

**UCHWAŁA NR XX/296/16
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok przez inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i poz. 1890), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i poz. 1890) oraz art. 80 ust. 4 i ust. 8a, art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.¹⁾) uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, poradni psychologiczno - pedagogicznych, placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok, przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Białystok:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych, w tym specjalnych, gimnazjów, w tym specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, w tym specjalnych, niepublicznych gimnazjów, w tym specjalnych, niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych;
- 3) publicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż miasto Białystok osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Białystok jednostki organizacyjne wymienione w § 2 niniejszej uchwały;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków i słuchaczy;
- 5) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Białystok.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 35 i poz. 64.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

2. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

3. Dotacja dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych przysługuje na każdego ucznia, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

4. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

6. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

7. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

8. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także poradnie psychologiczno - pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

9. Dotacja dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na każdego wychowanka danego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

10. Szkoły publiczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, jednak nie niższą niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej. W przypadku nieprowadzenia przez Miasto szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Białystok.

11. Szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Miasta, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Białystok.

12. Do czasu ustalenia nowej stawki dotacji na dany rok budżetowy, dotacja udzielana jest w wysokości obowiązującej na jednego ucznia w ostatnim miesiącu poprzedniego roku budżetowego.

13. Za okres wymieniony w ust. 13 organ dotujący dokona wyrównania dotacji.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, poradnię psychologiczno - pedagogiczną, placówkę oświatową składa do organu dotującego wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 2 placówek, wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa dla każdej placówki odrębnie.

3. Do dnia 7 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poradnię psychologiczno - pedagogiczną, placówkę oświatową lub podmiot dotowany składa do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do dnia 7 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4 ust. 7 niniejszej uchwały lub podmiot dotowany, składa do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Do dnia 7 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszej uchwały lub podmiot dotowany, składa do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja oraz informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust 3 - 5, organ składający informację rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

7. Pracownicy organu dotującego mogą zwrócić się do organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, poradnię psychologiczno - pedagogiczną, placówkę oświatową o przedstawienie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, na podstawie której została sporządzona informacja, o której mowa w ust. 3 - 5.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 3 - 5, organ prowadzący lub podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2:

1) korektę można złożyć do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego korekta dotyczy;

2) w roku następującym po roku udzielenia dotacji nie przyjmuje się korekt dotyczących roku poprzedniego, za wyjątkiem korekty za miesiąc grudzień.

9. W przypadku gdy uczeń szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub placówki oświatowej wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 3 - 5 przez więcej niż jeden organ ubiegający się o dotację na tego ucznia, organ dotujący może żądać od organu prowadzącego pisemnego oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego - pisemnego oświadczenia ucznia potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub placówki.

10. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o których mowa w ust. 3 - 5, zaokrągla się do pełnych złotych i przekazuje na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej, placówki, zespołu szkół lub placówek, podany przez organ prowadzący we wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1.

11. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący składa pisemną informację do organu dotującego, w której podaje nowy numer rachunku właściwy do przekazywania dotacji.

12. Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

13. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji w stosunku do kwoty dotacji należnej będą korygowane przez organ dotujący przy przekazywaniu kolejnej raty dotacji.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub placówkę, która otrzymuje dotację z budżetu Miasta, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do organu dotującego w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub placówka kończy swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa do organu dotującego rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący przekazujący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub placówkę składa rozliczenie dotacji do organu dotującego w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych. Rozliczenie dotacji składa za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

5. Rozliczenie dotacji składa się dla każdej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej lub placówki oświatowej odrębnie.

6. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją udzieloną na rok bieżący.

7. Szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, poradnie psychologiczno - pedagogiczne i placówki oświatowe zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji odpowiednio zgodnie z art. 80 ust. 3 d lub art. 90 ust. 3 d ustawy.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrole w szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, poradniach psychologiczno - pedagogicznych i placówkach oświatowych zwanych dalej jednostkami kontrolowanymi, obejmujące:

1) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3 d i 90 ust. 3 d ustawy;

- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 - 5, jak również danych wprowadzanych do systemu elektronicznego, o którym mowa w § 3 ust. 6, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzania tych danych;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobierania dotacji, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczniów realizujących roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

§ 8. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) datę wystawienia;
- 2) podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe umocowanego oraz jednostkę organizacyjną Urzędu, w której jest zatrudniony;
- 4) zakres kontroli;
- 5) nazwę jednostki podlegającej kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą;
- 7) okres ważności upoważnienia;
- 8) podpis wydającego upoważnienie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9. 1. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

2. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentów, informacji i danych oraz innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym utrwalonych na elektronicznych nośnikach danych, jak również do sporządzania ich kopii, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

3. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy, wyciągi lub zestawienia, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokołarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

§ 10. 1. Przeprowadzone czynności kontrolne dokumentuje się protokołem z kontroli.

2. Protokół z kontroli winien być sporządzony w ciągu czternastu dni roboczych od daty zakończenia czynności kontrolnych.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

4. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje jednostka kontrolowana.

5. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

§ 11. Protokół z kontroli zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego, nazwę właściwej jednostki kontrolnej delegującej kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń zawarte w aktach kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków;
- 6) wzmiankę o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
- 7) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolującego;
- 8) wzmiankę o doręczeniu egzemplarza protokołu osobie upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej;
- 9) adnotację o dokonaniu wpisu do księgi (ewidencji) kontroli, jeżeli taka księga jest prowadzona przed jednostką kontrolowaną;
- 10) podpisy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej oraz miejsce i datę podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolującego oraz osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki kontrolowanej na każdej stronie protokołu;
- 12) wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVI/241/15 Rady Miasta Białystok z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Białystok przez inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2015 r. poz. 4436).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z tym, że w zakresie § 4 ust. 3 od dnia 1 września 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/296/16
Rady Miasta Białystok
z dnia 21 marca 2016 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok ...

