



Białostocki Park Naukowo-Technologiczny

BPN-T.2501.III.5.2016

Ogłoszenie o konkursie na wynajem Sytemu Wydruku

w Białostockim Parku Naukowo–Technologicznym

Dyrektor Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego zaprasza do udziału w konkursie podmioty zainteresowane wynajmem **Sytemu Wydruku** w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym, znajdującym się w budynku Inkubatora Technologicznego i Administracji, przy ul. Żurawiej 71 w Białymstoku.

Szczegółowe informacje na temat Konkursu zawarte są w Regulaminie Konkursu.

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Dyrektor
Anna Daszuta – Zarewska

Białostocki Park Naukowo-Technologiczny
Kierownik Działu Informatyki

Michał Szuszkiewicz

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Zastępca Dyrektora

Paweł Kramarz

Regulamin Konkursu na wynajem
Sytemu Wydruku
w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem niniejszego konkursu na wynajem Sytemu Wydruku (zwanego dalej „Konkuresem”) jest:
Miasto Białystok - Białostocki Park Naukowo-Technologiczny (zwany dalej „Wynajmującym”) ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, tel. 85 733 39 55
e-mail: bpnt@bpnt.bialystok.pl
strona internetowa: www.bpnt.bialystok.pl
2. Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) określa opis warunków zbierania ofert na wynajem **Sytemu Wydruku** w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym (zwanym dalej „BPN-T”).
3. Zasady Konkursu określa niniejszy Regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia konkursu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w Regulaminie.
5. Wszelkie zapytania związane z konkursem mogą być zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: bpnt@bpnt.bialystok.pl. Odpowiedzi na zadane pytania zostaną przesłane zwrótnie najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zapytania.
6. Podmiotem biorącym udział w konkursie (zwanym dalej Oferentem) może być każdy przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, albo uczelnia, przez którą rozumiana jest jednostka organizacyjna państwowa, samorządowa lub prywatna, działająca na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, bądź też instytut, przez który rozumie się instytut badawczy o którym mowa w Art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o instytutach badawczych, lub też instytut naukowy, o którym mowa w ustawie o Polskiej Akademii Nauk, oraz Centrum Badawczo-Rozwojowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. 2005 nr 179 poz. 1484).
7. Oferent może być wezwany w określonym w piśmie terminie do uzupełnienia bądź złożenia wymaganych w Konkursie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z udziału w Konkursie.
8. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją), powołana przez Dyrektora Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego (zwanego dalej Dyrektorem). Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób łącznie z Przewodniczącym.
9. Wszelkie koszty związane z udziałem w Konkursie ponoszą Uczestnicy we własnym zakresie i na własne ryzyko.
10. W Konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie wymagane elementy dokumentacji konkursowej muszą być złożone w języku polskim. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w języku polskim.
11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, z wyjątkiem pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta, który to dokument należy złożyć w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w zakresie stawianych wymagań bez obowiązku podawania przyczyn zmiany, a także prawo do unieważnienia Konkursu do czasu podpisania umowy najmu, w każdym czasie bez podawania przyczyny.

14. Do Konkursu nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. O wynikach konkursu Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej www.bpnt.bialystok.pl.
16. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez podawania przyczyn.
17. Wyłoniony w ramach niniejszego naboru ofert Najemca, deklaruje stosowanie się do wszelkich zasad określonych w „Regulaminie Porządkowym Obiektów Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 2

PRZEPROWADZENIE ZBIERANIA OFERT

1. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie i dostarczona osobiście lub przesłana na adres:

Białostocki Park Naukowo-Technologiczny
ul. Żurawia 71, Inkubator Technologiczny pok. 1.29, 15-540 Białystok
z dopiskiem: „*Konkurs na wynajem Systemu Wydruku w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym*”
2. Oferty należy składać **do dnia 18 kwietnia 2016 r. do godz. 14⁰⁰**.
3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Oferentom w stanie nienaruszonym bez otwierania.

§ 3

PRZEDMIOT I WARUNKI KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest najem **Sytemu Wydruku** w budynku Inkubatora Technologicznego i Administracji BPN-T przy ul. Żurawiej 71. W skład Sytemu Wydruku wchodzi 6 urządzeń wielofunkcyjnych firmy KONICA MINOLTA model BIZHUB C224e oraz oprogramowania YSoft SafeQ 4.
2. Wynajmujący nie jest Operatorem Telekomunikacyjnym i nie zapewnia dostępu do sieci Internet. Najemca własnym nakładem i staraniem zawiera w razie potrzeby stosowne umowy telekomunikacyjne (w szczególności w zakresie usług telefonicznych i internetowych) z wybranym dostawcą usługi. Wynajmujący informuje, że posiada wiedzę o dwóch lokalnych operatorach telekomunikacyjnych, posiadających techniczną możliwość świadczenia usług na terenie obiektu BPN-T. Są to MSK Biaman oraz KOBA sp. z o. o.
3. Umowa Najmu zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Wynajmujący wezwie Oferentów do złożenia dodatkowych ofert.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Oferta może zostać złożona przez Oferentów, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji gospodarczej lub też są uczelnią lub instytutem, bądź instytutem naukowym, albo Centrum Badawczo-Rozwojowym,
 - b) nie toczy się wobec nich postępowanie upadłościowe, nie ogłoszono upadłości i nie wszczęto procesu likwidacyjnego.
 - c) Posiadają aktualne certyfikaty autoryzacyjnych do obsługi urządzeń Konica Minolta BIZHUB C224e
 - d) Posiadają aktualne certyfikaty autoryzacyjnych do obsługi oprogramowania do rozwiązań YSoft SafeQ 4 wraz z autoryzacją Solutions Integrator
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dane i informacje określone we wzorze zawartym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa.

