ZARZĄDZENIE NR 586.../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ....31. lipca... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/297/25 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2025 r. poz. 4830), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na 2026 rok pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2026".

§ 2

Treść ogłoszenia zawierającego regulamin otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Białegostoku nadzorującemu Departament Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik do Zarządzenia Nr..586...../26
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..31..lipca... 2026 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

I. Rodzaj zadania, cel konkursu i zakładane rezultaty

1. Zadanie publiczne pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2026" będzie realizowane poprzez przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej, których celem jest popularyzacja wiedzy o ochronie środowiska oraz kształtowanie postaw proekologicznych wśród mieszkańców Białegostoku. Działania powinny być skierowane do różnych grup wiekowych i społecznych oraz realizowane w formie inicjatyw edukacyjnych, informacyjnych i praktycznych, angażujących uczestników w aktywne działania na rzecz środowiska. Szczególnie pożądane są projekty wspierające:
   - adaptację miasta do zmian klimatu,
   - ochronę bioróżnorodności miejskiej,
   - rozwój gospodarki o obiegu zamkniętym,
   - racjonalne gospodarowanie wodą,
   - aktywne włączanie mieszkańców Białegostoku w działania na rzecz tworzenia zielonego, przyjaznego i odpornego na zmiany klimatu miasta.
2. Celem zadania jest zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców Białegostoku poprzez upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i bioróżnorodności oraz zachęcanie do podejmowania odpowiedzialnych działań na rzecz środowiska naturalnego. Realizowane projekty powinny łączyć edukację z praktycznym zaangażowaniem uczestników, wzmacniając ich poczucie współodpowiedzialności za stan środowiska oraz jakość życia w mieście.
3. Zakładane rezultaty:
   - zwiększenie świadomości ekologicznej dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Białegostoku w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody oraz zachowania bioróżnorodności;
   - wzrost wiedzy na temat roli ekosystemów, zmian klimatu, racjonalnego gospodarowania zasobami oraz wpływu działalności człowieka na środowisko;
   - rozwój postaw i nawyków sprzyjających ochronie środowiska oraz zrównoważonemu stylowi życia;
   - aktywne zaangażowanie mieszkańców w lokalne inicjatywy proekologiczne, dostosowane do różnych grup odbiorców i realizowane z wykorzystaniem różnorodnych metod edukacyjnych i aktywizujących;
   - wzmocnienie współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i instytucjami działającymi na rzecz ochrony środowiska.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Projekty z zakresu edukacji ekologicznej 2026" określone w punkcie I, przeznaczono **środki w wysokości 50 000,00 złotych** (na wszystkie oferty).
2. W roku 2025 na zadania z zakresu edukacji ekologicznej przeznaczono 50 000,00 złotych, wydatkowano kwotę 45 200,00 złotych.

III. Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego musi być zawarta w prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
3. Oferent zobowiązany jest w ramach oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów (mierzalnych) i sposobów monitorowania działań.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy, wraz z załączonymi kartami czasu pracy i oświadczeniami o łącznej liczbie godzin pracy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert).
5. Rzeczowy wkład własny (nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Należy uwzględnić jego opis w ramach złożonej oferty.
6. **Procentowy udział środków finansowych własnych oraz innych środków finansowych - nie mniej niż 5% finansowych kosztów zadania.**
7. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego mogą być wykorzystane wyłącznie na:
   - zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe, nagrody dla uczestników);
   - wynagrodzenia dla specjalistów niezbędnych do realizacji programu (umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek, faktura vat);
   - koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem (np. koordynacja projektu, wynajęcie materiałów, pomieszczeń, obsługa księgowa projektu).
8. **Dopuszczalny poziom pokrycia kosztów administracyjnych wynosi nie więcej niż 10% wartości dotacji.**
9. Dotacje na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **nie mogą być wykorzystane na**:
   - przedsięwzięcia, które już są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
   - koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, utrzymanie i wyposażenie biura;
   - podatki, cła, opłaty skarbowe;
   - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
   - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
   - nabycie lub dzierżawę gruntów;
   - zadania inwestycyjne;
   - działalność gospodarczą i polityczną;
   - odsetki i kary.
10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta Białegostoku na 2026 r. w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
11. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po złożeniu ofert, dokonaniu oceny komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.
12. Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej na kwotę przeznaczoną na realizację zadania publicznego.

