

Białystok, dn. ...5... lutego 2016 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

tel. 085 869 6980, fax. 085 869 6979

www.bip.bialystok.pl

e-mail: bkm@um.bialystok.pl

Zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej w skrócie „ustawą”, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie następującej usługi:

### **„Ochrona pasażerów i autobusów Białostockiej Komunikacji Miejskiej”**

- I. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**
1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony pasażerów i autobusów nocnej komunikacji miejskiej, kontrola biletów oraz nakładanie opłat dodatkowych kredytowych w przypadku stwierdzenia braku opłaty za przejazd.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przeprowadzanie kontroli dokumentów przewozu pasażerów przebywających w autobusie nocnej komunikacji miejskiej. Nakładanie opłat dodatkowych w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu lub dokumentu uprawniającego do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.
  - 2) Ochrona przed dewastacją autobusów nocnej komunikacji miejskiej oraz urządzeń przystankowych.
  - 3) Zapobieganie aktom przemocy i rozboju, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu w nadzorowanym autobusie nocnej komunikacji miejskiej, na przystanku komunikacji miejskiej, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia - interwencja, ujęcie sprawcy i przekazanie go organom ścigania.
  - 4) Bezpośrednia obserwacja przebiegu usług przewozu pasażerów, mająca na celu zatrzymanie i przekazanie do dyspozycji organów ścigania:
    - osób dokonujących kradzieży kieszonkowych w autobusie nocnej komunikacji miejskiej lub na przystanku komunikacji miejskiej,
    - osób dokonujących dewastacji lub innych aktów wandalizmu w autobusie nocnej komunikacji miejskiej lub na przystanku komunikacji miejskiej.
  - 5) Czynności wynikające z realizacji zamówienia wykonywane będą przez 12 patroli dwuosobowych w każdy piątek i sobotę, w godzinach od 23:30 do 4:30 dnia następnego (5 godzin dziennie). Wykonawca zapewni 24 kwalifikowanych pracowników ochrony (po dwie osoby na jeden z 12 autobusów).
  - 6) **Wykonawca, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert, może zaoferować prowadzenie statystyki przewożonych pasażerów (drugie kryterium oceny ofert zg. z rozdz. XIV SIWZ) w zakresie osób wsiadających i wysiadających na każdym przystanku danego kursu.** Wyniki przeprowadzanych statystyk będą przekazywane Zamawiającemu z każdą fakturą miesięczną na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 7) Warunki realizacji zamówienia:
  - a) podczas realizacji usługi ochrony pracownicy Wykonawcy korzystają z odzieży i identyfikatorów zapewnionych przez Wykonawcę. Dodatkowo do przeprowadzania kontroli i

wystawiania opłat dodatkowych pracownicy otrzymają od Zamawiającego upoważnienia ze zdjęciem i nr służbowym,

b) Zamawiający zapewni przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresu przepisów obowiązujących w miejskim transporcie zbiorowym, nakładania opłat dodatkowych za naruszenie taryf przewozowych. Szkolenie przeprowadzone będzie w miejscu i terminie uzgodnionym między stronami – minimum na 7 dni przed przystąpieniem pracowników do wykonywania czynności ochrony,

c) pracowników ochrony powinna cechować wysoka kultura osobista oraz poprawność w kontaktach międzyludzkich,

d) pracownicy Wykonawcy powinni każdorazowo sporządzać raport z ochrony komunikacji nocnej (zgodnie z załącznikiem nr 5),

e) Wykonawca będzie sporządzał harmonogram dyżurów dla ochrony nocnej, w okresach miesięcznych do 25-tego dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny. Harmonogram powinien zawierać wykaz pracowników przypisanych do numerów linii,

f) rozliczenia prowadzone będą miesięcznie, faktura będzie opłacana zgodnie z potwierdzonym z realizacją – przez Zamawiającego, harmonogramem prac stanowiącym załącznik do faktury.

**3. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:  
79710000-4 Usługi ochroniarские**

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 24 miesiące - od dnia 04 marca 2016 r. do dnia 03 marca 2018 r.

**III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnej stawki podatku VAT, która powinna być zgodna z aktualnym stanem prawnym. **Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje **cenę ofertową, przedstawioną zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)**, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 2) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
  - 3) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
8. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy i opisanej jak niżej:

**Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
ul. Składowa 11, pok. 108, 15-399 Białystok**

Oferta w postępowaniu na:

**„Ochrona pasażerów i autobusów Białostockiej Komunikacji Miejskiej”**

**Nie otwierać przed dniem 19 /02/ 2016 r., godz. 09:00.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawna oferty.

**UWAGA:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
  - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### V. PODWYKONAWCY :

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Posiadanie koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. Z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) aktualną na dzień składania ofert.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy*

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

*Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.*

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.*

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**, tj. koncesji w zakresie opisanym w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
  - 3) dokument, o których mowa w pkt 1 lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **VIII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE VII:**

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdz. w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1, dokument określony w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2, oraz dokument określony w rozdz. VII pkt 3 SIWZ;
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

**IX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:  
**Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. 108 do dnia <sup>19</sup>...../ 02 / 2016 r. do godz. 08:45**
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. 108 dnia <sup>19</sup>...../ 02 / 2016 r. o godz. 09:00.**  
**Otwarcie jest jawne.**
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Informacje o których mowa w pkt 4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

**XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - a) adres do korespondencji:  
**Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. 108**
  - b) numer faksu: **85 869 69 79**
  - c) adres poczty elektronicznej e-mail: **[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl)**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W sprawach merytorycznych:  
Andrzej Lasota - pracownik Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej, tel. 85 869 69 84
2. W sprawach proceduralnych:  
Iwona Murawska - pracownik Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej, tel. 85 869 69 86,  
Anna Obuchowska - pracownik Biura Zamówień Publicznych, tel. 85 869 62 04.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena ofertowa (Co) – waga kryterium 95%
  - 2) Prowadzenie statystyki przewożonych pasażerów - waga kryterium 5%

Gdzie 1%=1pkt

**Ad. 1)** ocena ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$(C \text{ min}/Co) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Co – cena oferty badanej

**Ad. 2)** ocena ofert w kryterium „prowadzenie statystyki przewożonych pasażerów” zostanie dokonana w następujący sposób:

- prowadzenie statystyki - 5 pkt

- brak prowadzenia statystyki – 0 pkt.

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów oceny wskazanych powyżej.**

2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XV. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

## 2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze**, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## XVIII. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.



3. Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
4. Na okres obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z ochroną osób i mienia, i w ciągu 7 dni od dnia obowiązywania umowy dostarczy kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty do siedziby zamawiającego.

**XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

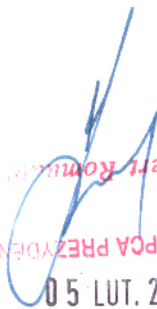
1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym, a wykonawcą.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału i niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Raport z ochrony komunikacji nocnej
6. Załącznik nr 6 – Raport z ilości przewiezionych pasażerów

  
Robert Komunikacji Miejskiej  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
05 LUT. 2016