**UCHWAŁA NR XXXII/517/17**
**RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 27 lutego 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Białegostoku konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446[1)]) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Miasta Białegostoku w sprawie Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Celem konsultacji jest uzyskanie od mieszkańców Miasta Białegostoku propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok oraz dokonanie wyboru projektów rekomendowanych do realizacji zgodnie z Zasadami Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** 1. Przewidywany limit środków przeznaczony na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok wyniesie 10 000 000,00 zł.

2. Ostateczny limit środków przeznaczony na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok zostanie ustalony przez Radę Miasta Białystok w budżecie Miasta Białegostoku na 2018 rok.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Mariusz Krzysztof Gromko**

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/517/17

Rady Miasta Białystok

z dnia 27 lutego 2017 r.

**Harmonogram Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok**

| | |
|---|---|
| kwiecień - 20 maja 2017 r. | spotkania informacyjno-edukacyjne z mieszkańcami Miasta Białegostoku |
| od 4 do 31 maja 2017 r. | składanie przez mieszkańców Miasta Białegostoku propozycji projektów |
| maj – sierpień 2017 r. | weryfikacja zgłoszonych projektów |
| do 5 września 2017 r. | ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania |
| wrzesień 2017 r. | działania informacyjno-promocyjne w zakresie zakwalifikowanych projektów i zachęcenia do udziału w głosowaniu |
| od 4 do 18 października 2017 r. | głosowanie mieszkańców Miasta Białegostoku |
| do 31 października 2017 r. | ogłoszenie wyników głosowania |
| do 30 listopada 2017 r. | ewaluacja |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/517/17

Rady Miasta Białystok

z dnia 27 lutego 2017 r.

# ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2018 ROK

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Budżet Obywatelski w Białymstoku na 2018 rok jest to wydzielona kwota w ramach wydatków określonych w budżecie Miasta Białegostoku na 2018 rok, zwana dalej Budżetem Obywatelskim 2018.

**§ 2.** 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego 2018 mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na lata następne, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku projektów, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Miasto Białystok może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

3. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich, pod warunkiem, że projekty te mają charakter inny niż inwestycyjny, a pomysłodawca uzyskał pisemne oświadczenie podmiotu posiadającego rzeczowy tytuł prawny do nieruchomości na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu oraz braku jakichkolwiek roszczeń wobec Miasta Białystok i osób trzecich z tytułu realizacji projektu.

4. W ramach środków Budżetu Obywatelskiego 2018 nie mogą być realizowane projekty:

1) które zakładają realizację jedynie części, etapu projektu, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Miasta Białegostoku;

4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji przekraczające w skali roku 5% wartości proponowanego projektu;

5) o charakterze inwestycyjnym (tzw. projekty twarde) zlokalizowane na terenie placówek oświatowych;

6) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;

7) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności;

8) o charakterze nieinwestycyjnym (tzw. projekty miękkie), których szacunkowa wartość przekarcza kwotę 50.000,00 zł.

**§ 3.** 1. Projekty finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego 2018 mogą mieć charakter ogólnomiejski lub osiedlowy.

2. Do projektów osiedlowych zalicza się takie, które dotyczą głównie potrzeb jednego z 28 osiedli Miasta Białegostoku.

3. Do projektów ogólnomiejskich zalicza się takie, które spełniają przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

1) szacunkowy koszt ich realizacji, w odniesieniu do pojedynczego projektu, przekracza maksymalną kwotę środków ustaloną dla projektu osiedlowego;

2) dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla Miasta Białegostoku.

4. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć kwoty 1 000 000,00 zł.

5. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu osiedlowego nie może przekroczyć kwoty 250 000,00 zł z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 8.

6. Projekt osiedlowy, którego szacunkowy koszt, ustalony po weryfikacji, przekroczy wartość określoną w ust. 5, zostanie przekwalifikowany na projekt ogólnomiejski, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7.

7. Projekt osiedlowy, o którym mowa w ust. 6, może zostać zmodyfikowany przez pomysłodawcę, tak by jego koszty szacunkowe mieściły się w limicie środków określonym dla projektu osiedlowego. Modyfikacja powinna nastąpić w ciągu 7 dni od przekazania pomysłodawcy informacji o weryfikacji.

**§ 4.** 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2018 wydziela się:

1) 3 000 000,00 zł z całości środków, które przeznacza się na realizację projektów ogólnomiejskich;

2) 7 000 000,00 zł z całości środków, które przeznacza się na realizację projektów osiedlowych, z podziałem w częściach równych na każde osiedle Miasta Białegostoku.

**§ 5.** 1. Realizacja harmonogramu Budżetu Obywatelskiego 2018 następuje przy udziale Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok powołanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku, zwanego dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) od 3 do 7 reprezentantów białostockich organizacji pozarządowych oraz podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wskazanych przez Białostocką Radę Działalności Pożytku Publicznego, funkcjonującą przy Prezydencie Miasta Białegostoku;

2) od 3 do 7 radnych wskazanych przez Radę Miasta Białystok;

3) od 3 do 7 przedstawicieli Prezydenta Miasta.

3. Regulamin prac Zespołu określi Prezydent Miasta Białegostoku.

4. W pracach Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Białegostoku.

## Rozdział 2.
## Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego 2018

**§ 6.** 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018 może zgłosić mieszkaniec Miasta Białegostoku. Przez mieszkańca Miasta Białegostoku należy rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Miasta Białystok z zamiarem stałego pobytu.

2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.

3. Propozycja projektu musi uzyskać pisemne poparcie co najmniej 20 mieszkańców Miasta Białegostoku. Wzór listy poparcia określa załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

4. Mieszkaniec Miasta Białegostoku może złożyć i poprzeć dowolną liczbę projektów podlegających zgłoszeniu.

5. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.

6. Złożenie projektu, o którym mowa w § 2 ust. 3 wymaga dołączenia do formularza zgłoszeniowego oświadczenia dotyczącego udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu, którego wzór określa załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.

**§ 7.** 1. Formularz zgłoszeniowy projektu dostępny jest na stronie internetowej Miasta Białegostoku - Wschodzący Białystok, a także w siedzibach:

1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1;

2) Departamentu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. J. K. Branickiego 3/5;

3) Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Departamentu Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 22/1.

2. Formularz zgłoszeniowy projektu wraz z załącznikami składa się:

1) w formie papierowej – w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w godzinach pracy Urzędu;

2) w wersji skanu z oryginału na adres e-mail: budzet2018@um.bialystok.pl.

3. W formularzu zgłoszeniowym należy wypełnić wszystkie pozycje obowiązkowe, oznaczone gwiazdką „*”.

4. W formularzu zgłoszeniowym niezbędne jest podanie swoich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego 2018.

## Rozdział 3.
## Weryfikacja zgłoszonych projektów

**§ 8.** 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji: ogólnej, szczegółowej oraz ostatecznej.

2. Weryfikacja prowadzona jest w oparciu o kartę analizy, której wzór określi Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 9.** 1. Weryfikacja ogólna dokonywana jest przez właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Białymstoku i obejmuje sprawdzenie:

1) terminowości zgłoszenia projektu;

2) złożenia projektu na właściwym formularzu zgłoszeniowym i prawidłowego wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu;

3) kompletności załączników;

4) poprawności danych osób zgłaszających i popierających projekt.

2. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony formularz projektu jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, pomysłodawca jest informowany drogą mailową lub telefoniczną o możliwości uzupełnienia lub poprawy formularza w ciągu 7 dni od daty przekazania o weryfikacji. Jeśli projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości, projekt otrzymuje negatywną rekomendację i nie podlega dalszej weryfikacji.

**§ 10.** 1. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację ogólną, kierowane są do właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz/lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu dokonania weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:

1) ocenę projektu pod względem spełniania wymogów, o których mowa w § 2, poza wymogiem wskazanym w § 2 ust. 4 pkt 6;

2) analizę faktycznej możliwości realizacji projektu przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych;

3) sprawdzenie kosztorysu projektu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym i ocenę, czy nie przekracza on kwot, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5.

2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, występuje się telefonicznie lub mailowo do pomysłodawcy projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni.

