

**ZARZĄDZENIE NR 614/16
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 9 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1440¹⁾) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej oraz Dyrektorowi Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR
Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej

Bogusław Trzaski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1753, 1890 i 1893.

180616

Załącznik
do Zarządzenia Nr 614/16
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt w środkach publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejsze przepisy, zwane dalej „Regulaminem”, określają warunki przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Białystok.

§ 2.

Pasażerowie, Operatorzy przewozu, kierujący pojazdami, pracownicy nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych ustalonych przez Radę Miasta Białystok.

Rozdział 2. Warunki zawierania umowy przewozu

§ 3.

Umowę przewozu osób, bagażu i zwierząt zawiera się przez nabycie biletu na przejazd przed rozpoczęciem podróży lub bezpośrednio po wejściu do pojazdu, a w przypadku osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych przez zajęcie miejsca w pojeździe.

§ 4.

1. Odpowiednim dokumentem przewozu potwierdzającym prawidłowe zawarcie umowy przewozu jest:

- 1) ważny bilet papierowy, zakupiony przed rozpoczęciem podróży lub bezpośrednio po wejściu do pojazdu, który należy skasować bez wezwania bezpośrednio po wejściu do pojazdu w kasowniku do biletów papierowych;
 - 2) ważny bilet elektroniczny, zakupiony przed rozpoczęciem podróży lub bezpośrednio po wejściu do pojazdu, którego sprawdzenie lub zakodowanie na elektronicznej Białostockiej Karcie Miejskiej następuje poprzez wykonanie określonej operacji na czytniku karty w pojeździe;
 - 3) ważny bilet zakupiony za pomocą urządzeń mobilnych, bezpośrednio po wejściu do pojazdu – nabycie biletu dostępnego tym sposobem wymaga uprzedniej rejestracji u dostawcy usługi;
 - 4) ważny dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do przejazdu bezpłatnego;
 - 5) inny dokument określony na podstawie przepisów szczególnych.
2. Pod stosowanym w ust. 1 wyrażeniem „ważny bilet” rozumie się w szczególności:
- 1) bilet obowiązujący w czasie przejazdu,
 - 2) bilet zgodny z obowiązującym cennikiem i strefą taryfową podróży,

- 3) bilet zgodny z posiadanym przez Pasażera uprawnieniem do ulgi w opłatach za usługi przewozowe,
- 4) bilet posiadający odpowiednie oznaczenie lub właściwości potwierdzające fakt zawarcia przez Pasażera umowy przewozu na dany przejazd, uzyskane:
 - a) poprzez jego skasowanie w kasowniku biletów papierowych – w przypadku biletu papierowego o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) za pomocą właściwego zapisu elektronicznego – w przypadku biletów elektronicznych o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Pojazdy wyposażone są w kasowniki biletów papierowych umieszczane za drugimi drzwiami autobusów jednoczęłowych, za drugimi i trzecimi drzwiami autobusów przegubowych oraz przy kabinie kierowcy w części pojazdów.
4. Przed skasowaniem celowe jest sprawdzenie czy bilet nie został już wcześniej skasowany – bilet wielokrotnie skasowany jest nieważny.
5. Po skasowaniu biletu papierowego Pasażer zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość wykonanego nadruku. W przypadku jego braku lub nieczytelności naniesionych oznaczeń, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić kierującemu pojazdem.
6. Czytniki kart elektronicznych umieszczane są bezpośrednio za drzwiami pojazdu.
7. Zakupu biletu papierowego o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 można dokonać u kierującego pojazdem za odliczoną kwotę w czasie postoju na przystanku:
 - 1) kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletu w przypadku opóźnienia pojazdu w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy,
 - 2) brak możliwości nabycia biletu z przyczyny o której mowa w pkt 1, nie zwalnia Pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu.
8. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu jednorazowego innej osobie. Bilet odstąpiony nie upoważnia do przejazdu.
9. Zakup jednorazowego biletu elektronicznego o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 następuje po uiszczeniu opłaty za przejazd dokonanej poprzez rejestrację karty przy wejściu do pojazdu (opłata za przejazd do końca trasy) i wyjściu z pojazdu (zwrot części opłaty z uwzględnieniem faktycznie przejechanej trasy).
10. Przysługujące Pasażerowi uprawnienie do ulgi w opłatach za usługi przewozowe lub przejazdu bezpłatnego może być realizowane pod warunkiem posiadania i okazania podczas kontroli ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie.
11. Funkcję dokumentu o którym mowa w ust. 10 spełnia w szczególności imienna elektroniczna Białostocka Karta Miejska, a także inne imienne karty elektroniczne dopuszczone do użytkowania przez Organizatora transportu.
12. Kierujący pojazdem prowadzi sprzedaż wstępnie doładowanych elektronicznych kart na okaziciela umożliwiających zakup biletów elektronicznych.

Rozdział 3.

Obowiązki Operatorów przewozu i kierujących pojazdami

§ 5.

Operator przewozu utrzymuje w sprawności technicznej kasowniki biletów papierowych oraz czytniki kart elektronicznych.

§ 6.

Kierujący pojazdem w trakcie wykonywania czynności służbowych ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym.

§ 7.

Za szkody wynikające z niewłaściwego przewozu osób i bagaży odpowiedzialność ponosi Operator przewozu.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki Pasażera

§ 8.

Do przejazdu pojazdami białostockiej komunikacji miejskiej uprawniony jest Pasażer posiadający odpowiedni dokument przewozu.

§ 9.