4. Osoby prawne, podlegające wpisom do rejestrów, winny przedłożyć aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, a ponadto dokumenty, zezwolenia lub koncesje, jeżeli odrębne przepisy tego wymagają.
5. W przypadku reprezentowania osoby przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z właściwego rejestru, jeśli nie podlega on wpisowi, pełnomocnik powinien przedłożyć pełnomocnictwo do działania na każdym etapie postępowania konkursowego.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
8. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 5 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Czynnosc za wynajem powierzchni – 100%
2. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty Komisja rozpatrując oferty dokonuje oceny porównawczej przedłożonych ofert – spełniających kryteria formalne – według następujących kryteriów i zasad:

<i>Nr kryterium</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Symbol</i>	<i>Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium</i>
1	Czynsz za wynajem	W_x	100

Punkty przyznawane za podane w §5 ust. 1 kryterium będą liczone według wzoru:

- 1) Czynsz netto za wynajem Sytemu Wydruku - maksymalna liczba punktów: 100

$$L_x = 500 \text{ zł} \cdot X_L$$

gdzie:

X_L – współczynnik czynszu proponowany przez oferenta, przy czym $X_L \geq 1$ i X_L jest liczbą wymierną

Liczba punktów wyliczana wg wzoru:

$$W_x = \frac{L_x}{L_{\max}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

W_x – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za stawkę czynszu;

L_x – czynsz oferty ocenianej;

L_{\max} – najwyższy czynsz zaoferowany w złożonych ofertach

informacja:

- stawka opłaty eksploatacyjnej jest stała, waloryzowana co roku, zależna od faktycznych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego i wynosi w skali miesiąca: 120 netto;

§ 6
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Umowa najmu zostanie podpisana w terminie nie przekraczającym 5 (słownie: *pięciu*) dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Nie podpisanie przez Oferenta umowy najmu w przewidzianym w ust. 2 niniejszego paragrafu terminie 14 dni (słownie: *czternastu*) będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy; w takim przypadku Wynajmujący może naliczyć Oferentowi karę wynoszącą do 100 zł 00 gr (słownie: *pięćset zł 00/100*) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w podpisaniu umowy najmu. W przypadku odstąpienia przez Oferenta od zawarcia umowy najmu Wynajmujący, może naliczyć Oferentowi karę wynoszącą do 2.000 zł 00 gr (słownie: *dwa tysiące zł 00/100*).
4. Kary naliczone Oferentowi przez Wynajmującego, o których mowa w ust. 3 powyżej niniejszego paragrafu, Oferent zapłaci bez protestu w ciągu 7 (słownie: *siedmiu*) dni od daty wystawienia przez Wynajmującego noty obciążeniowej.
5. Zgodnie z Zarządzeniem nr 4535/14 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 11 czerwca 2014 roku w sprawie określenia regulaminu przetargów, warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali użytkowych i nieruchomości stanowiących zasób Gminy Białystok oraz stawek czynszu, na wniosek Najemcy, Wynajmujący może ustalić stawkę czynszu w wysokości nie niższej niż 20% stawki (słownie: *dwadzieścia procent*) obowiązującej w umowie, na okres prowadzenia prac adaptacyjnych w przypadku przejęcia przedmiotu najmu po raz pierwszy i na okres nie dłuższy niż 3 miesiące (słownie: *trzy miesiące*).

§ 7
OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ I WARUNKI NAJMU

1. Umowa najmu zostanie podpisana na okres minimum 12 miesięcy.
2. Czynsz najmu powierzchni będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez Oferenta wybranej oferty.
3. Najemca poza czynszem zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów z tytułu:
 - a) opłaty eksploatacyjnej, przy czym stawka opłaty eksploatacyjnej jest stała, waloryzowana co roku, zależna od faktycznych kosztów ponoszonych przez Wynajmującego i wartość jej została określona w § 5 powyżej w zależności od rodzaju Przedmiotu Najmu,

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rzuty z zaznaczoną lokalizacją Przedmiotu Najmu.

Załącznik nr 2 – Regulamin Porządkowy Obiektów Białostockiego Parku Naukowo–Technologicznego.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy najmu z załącznikami.