

Regulamin przetargu pisemnego organizowanego przez Miasto Białystok Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku na sprzedaż ruchomości

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż ruchomości, stanowiącego własność Miasta Białystok Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku.
2. Przetarg organizowany przez Miasto Białystok Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku ma charakter publiczny nieograniczony i przeprowadzony jest w formie przetargu pisemnego.
3. Jeżeli sprzedane mają być ruchomości, które stanowią zespół służący realizacji określonego rodzaju działalności, ruchomości te mogą być sprzedane łącznie.
4. Przetarg pisemny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży ruchomości.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik złożył ważną ofertę na wybrany przedmiot ruchomości.
6. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia. Ogłoszenie o **przetargu** na sprzedaż ruchomości, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczeniem terminu przetargu, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku na stronie internetowej www.zsrckp.pl, <https://zsr-bip.edu.bialystok.pl/>, oraz w Biuletynie Informacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
7. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności informacje:
 - 1) o nazwie i siedzibie sprzedającego oraz prowadzącego przetarg,
 - 2) o przedmiocie przetargu,
 - 3) o czasie i miejscu przetargu,
 - 4) o wysokości ceny wywołania, wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacania,
 - 5) o miejscu i terminie oględzin sprzedawanej ruchomości,
 - 6) o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu oraz postanowieniami przyszłej umowy,
 - 7) o wymaganiach, jakim powinna odpowiadać oferta,
 - 8) o terminie, miejscu i trybie złożenia oferty,
 - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
8. Zastrzega się możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także zmiany jego warunków.
9. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby, posiadające zdolność do czynności prawnych.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć: dyrekcja i kierownictwo Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku, osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby najbliższe tym osobom (rozumiane jako małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), a także osoby, które pozostają z członkami komisji

przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członków komisji przetargowej.

11. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku tj. jednostki organizacyjnej dysponującej ruchomością będącą przedmiotem przetargu.
12. Cena wywołania stanowi wartość przedmiotu, którą określa się według jego wartości rynkowej na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie, chyba że co innego wynika z przepisów szczególnych. Dla ruchomości wartość określa rzeczoznawca. W przypadku określony w § 1 ust. 3, wartość ruchomości ustala się wspólnie, przez zsumowanie wartości poszczególnych składników wchodzących w skład zespołu.
13. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości równej 10% wartości przedmiotowej ruchomości podanej w ogłoszeniu o przetargu tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.
14. Wadium złożone przez uczestników przetargu, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostaną zwrócone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty lub odrzucenia oferty.
15. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
16. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.
17. Regulamin przetargu, projekt umowy sprzedaży, formularz ofertowy znajduje się na stronie www.zsrckp.pl oraz w Kancelarii Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku przy ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26.

§ 2. Przetarg pisemny

1. Oferty w przetargu pisemnym należy złożyć na adres siedziby Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku, ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-567 Białystok.
2. Oferty w formie pisemnej powinna być złożona w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach z napisem „Pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż ruchomości”. Oferta w szczególności powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy,
 - 2) adres zamieszkania lub siedzibę firmy,
 - 3) NIP/PESEL uczestnika przetargu (jeżeli posiada),
 - 4) numer telefonu kontaktowego,
 - 5) numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium,
 - 6) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie będzie wywodził z tego żadnych roszczeń,
 - 7) oświadczenie, że uczestnik przetargu zapoznał się z warunkami przetargu i dokumentacją przetargową, w szczególności z projektem umowy,
 - 8) oraz oferowaną cenę nabycia brutto wyrażoną liczbowo w złotych, wraz ze wskazaniem przedmiotu sprzedaży ruchomości, którego oferta dotyczy.
3. Oferent składa ofertę na druku „FORMULARZ OFERTOWY”, który należy sporządzić na załączniku nr 1 do pisemnego przetargu. Oferty niezłożone na druku podlegają odrzuceniu.

4. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę dotyczącą jednego przedmiotu. W przypadku wniesienia kilku ofert, Sprzedający będzie związany najwyższą złożoną ofertą.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę. Oferty niespełniające tych warunków podlegają odrzuceniu.
6. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert, oznaczona numerem porządkowym pod którym zostanie wprowadzona do rejestru z datą i godziną wpływu,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
7. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów wskazanych w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożone wyjaśnienie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę oraz gdy oferta jest ze stawką niższą od ceny wywoławczej.
8. Komisja przetargowa wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
9. Sprzedaż przedmiotowej ruchomości nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywołania.
10. W przypadku złożenia ofert najkorzystniejszych o takiej samej cenie Komisja przetargowa kwalifikuje te oferty do licytacji ustnej, która zostanie przeprowadzona w terminie wyznaczonym przez Komisję przetargową. Do wzięcia udziału w licytacji ustnej zostaną zaproszeni wyłącznie uczestnicy przetargu, którzy zaoferowali tę samą cenę z zastrzeżeniem, że nie mogą zaoferować cen niższych od zaoferowanych w złożonych ofertach. W przypadku nieprzystąpienia przez oferenta do licytacji ustnej, wadium przez niego wpłacone nie podlega zwrotowi.

§ 3. Pozostałe zasady

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokonano wyboru.
2. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące licząc od dnia jego zamknięcia, można przeprowadzić drugi przetarg, w którym cena wywołania może być obniżona o nie więcej niż 1/4 ceny wywołania w pierwszym przetargu.
3. W przypadku gdy drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego zamknięcia, można przeprowadzić trzeci przetarg, w którym cena wywołania może być obniżona o nie więcej niż 1/2 ceny wywołania w pierwszym przetargu.
4. W przypadku gdy trzeci przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jego zamknięcia, można przeprowadzić czwarty przetarg, w którym cena wywołania będzie wynosić 1/5 ceny wywołania w pierwszym przetargu.
5. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, a o wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów na piśmie.
6. Zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu następuje w terminie do 7 dni od daty otwarcia oferty w miejscu i dacie wskazanej przez Sprzedającego.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zaksięgowaniu ceny na koncie Sprzedającego. Zapłata ceny nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Brak

zapłaty ceny we wskazanym terminie uznaje się za uchylenie się Oferenta od zawartej umowy sprzedaży, która podlega rozwiązaniu, a wpłacone wadium ulega przepadkowi.

8. Z czynności wydania i odbioru przedmiotu sprzedaży zostanie sporządzony protokół.
9. Odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi siłami i środkami własnymi nabywcy.
10. Rękojmia za wady przedmiotu sprzedaży zostaje wyłączona.

§ 4. Przepisy końcowe

Zastrzega się prawo do unieważnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania oferty w całości lub części bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Zespołu Sekcji Rolniczych
w Jodłowsku
Andrzej Kamiński
mgr inż. Andrzej Kamiński