13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
    - negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego;
    - zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
14. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do aktualizacji za pośrednictwem platformy Witkac.pl (ewentualnie) korekty kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, wyżej wymienione po zaakceptowaniu zostaną podpisane razem z umową dotacji.
15. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
    - okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
    - oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji;
    - oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie dokona za pomocą systemu Witkac.pl aktualizacji kosztorysu, (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie uniemożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
    - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od 01.10.2026 r. do 30.11.2026 r.**
2. Środki z dotacji przekazane w ramach realizacji zadań można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie działań realizowanych na terenie miasta Białegostoku. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników przebywających na terenie miasta Białegostoku.
3. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Białegostoku.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 14.12.2026 r.
6. Wkład własny oferenta, o którym mowa w regulaminie otwartego konkursu ofert powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie później niż do dnia 30.11.2026 r
7. Prezydent Miasta Białegostoku zakłada potrzebę prezentacji rezultatów realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę podczas uroczystości i imprez organizowanych przez Miasto Białystok, w związku z czym powyższe należy wziąć pod uwagę.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **24 sierpnia 2026 r. o godzinie 15:30.**
2. Oferty należy sporządzić i złożyć przez platformę Witkac.pl.
3. Za ofertę prawidłowo złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem systemu Witkac.pl na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z dostarczonym do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, z siedzibą przy

ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku, potwierdzeniem złożenia oferty w wersji papierowej wydrukowanym z systemu Witkac.pl, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji, z jednakową sumą kontrolną w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w punkcie 1. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty w wersji papierowej wydrukowanym z systemu Witkac.pl.

4. Wzór oferty został określony w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057 z późn. zm.).
5. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć w wersji elektronicznej:
   - konspekt planowanych działań;
   - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania; w przypadku gdy nie jest on dostępny w elektronicznym KRS;
   - statut;
   - oświadczenie o nie ubieganiu się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania z innych środków Miasta Białegostoku (zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert).
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
   - których suma kontrolna podpisanego potwierdzenia złożenia oferty nie jest zgodna z wersją złożoną poprzez systemem Witkac.pl;
   - złożone po terminie;
   - złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VI. Terminy, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga w formie zarządzenia Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
4. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
   - złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
   - złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
   - zgodność okresu i miejsca realizacji zadania zawartego w ofercie z terminami i warunkami określonymi w konkursie;
   - zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanego zadania;
   - złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji;
   - dołączenie wymaganych załączników, jeśli dotyczą;
   - brak błędów rachunkowych w przedstawionej kalkulacji kosztów.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej komisji konkursowej.
6. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów merytorycznych:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów:
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:	20 pkt

	- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	**0-5**
	- ocena sposobu realizacji zadania,	**0-5**
	- realność zaproponowanego programu,	**0-5**
	- ocena możliwości upowszechnienia informacji o projekcie.	**0-5**
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	**20 pkt**
	- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,	**0-5**
	- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,	**0-5**
	- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	**0-10**
3.	Sugerowana ocena jakości wykonania zadania, w tym:	**25 pkt**
	- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji ekologicznej w mieście,	**0-5**
	- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek naukowy, twórczy,	**0-5**
	- liczba odbiorców projektu,	**0-5**
	- dostępność projektu dla odbiorców,	**0-5**
	- znaczenie projektu dla upowszechniania wiedzy o ochronie środowiska	**0-5**
4.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	**0- 5 pkt**
5.	Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:	**10 pkt**
	- procentowy wkład własny oferenta,	**0-5**
	- pozyskiwanie środków pochodzących z innych źródeł.	**0-5**
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	**10 pkt**
	- wkład rzeczowy,	**0-5**
	- w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.	**0-5**
	Razem:	**90 pkt**

7. Komisja konkursowa zarekomenduje Prezydentowi dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 45 punktów.
8. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

VII.Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w systemie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski