

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU

Ogłasza pierwszy publiczny przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę części nieruchomości gruntowych przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności gospodarczej na terenie placów zabaw.

| Lp. | Oznaczenie nieruchomości | Powierzchnia w m ² | Stawka czynszu zł/m ² netto | Wadium |
|-----|--|-------------------------------|--|----------|
| 1. | ul. Zygmunta Herberta, dz. 1463/26, obr. 1 | 5 | 90,00 | 1.350,00 |
| 2. | ul. Bacieczki bn., dz. 488/3, obr. 4 | 5 | 90,00 | 1.350,00 |
| 3. | ul. Szkolna bn., dz. 1891/4, obr. 6 | 5 | 90,00 | 1.350,00 |
| 4. | ul. Niemeńska bn., dz. nr 149/9, obr. 15 | 5 | 90,00 | 1.350,00 |
| 5. | ul. Aleksandra Fredry bn., dz. nr 597/4, obr. 16 | 5 | 90,00 | 1.350,00 |

Lokalizacje stanowisk do sprzedaży są wskazane na załączniku graficznym do przetargu.

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Części nieruchomości oznaczone w tabeli przeznaczone są na prowadzenie działalności handlowej w formie stanowiska sprzedaży artykułów spożywczych typu lody, słodycze, napoje.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO S.A.** do dnia **09 maja 2024 r.** Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko, adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę,
- pozycję w ogłoszeniu (nr stanowiska).

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej 09 maja 2024 r. pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Regulamin przetargu, projekt umowy dzierżawy oraz szkic z mapy określający szczegółowe położenie stanowisk na nieruchomościach przeznaczonych do dzierżawy są wywieszane na stronie internetowej ZMK (www.zmk.bialystok.pl).

Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem:

„przetarg – dzierżawa Plac Zabaw, pozycję w ogłoszeniu (nr nieruchomości)” w kancelarii Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku do dnia **13 maja 2024 roku do godz. 11⁰⁰**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1.a. W przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres i podpis oferenta, nr PESEL/NIP.
- 1.b. W przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, REGON, podpis oferenta.
- 1.c. W przypadku osób fizycznych zamierzających wykorzystywać nieruchomość do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej, również kopię umowy spółki cywilnej.
1. Adres poczty elektronicznej.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
4. Pisemne oświadczenie o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
5. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na pozostawienie wpłaconego wadium do momentu podpisania umowy.
6. Oferowaną stawkę czynszu za 1 m² netto – zaoferowane przez uczestnika przetargu postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą, min. 0,50 zł.
7. **Pozytywną opinię wyglądu stoiska w kolorze, wydaną nie wcześniej niż przed 2 miesiącami, przez Departament Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku – Referat Kształtowania Przestrzeni Miejskiej zawierającą kolorowe zdjęcia wyglądu stanowiska.** Aby uzyskać opinię w sprawie tymczasowego stoiska do prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć załączniki w formie kolorowych, aktualnych zdjęć przedstawiających przedmiotowe stoisko wraz z jego całym wyposażeniem z ewentualnym opisem szczegółów. Stoisko powinno być utrzymane w stonowanej kolorystyce z użyciem

maksymalnie trzech kolorów, może być wyposażone w parasol lub zadaszenie w jednolitym kolorze o szerokości do 2 m. Powierzchnia lady nie powinna przekraczać 160 cm x 70 cm. Nazwa lub logo firmy umieszczone mogą być wyłącznie na lambrekinie parasola lub zadaszenia. Wszelkie elementy stoiska (w tym służące ekspozycji towarów i agregat) powinny znaleźć się w obrębie dzierżawionej powierzchni stoiska.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu, otwarcie ofert, odbędzie się w obecności oferentów dnia **14 maja 2024 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. Józefa Bema 89/1 (świetlica II piętro).

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- a) Cena – 60 pkt.
- b) Wygląd stanowiska handlowego – 40 pkt

Komisja ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty określając stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie do prowadzenia działalności wyłącznie na stoisku, którego wygląd został uzgodniony z Departamentem Urbanistyki i Architektury – Referat Kształtowania Przestrzeni Miejskiej.

Umowy dzierżawy zostaną zawarte na czas oznaczony do 30 września 2024 roku. Na wniosek dzierżawcy, złożony na 7 dni przed wygaśnięciem umowy, istnieje możliwość przedłużenia umowy najpóźniej do dnia 30 listopada 2024 roku.

Na terenach przeznaczonych do dzierżawy zakazuje się ustawiania namiotów, reklam, stojaków z ofertą gastronomiczną, cenników w formie np. tzw. „potykacza”, jak również nielegalnego podłączenia stoisk do instalacji elektrycznych. Stoisko w miarę potrzeb powinno być wyposażone w cichy agregat prądotwórczy. Wszelkie elementy stoiska (w tym służące do ekspozycji towarów oraz agregat) muszą znaleźć się w obrębie dzierżawionej powierzchni stanowiska.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do:

1. Wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu.
2. Złożenia oświadczenia współmałżonka – w przypadku gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, Wydzierżawiający może odstąpić od jej zawarcia – w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

W przypadku nie podpisania umowy w ww. terminie, Organizator przetargu może zawrzeć umowę z podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę po podmiocie który przetarg wygrał, przy czym powyższa propozycja może być złożona kolejnym podmiotom, aż do wyczerpania puli oferentów, których oferty spełniają warunki formalne przetargu. W przypadku nie podpisania umowy, przez podmiot, któremu zaproponowano zawarcie umowy, wpłacone przez niego wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości Wydzierżawiający może odstąpić od umowy, z prawem naliczenia kary określonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z up. DYREKTORA

mgr Małgorzata Czajka Woronko
KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.; ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2022 r. poz. 172 t.j.; ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 t.j.), w szczególnych przypadkach - na podstawie wyrażonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.