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

1. Dane wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

c) NIP Regon

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

a) imię i nazwisko

b) tytuł prawny / pełniona funkcja

c) numer telefonu

3. Dane szkoły/placówki:

a) typ szkoły/placówki (np. przedszkole, szkoła podstawowa specjalna, LO dla młodzieży itp.)

.....

b) pełna nazwa podmiotu

.....

c) dokładny adres podmiotu wraz z numerem kodu i numerem telefonu

.....

d) adres e-mail

e) NIP Regon

f) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

.....

g) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Dane dyrektora szkoły/placówki:

a) imię i nazwisko

b) numer telefonu

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:

- a) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień -
- b) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień -
- c) planowana liczba dzieci realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:
 - w okresie styczeń – sierpień -
 - w okresie wrzesień – grudzień -
- d) planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych -

6. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:

- a) nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem

.....

- b) numer rachunku

7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela
organu prowadzącego)

UWAGA: Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/296/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 21 marca 2016 r.

Informacja o stanie uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w poradniach psychologiczno - pedagogicznych a także w placówkach oświatowych

Białystok, dnia

.....
(pieczęć placówki lub organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

Informacja o stanie uczniów na dzień (data)

W

(nazwa przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, poradni psychologiczno- pedagogicznej)

liczba uczniów w placówce:

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowanekami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

2. Liczba uczniów posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 ze zm.) według wag¹⁾:

waga P... – liczba uczniów

waga P... – liczba uczniów

3. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:

waga P...

3 a. liczba uczniów będących jednocześnie wychowanekami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

3 b. liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

4. Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy:

Wykaz uczniów pochodzących spoza Gminy Białystok według miejsca zamieszkania:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Gmina zamieszkania

razem z Gminy

Lp.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Gmina zamieszkania

¹⁾niepełnosprawność według wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

razem z Gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty stwierdzające występowanie wąg z tytułu niepełnosprawności oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka znajdują się w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno - pedagogicznej.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora placówki
lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/296/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 21 marca 2016 r.

**Informacja o stanie uczniów dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki
(szkoly podstawowe, gimnazja, licea ogólnokształcące i szkoły zawodowe dla młodzieży)**

Białystok, dnia

.....
(pieczęć placówki lub organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

Informacja o stanie uczniów na dzień (data)

W:

(nazwa i adres szkoły)

liczba uczniów ogółem:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy	Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności
Klasa I				
Klasa II				
Klasa III				
Klasa IV				
Klasa V				
Klasa VI				
Razem w klasach I-VI				
Zespół rewalidacyjno wychowawczy				
Oddział "0"				

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag (np. z tytułu niepełnosprawności, ucznia szkoły mniejszości narodowej itp...¹⁾) :

waga										
liczba uczniów										

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego)

¹⁾ wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/296/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 21 marca 2016 r.

**Informacja o stanie uczniów w szkołach, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
wraz z informacją o frekwencji**

Białystok, dnia

.....
(pieczęć placówki lub organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
Białymstoku**

Informacja o stanie uczniów na dzień (data).....

W:

(nazwa i adres szkoły)

liczba uczniów ogółem:

**liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu:**

(miesiąc poprzedzający dzień złożenia informacji)

w tym:

- w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:
- w szkole policealnej dla młodzieży:
- w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym:
- w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym:
- w szkole policealnej dla młodzieży kształcącej na kierunkach medycznych:
- w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie stacjonarnym:
- w szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie zaocznym:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub
przedstawiciela organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XX/296/16

Rady Miasta Białystok

z dnia 21 marca 2016 r.

**Rozliczenie dotacji
Białystok, dnia**

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miejski
w Białymstoku**

Rozliczenie dotacji za okres od dnia do dnia udzielonej dla szkoły/placówki:

.....
(nazwa szkoły/placówki wraz z adresem)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej (1a+1b)	
1a	<i>z tytułu wyrównania dotacji za rok poprzedni</i>	
1b	<i>z tytułu dotacji za rok rozliczeniowy</i>	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów/frekwencji wykazanych w informacjach miesięcznych)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (różnica poz. 1b - poz. 2). Kwota podlega zwrotowi	
4.	Kwota do dopłaty przez Miasto Białystok (różnica poz. 2 – poz. 1b)	
5.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji otrzymanej)	
6.	Kwota dotacji niewykorzystanej (różnica poz. 1 – poz. 5). Kwota podlega zwrotowi	

Zestawienie wydatków poniesionych zgodnie z art. 80 ust. 3 d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota
1.	wynagrodzenie nauczycieli brutto	
2.	wynagrodzenie pozostałych pracowników brutto	
3.	odpisy na fundusz świadczeń socjalnych	
4.	zakup pomocy dydaktycznych i książek	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	wydatki remontowe	
7.	opłaty za wynajem pomieszczeń	
8.	opłaty za media (energia elektryczna, ciepła, gaz, woda itp.)	
9.	usługi telekomunikacyjne	
pozostałe wydatki *		
10.		
11.		
Suma wydatków opłaconych z dotacji		

*w przypadku wystąpienia wydatków innych niż wymienione w tabeli należy dokładnie określić ich nazwy

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)