

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MIASTO BIAŁYSTOK – URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
tel.: 85 869 69 80, faks: 85 869 69 79
www.bip.bialystok.pl
e-mail: bkm@um.bialystok.pl

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie następującej dostawy:

„Dostawa biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych Białostockiej Komunikacji Miejskiej oraz druków wezwania do zapłaty”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych obowiązujących w Białostockiej Komunikacji Miejskiej o parametrach:
 - a) ilości **101 015** bloczków - zestawienie ilościowe biletów zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów biletów jak również ewentualnej zmiany nadruku cen, nie zmieniając ogólnej liczby bloczków.
 - b) bilety powinny być produkowane w klejonych bloczkach, po 100 szt. w bloczku,
 - c) wymiary biletów: 35 mm x 70 mm,
 - d) do produkcji biletów należy użyć papieru offsetowego o gramaturze 100 g/m² lub 120 g/m² z barwionymi włóknami, nakładanymi na etapie produkcji papieru, widocznymi w świetle UV (niebieskie i żółte), a także zastrzeżonym dla Wykonawcy znakiem wodnym,
 - e) numer i serię biletu należy nadrukować czerwoną farbą fluorescencyjną, dającą efekt promieniowania w UV,
 - f) hologram w formie paska pionowego o szerokości 4 mm, wgrzany metodą hot stampingu zarejestrowany w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Producentów Hologramów IHMA,
 - g) kolorystyka, szata graficzna, umieszczenie hologramu oraz seria i numer powinny być umieszczone na bilecie wg wzorów przedstawionych w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**, poz. 1 do 9, z zastrzeżeniem, iż przed dostawą wzór nadruku dotyczący ceny może ulec zmianie,
 - h) zamawiający wymaga przedstawienia próbnego wydruku wzorów (proofa) biletów (1 sztuka z każdym z dziewięciu wzorów) w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Proof po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kolorystyki oraz prawidłowości przeniesienia projektu do formatu biletu będzie stanowił wzorzec kolorystyczny w procesie ich drukowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wniesienia poprawek do projektów w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania próbnego wydruku. W wypadku wniesienia poprawek zamawiający wymaga przedstawienia próbnego wydruku wykonanego według poprawionego wzoru w terminie do 5 dni od przesłania Wykonawcy poprawionego projektu.
- 2) druków „Wezwanie do zapłaty” według wzoru przedstawionego w **Załączniku nr 7 do SIWZ** o parametrach:
 - a) papier samokopiujący: oryginał - kolor biały, kopia - kolor zielony,
 - b) format - 148 x 210 mm,
 - c) objętość bloczka - 50 kompletów x 2 karty,
 - d) oprawa - perforacja na oryginale i kopii, szycie drutem,

- e) seria „F” rozpoczynająca się od numeru **482 601**,
 - f) ilość - 800 bloczków.
2. Wymagania dotyczące dostarczenia przedmiotu zamówienia:
- 1) całość zamówienia podzielona będzie na trzy dostawy,
 - 2) dostawa pierwszej partii biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych oraz druków „Wezwanie do zapłaty” – zakres ilościowy i asortymentowy został określony w **Załączniku nr 5 do SIWZ** - powinna być zrealizowana w terminie do 18 dni od daty podpisania umowy (zgodnie ze złożoną ofertą),
 - 3) wielkość i asortyment dwóch kolejnych dostaw biletów oraz druków zostaną sprecyzowane przez Zamawiającego w formie pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
 - 4) dostawy biletów i druków odbywać się będą do magazynu Zamawiającego na ul. Składową 11 w Białymstoku, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 5) bilety powinny być dostarczone w paczkach maksymalnie po 500 bloczków o jednakowych nominałach z oznaczeniem rodzaju biletu,
 - 6) druki powinny być dostarczone w paczkach maksymalnie po 40 bloczków,
 - 7) zamawiający wymaga właściwego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia w czasie przewozu od Wykonawcy do magazynu Zamawiającego.

Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

- 22 45 90 00-2 Bilety
- 34 98 00 00-0 Bilety przewozowe
- 22 90 00 00-9 Różne druki

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnej stawki podatku VAT, która powinna być zgodna z aktualnym stanem prawnym. **Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, obliczoną w sposób podany w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
 - 3) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ.**
 - 4) **dowód wniesienia wadium w wysokości 3.300,00 zł.**

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy i opisanej jak niżej:

**Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
ul. Składowa 11, pok. 108, 15-399 Białystok**

Oferta w postępowaniu:

„Dostawa biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych Białostockiej Komunikacji Miejskiej oraz druków wezwania do zapłaty”

Nie otwierać przed dniem 18 / 02 / 2016 r., godz. 09:00.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawną oferty.
- UWAGA:**
- Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.**
- Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE VII:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdz. VI pkt 2 ppkt 2 oraz dokument określony w rozdz. VI pkt 3 SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **3.300,00 PLN**.

UWAGA:

W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt. 2 ppkt 1-5 winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. 108 do dnia 18 / 02 / 2016 r. do godz. 08:45
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. 108 dnia 18 / 02 / 2016 r. o godz. 09:00.**
Otwarcie jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Informacje o których mowa w pkt 4 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji:
**Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. 108**
 - 2) numer faksu: **85 869 69 79**
 - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: **bkm@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XI. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach merytorycznych: Elżbieta Bykowska-Wiślak - pracownik Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej, tel. 85 869 69 88.
2. W sprawach proceduralnych:
 - 1) Iwona Murawska – pracownik Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej, tel. 85 869 69 86.
 - 2) Joanna Pieńkowska – pracownik Biura Zamówień Publicznych, tel. 85 869 69 32.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena ofertowa - 95%
 - 2) termin pierwszej dostawy – 5%

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w złożonych ofertach

C_{of} – cena oferty ocenianej

gdzie: 1 pkt = 1 %

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt

- Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin pierwszej dostawy” w następujący sposób:
- a) 18 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt
 - b) 16 dni od dnia podpisania umowy – 2,5 pkt
 - c) 14 dni od dnia podpisania umowy – 5,0 pkt
- gdzie: 1 pkt = 1 %

Za kryterium „termin pierwszej dostawy” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt

2. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.**
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza

się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze**, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym, a wykonawcą.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału i niepodleganiu wykluczeniu
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Szczegółowe zestawienie ilościowe
- 6) Załącznik nr 6 – Wzory biletów
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór wezwania do zapłaty

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Robert Romuald Józwiak

DYREKTOR
Zarządu Półostrockiej Komunikacji Miejskiej
Bogusław Prokop