   g) na materiałach promujących mecze domowe rozgrywane przez drużynę Wykonawcy, jak: plakaty, ulotki, bilety;
5) produkcję filmów promujących Miasto Białystok z udziałem zawodników klubu Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego przed ich publikacją w mediach społecznościowych Wykonawcy:
   a) minimum 2 spotów video o długości minimum 2,5 minuty z ekspozycją logotypu Miasta Białystok promującego atrakcyjność turystyczną Miasta Białystok,
   b) minimum 5 klipu video o długości minimum 0,5 minuty z ekspozycją logotypu Miasta Białystok promującego atrakcyjność turystyczną Miasta Białystok,
   c) minimum 5 klipu video o długości minimum 0,5 minuty w ramach kampanii „Studiuj w Białymstoku" pokazujących miejsca przyjazne studentom ze znaczącym zapleczem edukacyjnym;
6) udostępnianie w mediach społecznościowych Wykonawcy informacji promujących miasto, z wykorzystaniem materiałów Zamawiającego zawartych na Facebooku:
   a) w miejskim portalu informacyjnym „Miasto Białystok" – minimum 5 razy,
   b) w miejskim portalu turystycznym „Odkryj Białystok" – minimum 5 razy,
   c) w miejskim portalu studenckim „Studiuj w Białymstoku" – minimum 5 razy,
   wraz z zachęceniem do „polubienia" powyższych facebook'owych fanpeg'ów;
7) uczestnictwo zawodników Wykonawcy w minimum 1 wydarzeniu uzgodnionym z Miastem, - imprezie, evencie, organizowanym przez Miasto, w przypadku ich zlecenia przez Miasto,
8) ekspozycję logotypu Miasta Białystok podczas minimum 1 wydarzenia plenerowego typu piknik w charakterystycznym miejscu miasta Białystok z udziałem zawodników drużyny Wykonawcy;
9) ekspozycję logotypu Miasta Białystok podczas organizacji minimum 5 akcji promocyjnych w placówkach oświatowych – szkołach na terenie Miasta Białystok;

10) przedłożenie Zamawiającemu końcowego raportu medialnego, obejmującego okres obowiązywania umowy, określającego wartość reklamową zrealizowanych usług wraz z przyjętą metodologią;
11) udostępnienie przez Wykonawcę wizerunku zawodników do wykorzystania przez Zamawiającego.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy aktualny logotyp Miasta Białystok (znak graficzny) w formie cyfrowej, a także księgę Identyfikacji Wizualnej celem umożliwienia poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do promocji Miasta Białystok, o której mowa w §1 ust. 2, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta (SIW).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony szczegółowo w §1 ust. 2 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię Zamawiającego w celach promocyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi kompetencjami, doświadczeniem i uprawnieniami do zrealizowania przedmiotu umowy, którą wykona ze starannością, jakiej wymaga się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, a także mając na uwadze promocyjny charakter usługi.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy **do 15 grudnia 2026 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy, kwotę w wysokości, **……** zł brutto (słownie: …….)**,** w tym …… zł netto + 23% VAT w wysokości …….. zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach:
   1) I transza w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto – za działania zrealizowane w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
   2) II transza w wysokości 70% wartości wynagrodzenia brutto – za działania zrealizowane do 1 grudnia 2026 r., płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 r.

   Wysokość transz może zostać proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona względem stopnia wykonania przedmiotu umowy określonego w §1, z zachowaniem wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane Wykonawcy przelewem w terminach określonych w ust. 2 na rachunek bankowy o numerze …….