1. Pasażer na polecenie osób upoważnionych przez Organizatora obowiązany jest do wsiadania wskazanymi drzwiami i przed zajęciem miejsca w pojeździe do wykonania czynności potwierdzających zawarcie umowy przewozu, w szczególności do okazania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub innego odpowiedniego dokumentu przewozu, zakupienia u kierowcy biletu na przejazd, skasowania biletu papierowego, zarejestrowania karty elektronicznej z zakodowanym ważnym biletem okresowym lub wieloprzejazdowym, zakupienia biletu elektronicznego w czytniku kart lub za pomocą urządzeń mobilnych.

2. Niespełnienie przez Pasażera warunków o których mowa w ust. 1, stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa lub porządkowi w transporcie albo uciążliwości dla innych Pasażerów może powodować odmowę przewozu.

§ 10.

W razie wyłączenia pojazdu z obsługi linii z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, Pasażerowi posiadającemu ważny bilet przysługuje prawo do kontynuowania jazdy z tym biletem następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora przewozu.

§ 11.

Jeżeli podczas podróży, z winy Operatora przewozu, Pasażer uszkodzi bagaż, ubranie lub odniesie uszczerbek na zdrowiu, w celu dochodzenia roszczeń okoliczność powyższą obowiązany jest zgłosić do kierującego pojazdem lub do dyspozytora Operatora przewozu.

§ 12.

Osoby, które pomimo odmowy przewozu wsiadły do pojazdu, nie przestrzegają przepisów niniejszego Regulaminu, po upomnieniu nie stosują się do wskazówek i poleceń kierującego lub kontrolera biletów, mogą zostać usunięte z pojazdu.

§ 13.

Pasażer ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy.

§ 14.

Za negatywne następstwa związane z przejazdem osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni lub opiekunowie faktyczni tych osób.

Rozdział 5. Przewóz bagażu i zwierząt

§ 15.

1. Dopuszczalny jest przewóz:
 - 1) instrumentów muzycznych;
 - 2) bagażu ręcznego o ile nie przekracza rozmiarów 80x60x40 cm;
 - 3) wózków dziecięcych i inwalidzkich;
 - 4) rowerów.
2. Przewóz rzeczy wymienionych w ust. 1 jest zwolniony z opłat.

§ 16.

1. Przewóz roweru może odbywać się pojazdem z odpowiednim oznaczeniem graficznym (piktogramem).
2. Przewóz roweru lub innego sprzętu sportowo-rekreacyjnego nieoznaczonym pojazdem wymaga zgody kierującego.

§ 17.

1. Dopuszcza się przewóz małych zwierząt domowych za opłatą przewidzianą w taryfie biletowej, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo Pasażerów.
2. Zwierzęta domowe trzymane na rękach są zwolnione z opłat.

§ 18.

1. Dopuszcza się przewóz psów pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, posiadają założony kaganiec i są trzymane na smyczy.
2. Pies przewodnik lub pies pracujący, posiadający stosowny certyfikat, odpowiednio oznaczony i towarzyszący w podróży osobie niewidomej, niedowidzącej lub niepełnosprawnej, może zostać zwolniony z obowiązku noszenia kagańca, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Przewóz psów o których mowa w ust. 2 jest zwolniony z opłat.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola dokumentów przewozu

§ 19.

Kontrola dokumentów przewozu oraz dokumentów poświadczających uprawnienie do ulgi w opłatach za usługi przewozowe lub przejazdu bezpłatnego, odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.

§ 20.

1. Kontrolę dokumentów przewozu przeprowadzają osoby upoważnione przez Organizatora transportu, legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, w szczególności: kontrolerzy biletów, służby ochrony i kierujący pojazdami.

2. Pasażer wsiadając do pojazdu, podczas jazdy i przy wysiadaniu zobowiązany jest do okazania osobom upoważnionym do kontroli odpowiedniego dokumentu przewozu oraz dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi w opłatach za usługi przewozowe lub przejazdu bezpłatnego.

§ 21.

Pasażer zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom kierującego, kontrolera biletów, służb ochrony lub innych osób upoważnionych przez Organizatora.

§ 22.

Brak odpowiedniego dokumentu przewozu stanowią w szczególności:

- 1) przejazd bez ważnego biletu;
- 2) przejazd z biletem zniszczonym - uniemożliwiającym jego identyfikację;
- 3) przejazd z imiennym biletem okresowym zakodowanym na imiennej karcie elektronicznej wystawionej na inną osobę;
- 4) przejazd z nieskasowanym biletem papierowym;
- 5) przejazd z biletem skasowanym lub zakupionym po rozpoczęciu kontroli biletowej;
- 6) przejazd z biletem papierowym skasowanym wielokrotnie;
- 7) przejazd z biletem obowiązującym w innej niż w miejscu kontroli strefie taryfowej;
- 8) przejazd z biletem ulgowym bez dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi.

§ 23.

Czynności związane z pobraniem opłaty dodatkowej, sporządzeniem dokumentu opłaty dodatkowej lub wystawieniem wezwania do zapłaty, odbywają się w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do kontroli dokumentów przewozu.

§ 24.

Wystawione na imię i nazwisko Pasażera wezwanie do zapłaty należności za przewóz i opłaty dodatkowej lub pokwitowanie natychmiastowego opłacenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej, uprawniają do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem, do zakończenia kursu lub granicy strefy taryfowej.

§ 25.

Wysokość opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej określa uchwała Rady Miasta Białystok.

Rozdział 7. Reklamacje

§ 26.

Pasażer może złożyć do Organizatora transportu reklamację:

- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
- 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

§ 27.

Reklamacje można składać osobiście lub pisemnie w siedzibie Organizatora transportu wskazanej na wezwaniu do zapłaty.

§ 28.

Złożenie reklamacji lub odwołania nie wstrzymuje biegu terminu zapłaty opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz, wskazanego w wezwaniu do zapłaty.

§ 29.

Tryb i formę składania reklamacji reguluje rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266).

§ 30.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski