

.....
(nazwa Zamawiającego)

DIN-III.271.16.2026
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie roboty budowlanej/dostawy/usługi*, o wartości zamówienia powyżej 30 000 zł netto do kwoty mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wymiana nawierzchni placu zabaw w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym, ul. Antoniuk Fabryczny 40

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wymiana nawierzchni placu zabaw w specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym, ul. Antoniuk Fabryczny 40. Dokumentację należy przygotować na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Teren objęty opracowaniem znajduje się na działce o nr ewid. geod. 728/9, obręb 02 – Wysoki Stoczek. Teren działki nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Zakres zamówienia obejmuje m.in:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej:
 - pisemną akceptację Inwestora przed wykonaniem robót, w zakresie zgodności dokumentacji z programem funkcjonalno-użytkowym,
 - projekty wykonawcze – 3 egz.,
 - szczegółowy przedmiar robót – 2 egz.,
 - kosztorys uproszczony – 2 egz.,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - wersję elektroniczną opracowania w formacie pdf*, a przedmiar i kosztorys w formacie excel*, PDF* i ath* - 1 egz.,
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej – 2 egz.

- b) uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. aktualna mapa geodezyjna, dokumentacja geotechniczna, decyzje, warunki techniczne przyłączenia, warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej, kolidującej z inwestycją (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych) opinie, uzgodnienia wymagane przepisami),
- c) wykonanie wszystkich robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z:
- pełną obsługą geodezyjną (w tym mapą poinwentaryzacyjną w 5 egz. z naniesionymi wymiarami obiektów i urządzeń zagospodarowania terenu oraz infrastruktury technicznej),
 - organizacją i zabezpieczeniem budowy z zapewnieniem ciągłego dostępu do obiektu w trakcie jej trwania,
 - przeprowadzeniem wymaganych badań,
 - czynnościami i przygotowaniem dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego inwestycji i oddania obiektu do użytkowania wraz z:
 - operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat i certyfikatów na wbudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja zamienna, dokumentacja powykonawcza, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego (zagęszczenie gruntu, badanie betonu, badanie geotechniczne gruntu itp.),
 - załącznikami do protokołu odbioru końcowego: wykaz aprobat, protokołów, itp., tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych, zgodną z inwentaryzacją powykonawczą oraz uwzględniającą wyposażenie.
- a) zapewnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót.
- 4) Wymagania związane z przedmiotem zamówienia szczegółowo określa projekt umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz program funkcjonalno-użytkowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
- 5) Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna być opracowana ze szczególnym uwzględnieniem wymagań określonych w art. 100 ustawy Pzp oraz zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 t.j.).

Uwagi:

- 1) Ponieważ roboty będą realizowane na terenie czynnego obiektu, wykonawca winien je wykonywać w porozumieniu z dyrekcją placówki.**
- 2) Przed przystąpieniem do prac projektowych należy dokonać pomiarów w naturze.**
- 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów w postaci złomu (stal/żelazo) powstałych w trakcie realizacji robót jest miasto Białystok, w imieniu którego działa Urząd Miejski w Białymstoku.**
- 4) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty na okres 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.**
- 5) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 %.**
- 6) Dokumentacja projektowa w zakresie w zakresie opisu proponowanych materiałów, urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 - 102 ustawy Pzp, w szczególności:
 - 6.1 przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
 - 6.2 jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa w ppkt 6.1) Wykonawca winien wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
 - 6.3 sporządzając dokumentację projektową Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”

Kody CPV:

45112723 – 9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45233250 - 6 Roboty w zakresie nawierzchni

71320000 – 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000 – 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **10 tygodni** od dnia podpisania umowy w tym:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej - terminie **do 4 tygodni** od dnia podpisania umowy,
- 2) wykonanie robót budowlanych - w terminie **10 tygodni** od dnia podpisania umowy.

3. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący osobami, które skierują do realizacji zamówienia publicznego posiadające:
 - a) **uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności **architektonicznej**,
 - b) **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**,

- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy według załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału – oświadczenie wykonawcy na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) inne dokumenty – zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.

8. Ofertę należy **przesłać pocztą elektroniczną** na adres: **dm@um.bialystok.pl** do dnia **11.06.2026 r. do godz. 11:00**

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~ opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.

11. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Anna Horodeńska, tel. 85 879 74 05, e- mail: din@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ~~zapytania ofertowego~~ lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.

19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia/~~w zleceniu~~*.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto.

22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2, sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Klim

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) zestawienie kosztów zadania – zał. nr 1A
- 3) projekt umowy – zał. nr 2
- 4) program funkcjonalno-użytkowy – zał. nr 3