3. W sytuacji, gdy więcej niż jedna propozycja projektu dotyczy podobnego zakresu przedmiotowego lub tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja projektów nie byłaby możliwa, organizuje się spotkania z pomysłodawcami projektów. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do pomysłodawców nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji projektu lub wycofania jednego z projektów, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

4. Jeżeli weryfikacja szczegółowa wskazuje, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go do wymogów określonych niniejszą uchwałą, informuje się pomysłodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając zakres proponowanych zmian. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania informacji pomysłodawca nie dokona zmian projektu lub nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, projekt uzyskuje negatywną ocenę w zakresie weryfikacji szczegółowej.

5. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2018 jest możliwe jedynie za zgodą pomysłodawców tych propozycji.

**§ 11.** 1. Po weryfikacji szczegółowej projekty zostają przekazane Zespołowi celem dokonania weryfikacji ostatecznej, w tym oceny spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 6 i 7.

2. Zespół przygotuje i przedstawi do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz projektów rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykaz projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.

**§ 12.** Lista projektów zakwalifikowanych do głosowania mieszkańców oraz lista projektów niezakwalifikowanych z podaniem uzasadnienia zostanie udostępniona na stronie internetowej Miasta Białegostoku - Wschodzący Białystok oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

## Rozdział 4.
## Głosowanie i wybór projektów do realizacji

**§ 13.** 1. Wyboru projektów, które będą rekomendowane realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2018, dokonują w głosowaniu powszechnym mieszkańcy Miasta Białymstoku.

**§ 14.** 1. Głosowanie polega na wypełnieniu karty do głosowania:

1) w formie papierowej i złożenie jej do urny w następujących punktach:

a) siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1,

b) siedzibie Departamentu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. J.K. Branickiego 3/5,

c) siedzibie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Departamentu Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 22/1,

d) mobilnym punkcie do głosowania, którego zasady funkcjonowania określi Prezydent Miasta Białegostoku;

2) w formie elektronicznej – na stronie internetowej Miasta Białegostoku - Wschodzący Białystok.

2. Wzór karty do głosowania w wersji papierowej i elektronicznej określi Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Karta do głosowania będzie udostępniona mieszkańcom Miasta Białegostoku od pierwszego dnia głosowania - w wersji papierowej w punktach wskazanych w ust. 1 pkt 1 oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta Białegostoku - Wschodzący Białystok.

4. Mieszkaniec Miasta Białegostoku może złożyć w sposób określony w ust. 1 wyłącznie jedną kartę do głosowania.

5. Na kartach do głosowania dokonuje się wyboru maksymalnie 2 projektów osiedlowych oraz maksymalnie 1 projektu ogólnomiejskiego.

6. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór określi Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 15.** 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2018 oraz sporządzeniu list z wynikami, oddzielnie dla projektów osiedlowych na każdym osiedlu Miasta Białegostoku i projektów ogólnomiejskich.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół.

**§ 16.** 1. W pierwszym etapie rekomendowane do realizacji są te projekty osiedlowe, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów na liście, aż do wyczerpania limitu środków w Budżecie Obywatelskim 2018, przewidzianego dla projektów osiedlowych na każdym osiedlu Białegostoku.

2. W pierwszym etapie rekomendowane do realizacji są te projekty ogólnomiejskie, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w limicie środków w Budżecie Obywatelskim 2018, przewidzianym dla projektów ogólnomiejskich.

3. W przypadku, w którym szacunkowa wartość kolejnego, bezpośrednio następującego projektu z największą liczbą głosów na liście projektów ogólnomiejskich przekracza limit środków przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie, lista projektów ogólnomiejskich rekomendowanych do realizacji w pierwszym etapie zostaje zamknięta.

4. Jeśli wśród projektów rekomendowanych do realizacji znajdą się projekty mające taki sam zakres lub dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Niewykorzystane pieniądze w ramach limitu środków, określonych dla projektów osiedlowych oraz projektów ogólnomiejskich, trafiają do wspólnej puli, przeznaczonej na drugi etap wyboru projektów.

6. Spośród projektów, które w pierwszym etapie nie zostały skierowane do realizacji, w drugim etapie sporządza się nowy ranking, bez podziału na projekty osiedlowe i ogólnomiejskie. Jedynym kryterium rankingowym jest liczba głosów uzyskana w głosowaniu.

7. W drugim etapie kierowane do realizacji są kolejno projekty z listy rankingowej, do wyczerpania puli środków.

**§ 17.** Wzór protokołu wyników głosowania określi Prezydent Miasta Białegostoku.

**§ 18.** Informacja o projektach rekomendowanych do realizacji zostanie udostępniona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

## Rozdział 5.
## Działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego 2018

**§ 19.** 1. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego 2018 prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocyjna obejmująca:

1) przybliżenie mieszkańcom Miasta Białegostoku idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów;

2) przedstawienie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2018 i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu Budżetu Obywatelskiego 2018.

2. Kampania w zakresie dwóch pierwszych etapów, o których mowa w ust 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna nawiązywać do idei Budżetu Obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektów do tego budżetu.

**§ 20.** W okresie przewidzianym na zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego 2018, zainteresowani mieszkańcy Miasta Białegostoku mogą uzyskać informacje związane z zasadami i trybem realizacji budżetu w punkcie informacyjnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.

## Rozdział 6.
## Ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego

**§ 21.** 1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego 2018 podlega monitoringowi i ewaluacji.

2. Wyniki ewaluacji będą wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 1 do Zasad Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2018 rok

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2018 ROK

**Uwaga:** wypełnienie punktów formularza oznaczonych „*” jest obowiązkowe

**1. * Tytuł projektu** *(do 15 wyrazów)*

| |
|---|
| |

**2. * Rodzaj zgłaszanego projektu** *(proszę wstawić „x” oraz podać nazwę osiedla w przypadku projektu osiedlowego)*

| | | |
|---|---|---|
| ☐ | **OGÓLNOMIEJSKI** | |
| ☐ | **OSIEDLOWY** | Osiedle: |

**3. * Lokalizacja, miejsce realizacji projektu** *(obowiązkowe jest wskazanie adresu, numeru geodezyjnego działki)*

***Uwaga:*** *w przypadku zgłaszania projektu innego niż inwestycyjny, zlokalizowanego na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich, niezbędne jest dołączenie oświadczenia podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu*

| |
|---|
| |

**4. * Skrócony opis projektu** *(zasadnicze informacje o projekcie)*

| |
|---|
| |

**5. * Szczegółowy opis projektu** *(proszę opisać czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny i na tyle wyczerpujący aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt)* ***Uwaga:*** *opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu*

**6. * Odbiorcy projektu** *(proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu)*

**7. * Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez mieszkańców (ogólnodostępność)**
*(np. godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)*

| |
|---|
| |

**8. * Uzasadnienie realizacji projektu** *(cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu)*

| |
|---|
| |

**9. * Wstępny kosztorys projektu z wyszczególnieniem jego części składowych** *(powinien uwzględniać wszystkie niezbędne elementy projektu, pozwalając na właściwe i precyzyjne oszacowanie kosztów, w tym np. koszt opracowania koncepcji)*

| lp. | Składowe części projektu | Szacunkowy koszt brutto |
|---|---|---|
| 1. | | zł |
| 2. | | zł |
| 3. | | zł |
| 4. | | zł |
| n | | zł |
| | łącznie | zł |

**10. * Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?**

☐ **NIE**

☐ **TAK**

*(proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)*

| lp. | Rodzaj kosztów | Szacunkowy koszt brutto |
|---|---|---|
| 1. | | zł |
| 2. | | zł |
| n | | zł |
| | łącznie | zł |

**11. Kontakt do pomysłodawcy lub pomysłodawców projektu, który byłby publicznie dostępny, w tym dla pomysłodawców innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp.** *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

Wyrażam zgodę na udostępnienie do ww. celów następujących danych kontaktowych:

.....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail i/lub nr telefonu)*

.....

podpis osoby udostępniającej dane

***Uwaga:*** *Dane kontaktowe do pomysłodawcy/pomysłodawców projektu, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podaje się na następnej stronie formularza. Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.*

**12. * Załączniki** *(proszę wstawić „x" przy załączanym dokumencie)*

☐ Lista mieszkańców popierających propozycję projektu *(obowiązkowe)*

☐ Zgoda rodzica/opiekuna prawego *(obowiązkowe w przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia)*

