

# **DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE SPECJALISTY DS. PRACOWNICZYCH**

## **1. Wymagania niezbędne na stanowisku**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) preferowane wykształcenie wyższe : administracyjne, ekonomiczne lub prawnicze i co najmniej 2 letni staż pracy lub wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej 5-letni staż pracy
- 3) preferowane doświadczenie zawodowe związane z pracą w jednostce samorządu terytorialnego, szkole publicznej dla której organem prowadzącym była jednostka samorządu terytorialnego,
- 4) nieposzlakowana opinia, (wskazane referencje)
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet, pakiet MS Office)
- 2) obsługa programów komputerowych: Kadry Optivum, SIO i inne
- 3) bardzo dobra i praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ustawy Karta Nauczyciela, ubezpieczeń społecznych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów samorządowych i oświatowych.
- 4) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy;
- 5) umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole;
- 6) obowiązkowość, samodzielność, wysoka kultura osobista;
- 7) łatwość komunikowania się, umiejętność analitycznego myślenia,
- 8) samodzielność, dokładność, i terminowość wykonywanie zadań

## **3. Zakres obowiązków:**

- 1) prowadzenie teczek akt osobowych nauczycieli i pracowników administracyjno-usługowych.
- 2) przygotowywanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązania umów o pracę, zaszeregowania, przeniesień, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy.
- 3) przygotowywanie i prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
- 4) przygotowywanie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników.
- 5) prowadzenie spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 6) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie dotyczącym zatrudniania pracowników (Urząd Statystyczny, SIO) zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami;
- 7) prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników.

## **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, doświadczenia zawodowego,
- 3) Oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe;
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje;

- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami)

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawność.

#### **4. Termin i miejsce składania dokumentów**

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 12 lutego 2016 r. do godz. 13.00 na adres Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. pracowniczych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku*”.
- b) oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (*liczy się data wpływu do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku*)
- c) otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku w dniu 15 lutego 2016 r. o godz. 8.00

#### **5. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy - pełny etat (40 godz.)
- b) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z wynagrodzeniem zasadniczym brutto do 2750zł. - zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej rekrutacji.

Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Białystok, 27 stycznia 2016 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Gastronomicznych  
w Białymstoku  
*mgr Marek Józefowicz*