4. Wykonawca jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT.
5. **Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzone przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie z realizacji prac objętych niniejszą umową.** Zamawiający może uznać jakość otrzymanego materiału lub w uzasadnionym przypadku zobowiązać Wykonawcę do naniesienia poprawek.
6. Faktura powinna zawierać następujące dane:
   1) w pozycji (węźle) Podmiot2 dane **Nabywcy**:

MIASTO BIAŁYSTOK, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220 oraz wartość **„1" w polu JST**,

   2) w pozycji (węźle) Podmiot3 dane **Odbiorcy**:

Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 5420304637 oraz wartość **„8"- JST – Odbiorca w polu Rola,**

   3) w pozycji Warunki transakcji w sekcji **Umowa** - **nr i datę umowy**;
   4) w pozycji **Pozostałe informacje na fakturze** w sekcji **Pozostałe informacje** w **Stopce faktury -** pełną lub skróconą nazwę Odbiorcy faktury/Departamentu lub Biura/Nr ID Departamentu lub Biura/plus ewentualnie inicjały pracownika dokonującego zakupu.
7. Jeżeli Wykonawca, przed przesłaniem do KSeF faktury, nie ma możliwości wystawienia w swoim programie do fakturowania faktury sprzedaży zawierającej dodatkowe dane takie jak nazwa, adres, rola, NIP Odbiorcy, numer i data umowy lub zamówienia, zobowiązuje się do wpisanie tych danych **w Uwagach w Stopce faktury**.
8. Załączniki (m. in. takie jak protokoły odbioru, dodatkowe zestawienia) do faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem KSeF Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na adres e-mail promocja@um.bialystok.pl lub w inny uzgodniony z Odbiorcą sposób (np. poprzez link do strony, z której będą pobierane; istnieje możliwość dodania takiego linku w KSeF) i oznaczać w sposób umożliwiający jednoznacznie powiązanie ich z daną fakturą.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – Miasta Białystok.
10. W przypadku faktur ustrukturyzowanych za **dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej** wystawionej w trybie online, trybie offline24, trybie offline przyjmuje się **datę nadania fakturze unikatowego numeru KSeF** *w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).* Za **dzień otrzymania faktury wystawionej w trybie awaryjnym** (którą winna być przesłana do KSeF w terminie do 7 dni od ustania awarii) oraz faktury, której nie obejmuje obowiązek KSeF, przekazanej w formie uzgodnionej (papierowej, elektronicznej) przyjmuje się **dzień faktycznego otrzymania jej przez Zamawiającego**.
11. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), w szczególności w numerach identyfikacyjnych NIP Nabywcy i Odbiorcy, termin płatności faktury będzie liczony od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
12. **Jeżeli Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem KSeF, to jest zobowiązany dostarczyć fakturę/rachunek do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Departament Kultury, Promocji i Sportu, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok lub elektronicznie na adres promocja@um.bialystok.pl**

13. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
14. Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
16. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury / rachunki wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
17. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) nie ma możliwości przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jedocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 10% wartości brutto określonej w §4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
   2) w wysokości 20% wartości brutto określonej w §4 ust. 1 umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto określonej w §4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zdarzenia losowego, które uniemożliwi realizację przedmiotu umowy Strony umowy zwolnione są od kar pieniężnych i odszkodowań związanych z zerwaniem niniejszej umowy. Przy czym w razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy ww. zdarzeń, zobowiązuje się on niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę niemożności świadczenia usługi.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo potrącić je z wystawionej faktury. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej, nie wymienionej w ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
3) Wykonawca nie świadczy lub nienależycie świadczy usługi objęte niniejsza umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg realizacji niniejszej umowy są:
   1) ze strony Wykonawcy – ….. …….., tel. … … …, e-mail: .....@.....
   2) ze strony Zamawiającego – Marcin Trzeszczkowski, tel.: 85 869 66 44, e-mail: mtrzeszczkowski@um.bialystok.pl.
2. Zmiana danych kontaktowych oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do:
   1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
   2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy;
   3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
   4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
   5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
   6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy

nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do:
1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów w zdaniu poprzednim;
4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. sprost. Dz. Urz. UE L127 s. 2 z 2018 r. sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, z wyjątkiem § 7 ust. 2.
2. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795 t.j.).
4. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.

5. W przypadku nie osiągnięcia ugody w ciągu 30 dni, spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w Białymstoku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…….. ……..

SKARBNIK MIASTA

……..

Departament Kultury, Promocji i Sportu
pod względem merytorycznym

……..

** niepotrzebne skreślić*