☐ Oświadczenie dotyczące udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu *(obowiązkowe w przypadku zgłaszania projektu innego niż inwestycyjny, zlokalizowanego na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich)*

☐ Dodatkowe *(istotne dla projektu, np. zdjęcia, mapy)*

**PROSZĘ WYDRUKOWAĆ TĘ STRONĘ NA ODDZIELNEJ KARTCE**

**13.* Dane kontaktowe pomysłodawcy/pomysłodawców projektu** *(informacje tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Białymstoku)*

Proszę o wskazanie na pierwszym miejscu osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem Miejskim w Białymstoku w sprawie projektu.

| imię i nazwisko | adres zamieszkania | dane do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail) |
|---|---|---|
| | | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t).[1]

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Białegostoku, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie i nieodpłatne publikowanie w celach promocyjnych mojego projektu oraz procedury Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok

.....  .....

data

czytelny podpis pomysłodawcy/pomysłodawców projektu (w przypadku osoby małoletniej podpis rodzica/opiekuna prawnego)

[1] Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na rok 2018 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok.

Załącznik Nr 2 do Zasad Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2018 rok

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2018 ROK** (innych niż pomysłodawca/pomysłodawcy projektu)

**Tytuł projektu**

*Podpisując się na liście wyrażam zgodę na:*
*1) przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych osoby małoletniej w przypadku, gdy popierającym jest osoba małoletnia, dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2016 r. poz. 922*, ze zm.) wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1;*
*2) ewentualną modyfikację, łączenie z innymi projektami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej pomysłodawcę/pomysłodawców zgodnie z Zasadami Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok.*

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis popierającego/ rodzica/ opiekuna prawnego, gdy popierającym jest osoba małoletnia |
|---|---|---|---|
| 1 | | Białystok | |
| 2 | | Białystok | |
| 3 | | Białystok | |
| 4 | | Białystok | |
| 5 | | Białystok | |
| 6 | | Białystok | |
| 7 | | Białystok | |
| 8 | | Białystok | |
| 9 | | Białystok | |
| 10 | | Białystok | |
| 11 | | Białystok | |
| 12 | | Białystok | |
| 13 | | Białystok | |
| 14 | | Białystok | |
| 15 | | Białystok | |
| 16 | | Białystok | |
| 17 | | Białystok | |
| 18 | | Białystok | |
| 19 | | Białystok | |
| 20 | | Białystok | |

Załącznik nr 3 do Zasad Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2018 rok

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2018 ROK**

Ja, niżej podpisana/podpisany[1)] ……
(imię nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/zamieszkały[1)] ……

oświadczam, że jestem rodzicem/ ……
opiekunem prawnym [1)] (imię nazwisko małoletniego)

zamieszkałej/zamieszkałego[1)] ……

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego[1)] projektu do Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, w tym na przetwarzanie jej/jego[1)] danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Białegostoku, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych.

…… ……
data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

[1)] Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Zasad Budżetu Obywatelskiego
w Białymstoku na 2018 rok

**OŚWIADCZENIE**
**DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA I WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI DO CELÓW REALIZACJI PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W BIAŁYMSTOKU NA 2018 ROK[1]**

Niniejszym oświadczam(-y), że działając w imieniu[2]…….
…….
…….
wyrażam(-y) zgodę na lokalizację projektu pn. …….
……,
zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego w Białymstoku na 2018 rok, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr ……., znajdującej się w Białymstoku przy ul. ……,
objętej księgą wieczystą nr ……. prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Białymstoku.

Jednocześnie wyrażam(-y) zgodę na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości przez Miasto Białystok w celu realizacji projektu.
Oświadczam(-y), iż w terminie realizacji projektu nieruchomość zostanie, powszechnie nieodpłatanie udostępniona mieszkańcom Miasta Białystok w celu korzystania z efektu realizacji projektu.
Oświadczam(-y), iż z tytułu realizacji projektu nie będą zgłaszane jakiekolwiek roszczenia wobec Miasta Białystok i osób trzecich.

…….  …….
data  podpis(-y) upoważnionego(-ych) do reprezentacji

[1] Wymagane w przypadku zgłaszania projektów innych niż inwestycyjne, zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich.
[2] Proszę o dołączenie do oświadczenia dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentacji.