

MIASTO BIAŁYSTOK

15-950 Białystok

ul. Słonimska 1

tel. /85/ 869 60 00 fax /85/ 869 62 65

www.bialystok.ple-mail: dgk@um.bialystok.pl

zwane dalej „Zamawiającym”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*zwana w skrócie: „siwz”**na***„Nasadenia drzew na terenie pasa drogowego ul. Świętokrzyskiej i al. Konstytucji 3 Maja w Białymstoku wraz z ich pielęgnacją”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy art. 10 ust. 1 oraz zgodnie z Działem II Rozdziałem 3 Oddział 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), *zwaną w skrócie: „ustawą Pzp”*

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 209 000 €)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup, dostarczenie i posadzenie 272 sztuk drzew Śliwa wiśniowa ‘Pissardii’ Prunus cerasifera ‘Pissardii’ w pasie drogowym ul. Świętokrzyskiej i al. Konstytucji 3 Maja w Białymstoku,
- 2) pielęgnacja nasadzonych drzew.

CPV 77211600-8 Sadzenie drzew

CPV 77300000-3 Usługi ogrodnicze

2. Zakres prac przy nasadzeniach roślin obejmuje:

- 1) wyznaczenie miejsca nasadzeń drzew w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 2) wykopanie dołów odpowiedniej wielkości ok. 1,5 razy większych od brył korzeniowych roślin,
- 3) **zaprawienie dołów urodzajną ziemią wzbogaconą nawozem o spowolnionym działaniu w ilości zgodnej z zaleceniami producenta oraz hydrożelem,**
- 4) przygotowanie bryły korzeniowej roślin do sadzenia,
- 5) posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
- 6) uzupełnienie dołów wokół brył korzeniowych ziemią urodzajną,
- 7) podlanie roślin obficie bezpośrednio po posadzeniu,
- 8) wykonanie misy pod drzewami o śr. 70 cm i wyściółkowanie przekompostowaną korą na głębokość 5 cm,
- 9) opalikowanie liściastych form piennych drzew za pomocą trzech palików drewnianych o średnicy 8 cm, wys. 200 cm (w tym 170 cm nad ziemią) połączonych drewnianymi poprzeczkami i przywiązanie drzewka taśmą ogrodniczą,
- 10) uprzątnięcie terenu wokół drzew po wykonaniu nasadzeń.

3. **Prace ziemne należy prowadzić ze szczególną ostrożnością (tak, aby nie uszkodzić infrastruktury technicznej). Za powstałe przy realizacji zamówienia ewentualne szkody pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.**
4. Drzewa powinny być systematycznie podlewane (ok. 50 l. wody jednorazowo na jedno drzewo). W przypadku wystąpienia długoterminowej suszy drzewa należy podlewać regularnie 2-3 razy w tygodniu.
5. Zamawiający wymaga prowadzenia systematycznej pielęgnacji zgodnie z panującymi warunkami atmosferycznymi i aktualnymi potrzebami roślin. W zakres prowadzonych prac wchodzi także zabiegi ochrony roślin przeciwko chorobom, szkodnikom oraz zabiegi nawożenia przeciwdziałające niedoborom pierwiastków – 2 razy w sezonie wegetacyjnym: wiosna – do 15 maja i latem – do 15 sierpnia (w dawkach i terminach podanych przez producenta).
6. Prace pielęgnacyjne przewidziane są do wykonania w terminie i z częstotliwością zapewniającą najlepsze efekty, o czym decyduje Wykonawca (w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
7. Miejsca nasadzeń drzew w pasie drogowym ul. Świętokrzyskiej i al. Konstytucji 3 Maja zostaną określone w terminie wg wskazań Zamawiającego. (Zamawiający zastrzega prawo do zmiany lokalizacji).
8. W okresie pielęgnacji roślin Wykonawca ma obowiązek systematycznego uzupełnienia kory, palików oraz wymiany opasek mocujących drzewa do palików.
9. Wszelkie prace ogrodnicze należy wykonywać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białymstoku bądź w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
10. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jakości na nasadzone sadzonki drzew licząc od dnia podpisania protokołu odbioru nasadzeń.
11. Dane dotyczące ilości drzew (szt.) w okresie obowiązywania umowy przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość /szt./
ul. Świętokrzyska		
1.	Śliwa wiśniowa 'Pissardii' Prunus cerasifera 'Pissardii'	156
al. Konstytucji 3 Maja		
2.	Śliwa wiśniowa 'Pissardii' Prunus cerasifera 'Pissardii'	116

12. Wymagania dotyczące właściwości materiału roślinnego:
- 1) Drzewa liściaste powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz posiadać następujące cechy:
 - a) pąk szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany,
 - b) przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik,
 - c) pędy korony u drzew nie powinny być przycięte,
 - d) pędy boczne korony drzew powinny być równomiernie rozmieszczone,
 - e) przewodnik powinien być praktycznie prosty,
 - f) blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte,
 - g) system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty,
 - h) na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne,
 - i) bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana i nieuszkodzona.

- 2) Materiał roślinny musi być najwyższej jakości, czysty odmianowo, wyrównany pod względem wysokości drzew oraz umiejscowienia korony na tej samej wysokości (w związku z tym, iż drzewa będą stanowiły szpalery wzdłuż ciągów ulic) wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej (potwierdzony świadectwem pochodzenia wystawionym przez producenta) i odpowiadać zaleceniom jakościowym określonym przez Związek Szkółkarzy Polskich.
 - 3) Rośliny powinny być zdrewniałe oraz prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju (np. jeśli drzewo ma 6 pędów szkieletowych to pozostałe takie same też mają mieć 6), wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia.
 - 4) Korony drzew powinny zaczynać się na wysokości 2,0 – 2,2 m, obwody pni na wysokości 1,0 m powinny mieć 14/16 cm.
 - 5) Powinny być zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy pniem i koroną oraz między podkładką i dobrze z nią zrosniętą częścią szlachetną.
 - 6) Materiał musi być zdrowy, bez śladów chorób, żerowania szkodników, uszkodzeń mechanicznych, objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz bez odrostów podkładki poniżej miejsca szczepienia.
 - 7) System korzeniowy powinien być dobrze wykształcony, nieuszkodzony, odpowiedni dla danego gatunku, odmiany i wieku rośliny.
 - 8) Bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta i odpowiednio duża w zależności od gatunku, odmiany i wieku rośliny.
 - 9) Bryły korzeniowe powinny być zabezpieczone tkaniną, rozkładającą się najpóźniej w ciągu półtora roku po posadzeniu, nie mającą ujemnego wpływu na wzrost roślin oraz posiadać widoczne przyrosty korzeniowe.
 - 10) Drzewa nie mogą być produkowane w pojemnikach azurowych.
 - 11) Rośliny pojemnikowe powinny odpowiadać wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom.
13. Wykonawca zapewni materiały do należytej realizacji usługi, w tym właściwie oznaczone rośliny tj. etykietami z łacińską nazwą gatunkową i odmianową.
14. Przed przystąpieniem do nasadzeń, Wykonawca przedłoży materiał roślinny oraz podłoże pod względem zastosowania hydrożelu do akceptacji Zamawiającemu.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone drzewa:
- 1) są chore, usychające,
 - 2) posiadają: wady, ślady okaleczenia czy uszkodzenia,
 - 3) nie odpowiadają ww. wymogom,
 - 4) po nasadzeniu nie przyjęły się i nie roją szans na prawidłową wegetację,
- Wykonawca zastąpi je niezwłocznie nowymi o takich samych parametrach i udzieli 24 - miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

II. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do 30 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. Wymagany termin wykonywania zamówienia:

- 1) **prace ogrodnicze związane z wykonaniem nasadzeń:** od dnia 01.10.2016 r. do dnia 31.10.2016 r.
- 2) **pielęgnacja nasadzonych drzew:** od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru nasadzeń do dnia 31.10.2018 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, **co najmniej 2 usługi, których przedmiotem były prace związane z urządzeniem terenów zieleni miejskiej, o łącznej wartości 70 000,00 zł,** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 3 do siwz**);

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku –

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości co najmniej:

- a) **osobę do nadzoru** posiadającą wykształcenie co najmniej na poziomie szkoły średniej w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa oraz co najmniej 12 – miesięczną praktykę przy urządzaniu i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą (na lub wg zał. nr 4 do siwz)
- b) **co najmniej 3 osobami do wykonywania prac o charakterze technicznym**, posiadającymi udokumentowaną wiedzę w zakresie urządzania i pielęgnacji zieleni (ukończony kurs, szkolenie lub szkoła) i co najmniej 12 – miesięczną praktykę przy urządzaniu i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg zał. nr 4A do siwz)

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp –**zał. nr 2 do siwz,**
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 3 do siwz**)
 - za **główne usługi**, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 siwz.
 - Zamawiający **nie wymaga** wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 4 i 4A do siwz**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 2 do siwz**);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

- potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
- **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), **albo informację** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (zał. nr 5 do siwz).
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1) **w pkt 2 ppkt 2-4 i 6** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 1.2) **w pkt 2 ppkt 5 i 7** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1.1) lit. a-c i ppkt 1.2) - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1.1) lit. a i c, ppkt 1.2) oraz zastępujący je dokument, o którym mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1.1) lit. b oraz zastępujący go dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VII:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 - 7 oraz pkt 3,
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokument określony w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 - 3 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**na lub wg. zał. nr 6 do siwz**) oraz **dokumenty potwierdzające**, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).**

Kopie dokumentów dotyczące innego podmiotu, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

4. Dowodami, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 *siwz*, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty, Zamawiający i Wykonawcy przesyłają:
 - 1) **faksem** na nr (85) 869 65 29 lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres e-mail: dgk@um.bialystok.pl
 - 3) na adres: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, 15-103 Białystok.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano *siwz* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *siwz* powoduje zmianę treści ogłoszenia – przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści *siwz* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

X. Osobami uprawnionymi do porozumiewania z Wykonawcami są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – pracownicy Referatu Utrzymania Czystości i Porządku w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku:
 - 1) Pan Andrzej Chomaniuk, tel. (85) 869 65 08,
 - 2) Pan Dariusz Sobociński tel. (85) 869 65 08.
2. W zakresie procedury przetargowej: Pani Jolanta Kiersnowska, tel. (85) 869 64 75 – pracownik Referatu Ekonomicznego w Departamencie Gospodarki Komunalnej.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 6 600 PLN.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).

UWAGA:

W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 2 ppkt 2-5 winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy w Banku PKO S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Nasadzenia drzew wraz z ich pielęgnacją”**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego

stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **formularz ofertowy** – przygotowany na **zał. nr 1 do siwz**,
 - 2) **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp,
 - 3) **dowód wniesienia wadium** w kwocie: 6 600 PLN.
 - 4) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale VII i VIII niniejszej *siwz*.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *siwz*.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
 - 2) w przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 *siwz*, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, tj. w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Każda poprawka lub zmiana w tekście oferty musi być parafowana własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisaną jak niżej:

„Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej”
Oferta na:
**„Nasadenia drzew na terenie pasa drogowego ul. Świętokrzyskiej i al. Konstytucji
3 Maja w Białymstoku wraz z ich pielęgnacją”**
Nie otwierać przed dniem 30.05.2016 r., do godz. 10:00.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy s.c. lub konsorcjum),
 - 2) dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza określający jego zakres i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

UWAGA:

wadium wnoszone w formach wskazanych w Rozdz. XI SIWZ pkt 2 ppkt 2-5 winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie .

XIV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI *siwz*.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI *siwz*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2 pok. 08, do dnia 30.05.2016 r., do godz. 09:45.**
 - 1) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny,
 - 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.05.2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Miejskim w Białymstoku ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pok. 09**
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert jest jawne,
 - 3) po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia,
 - 4) informacje, o których mowa w ppkt 1 i 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniossek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdziale I oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, cena jednostkowa oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Ceny należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 2 do *siwz*)
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową [C_{of}] podaną w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 1) **cena ofertowa – 95%,**
 - 2) **zatrudnienie przy realizacji umowy co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 %.**
gdzie 1% = 1 pkt

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = \frac{C_{ofn}}{C_{ofb}} \times 95 \%$$

gdzie:

L_{pc} – liczba punktów w kryterium cena

C_{ofn} – cena ofertowa (C_{of}) oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych

C_{ofb} – cena ofertowa (C_{of}) oferty badanej

1 pkt = 1 %

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt

Ad 2) ocena złożonych ofert w kryterium „zatrudnienie przy realizacji umowy co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy” w następujący sposób:

- 1) Wykonawca, który zatrudni przy realizacji umowy co najmniej 2 osoby na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy otrzyma **5 pkt**
- 2) Wykonawca, który nie zatrudni przy realizacji umowy co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy otrzyma **0 pkt**

Za kryterium „zatrudnienie przy realizacji umowy co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wymagania SIWZ oraz uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli

- oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp..

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz *siwz* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale XVIII kryterium wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla Wykonawców,
5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projekt umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do siw.**
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art.180 ust. 5 ustawy Pzp.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 10 dni od dnia** publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 10 dni od dnia**, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Robert Romuald Józwiak

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz ofertowy,
- nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
- nr 3 - wykaz usług,
- nr 4 i 4 A- wykaz osób,
- nr 5 - informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- nr 6 - wzór zobowiązania,
- nr 7 - projekt umowy.

