

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Miejski w Białymstoku
1.2	siedzibę jednostki
	15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
1.3	adres jednostki
	15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Prezydent wykonuje zadania publiczne przypisane ustawowo gminie i powiatowi. Jego funkcję określa ustawa o samorządzie gminnym i ustawa o samorządzie powiatowym.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ul style="list-style-type: none"> • Rokiem obrotowym jest okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku obrotowego. Okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały, półrocza w roku obrotowym i koniec roku. • Plan kont Urzędu Miejskiego w Białymstoku zawarty jest w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości Urzędu Miejskiego w Białymstoku - Zarządzenie nr 976/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 sierpnia 2024 r. zmienione Zarządzeniem nr 181/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 04 marca 2025 r. Zakładowy plan kont ustala: wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej. Księgi rachunkowe prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych, zbiory ksiąg rachunkowych podlegają ochronie. • Wartości niematerialne i prawne ujmowane są w księgach rachunkowych Urzędu w oparciu o ceny nabycia lub koszt wytworzenia. Wartości niematerialne i prawne podlegają umorzeniu, w bilansie wykazuje się je w wartości netto. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące (o wartości niższej niż ustalona w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych) bezpośrednio wpisuje się w koszty w pełnej wartości początkowej w miesiącu przyjęcia do eksploatacji. Uregulowania szczególne dla jednostki: umorzenia wartości niematerialnych i prawnych nalicza się raz do roku pod datą 31 grudnia. • Środki trwałe to składnikowe o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, ujmowane są w księgach rachunkowych w zależności od tego w jaki sposób zostały przyjęte. W przypadku środków trwałych pochodzących z zakupu według ceny nabycia, otrzymanych nieodpłatnie lub w drodze darowizny według wartości rynkowej, ustalonej w umowie (decyzji o przekazaniu w sposób nieodpłatny) lub w wartości ewidencyjnej określonej w PT. Grunty stanowiące zasób Miasta wycenia się według ceny nabycia tj. rzeczywistej ceny zakupu powiększonej o koszty związane bezpośrednio z zakupem. Na dzień bilansowy środki trwałe są wyceniane w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe umarżane są w oparciu o stawki amortyzacji liniowej określone w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiącym załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Uregulowania szczególne dla jednostki: umorzenia środków trwałych nalicza się raz do roku pod datą 31 grudnia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zakwalifikowania składników majątkowych jako środki trwałe, jeżeli nie zostało spełnione kryterium wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. • Środki trwałe w budowie to ogół kosztów związanych z wytworzeniem środka trwałego. Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem. Do powyższych kosztów zaliczane są m.in. koszty dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego, nabycia gruntów w związku z prowadzoną inwestycją, zakup urządzeń technicznych czy niepodlegający odliczeniu podatek VAT. • Pozostałe środki trwałe zakupione ze środków na wydatki bieżące, umarża się jednorazowo w 100% w miesiącu wydania do użytkowania. Umarża się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji również składniki majątkowe takie jak odzież, umundurowanie, meble, dywany Uregulowania szczególne dla jednostki: jednostka stosuje uproszczenie w postaci odpisu w 100% w koszty paliwa w bakach, materiałów biurowych, znaków sądowych i prenumeraty czasopism ze względu na małe wartości, które nie wywierają istotnego wpływu na rzetelność eksponowanych danych w sprawozdaniu finansowym. W związku z tym wskazane materiały nie podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia. • Środki pieniężne na dzień bilansowy wycenia się w wartości nominalnej. • Należności i zobowiązania wykazywane są w wartości nominalnej, wyceniane są na dzień bilansowy w następujący sposób: należności w kwocie wymagalnej zapłaty wraz z naliczonymi odsetkami, zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. Wartość należności aktualizuje się poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału/ dnia bilansowy. Odpisy aktualizujące należności dokonuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości nie później niż na dzień bilansowy. Odpisy aktualizujące wartość należności w zależności od rodzaju należności zaliczane są odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. • Jednostka stosuje szczególne uregulowania w zakresie ustalenia wartości bilansowej gruntów pozostających w wieczystym użytkowaniu. Za działki pozostające w wieczystym użytkowaniu przyjmuje się działki o łącznej powierzchni 3 087 515 m², o łącznej wartości 1 379 927 095,30 zł. Jednostka przyjęła nową, w stosunku do roku poprzedniego, metodę określania wartości gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste. Wartości gruntów przyjęto na podstawie cen określonych w operatach szacunkowych, orzeczeniach Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wyrokach sądowych bądź na podstawie cen uśrednionych w danym obrębie geodezyjnym.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>Dane wykazane w załączonej Tabeli 1.1.</p> <p>Zwiększenie wartości majątku związane jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z nabyciem prawa własności nieruchomości gruntowych pod drogi, nabyciem przez Gminę Białystok spadków oraz przekazaniem przez Zarząd Mienia Komunalnego gruntów, - z nabyciem bądź wytworzeniem nowych innych środków trwałych m.in. systemów chłodzenia skóry głowy (użyczone dla Białostockiego Centrum

	<p>Onkologii z siedzibą w Białymstoku oraz dla Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku), wiat przystankowych oraz dóbr kultury.</p> <p>Zmniejszenie wartości majątku związane jest w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z likwidacją wartości niematerialnych i prawnych oraz naliczoną roczną amortyzacją, której wartość przekroczyła wartość otrzymanych od Centrum Usług Informatycznych wartości niematerialnych i prawnych, - z przekazaniem w trwałe zarząd budynku i obiektów inżynierii lądowej i wodnej do Żłobka Miejskiego Nr 9 w Białymstoku, przekazaniem budynków i lokali mieszkalnych oraz budynków niemieszkalnych w zarządzanie do Zarządu Mienia Komunalnego, aporem sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej oraz studni głębinowych Wodociągom Białostockim Sp. z o. o., sprzedażą oraz z naliczoną roczną amortyzacją, której wartość przekroczyła wartość nabytych nowych budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej., - z przekazaniem w Trwały Zarząd urządzeń technicznych do Żłobka Miejskiego Nr 9 w Białymstoku, z likwidacją z powodu zużycia oraz z naliczoną roczną amortyzacją, której wartość przekroczyła wartość nabytych nowych urządzeń technicznych i maszyn, - ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem oraz naliczoną roczną amortyzacją, której wartość przekroczyła wartość nowych nabytych środków transportu,
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Urząd nie prowadzi ewidencji środków trwałych według aktualnych wartości rynkowych.
1.3.	kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dokonano odpisów aktualizujących.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	1 702 843,61
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	567 284,17
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Ilość udziałów: 847 022; Wartość udziałów: 395 229 081,09 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystywaniu, rozwiązywaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Dane wykazane w załączonej Tabeli 1.7. Jednostka nie posiada pożyczek zagrożonych.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę obowiązków z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	35 966 851,55
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	151 915 262,55
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wartość odpisów aktualizujących wartość zapisów
	0,00

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Dane wykazane w załączonej Tabeli 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansowych publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

2026-03-19 14:01:16
Główny Księgowy
Magdalena Borcuch\; Miasto Białystok

.....
(główny księgowy)

.....
(rok miesiąc dzień)

2026-03-20 08:03:28
Kierownik jednostki
Tadeusz Truskolaski\; Miasto Białystok

.....
(kierownik jednostki)

Sprawozdanie pierwotne
19-03-2026 12:53:01 [Ukonczenie] MBORCUCH
20-03-2026 09:54:27 [Przekazanie] MBORCUCH