

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH
W BIAŁYMSTOKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE SAMODZIELNEGO REFERENTA
DS. ADMINISTRACYJNYCH**

1. Wymagania niezbędne na stanowisku

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) preferowane wykształcenie wyższe - ekonomiczne, zarządzanie, administracyjne lub średnie ekonomiczne
- 3) preferowane doświadczenie zawodowe związane z pracą w jednostce samorządu terytorialnego, szkole publicznej dla której organem prowadzącym była jednostka samorządu terytorialnego,
- 4) nieposzlakowana opinia, (wskazane referencje)
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet, pakiet MS Office)
- 2) obsługa programów komputerowych: DDJ Sekretariat, Gastro-Szef, Kdry Optivum, SIO i inne
- 3) Obsługa urządzeń biurowych (telefonów, faksu, kserokopiarki, poczty elektronicznej)
- 4) praktyczna znajomość przepisów oświatowych i samorządowych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) umiejętność sporządzania pism, sprawozdań, danych do Systemu Informacji Oświatowej, do Arkusza Organizacyjnego oraz innych dokumentów z zakresu funkcjonowania sekretariatu w placówce oświatowej, umiejętność stosowania elektronicznego obiegu dokumentów,
- 6) umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole;
- 7) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy;
- 8) obowiązkowość, samodzielność, wysoka kultura osobista;
- 9) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji, umiejętność analitycznego myślenia,
- 10) skrupulatność, dokładność, terminowe wykonywanie prac

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, doświadczenia zawodowego,
- 3) Oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje zawodowe i wykształcenie zawodowe;
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami)

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawność.

4. Termin i miejsce składania dokumentów

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 12 lutego 2016 r. do godz. 13.00 na adres Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze samodzielny referent ds. administracyjnych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku*”.
- b) oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (*liczy się data wpływu do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku*)
- c) otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Gastronomicznych w Białymstoku w dniu 15 lutego 2016 r. o godz. 8.00

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy - ½ etatu
- b) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z wynagrodzeniem zasadniczym brutto do 1265 zł.- (za ½ etatu) zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami.

6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o dalszej rekrutacji.

Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Białystok, 27 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomicznych
w Białymstoku
mgr Marek Jósefowicz