

## **Ogłoszenie nr 1/2018**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku  
ogłasza nabór na stanowisko

**Zastępcy Kierownika w Zespole Pracowników Socjalnych Nr 1**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8

### **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- 1) nadzór merytoryczny i kontrola pracy podległych pracowników socjalnych, w tym:
  - a. udzielanie instruktażu i poradnictwa pracownikom socjalnym w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,
  - b. kontrola prawidłowości postępowań administracyjnych prowadzonych w celu przyznania świadczeń pomocy społecznej,
  - c. akceptacja wniosków pracowników socjalnych dotyczących przyznawanych świadczeń,
- 2) pomoc w rozwiązywaniu trudnych przypadków zgłaszanych przez pracowników socjalnych,
- 3) udzielanie konsultacji pracownikom socjalnym w zakresie rozstrzygnięć merytorycznych,
- 4) diagnozowanie problemów osób i rodzin interesantów w celu ukierunkowania pracy socjalnej,
- 5) podejmowanie działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 6) prowadzenie dokumentacji należącej do właściwości Zespołu Pracowników Socjalnych,
- 7) przyjmowanie interesantów, udzielanie im pełnej informacji o prawach i uprawnieniach, w szczególności o przysługujących świadczeniach i dostępnych formach pomocy,

### **2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie: kierunek lub specjalność praca socjalna, kierunek pedagogika, prawo, administracja,
- 5) staż pracy – minimum 4 lata.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość obowiązujących przepisów prawnych regulujących zadania realizowane przez Zespół Pracowników Socjalnych, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o ochronie zdrowia psychicznego oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw, wiedza z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, prawa pracy, ochrony danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) doświadczenie w pracy w pomocy społecznej,
- 3) umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office, Internet, poczta elektroniczna),
- 4) zdolność analitycznego myślenia i szybkiego rozwiązywania problemów,
- 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników, rozwiązywania konfliktów, nawiązywania dobrego kontaktu z klientem, dyspozycyjność, samodzielność,
- 6) odporność na stres.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisane własnoręcznie:
  - list motywacyjny,
  - kwestionariusz osobowy lub CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,



- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy) lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu,
- 3) kserokopie dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- 4) oświadczenia:
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U.2016 r., poz. 922 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia naboru.

( wg dołączonego poniżej wzoru oświadczeń)

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia .....<sup>12</sup>... marca 2018 r.

Miejsce: oferty należy składać w **zamkniętych kopertach**, w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8, pokój 20, lub za pośrednictwem poczty na adres; Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku, 15-440 Białystok, ul. Malmeda Icchoka 8, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Ogłoszenie nr 1/2018 - Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika w Zespole Pracowników Socjalnych Nr 1**”.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysyłanych pocztą, datę stempla pocztowego.

#### 6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres do 6-ciu miesięcy, z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 2700 zł – 3900 zł.
- 2) stanowisko pracy znajduje się w lokalu MOPR w Białymstoku, ul. Mieszka I 8c.

#### 7. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku przekraczał 6%.
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne o terminie dalszej rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z obowiązującym rzeczowym wykazem akt. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, a w przypadku ich nieodebrania zostaną protokolarnie zniszczone.

Białystok, .....<sup>1</sup>... marzec 2018r.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Białymstoku  
  
mgr Zdzisława Sawicka