

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze starszego intendenta
w wymiarze 1 etatu:**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie – minimum średnie, preferowane ekonomiczne, ze znajomością technologii żywienia.
3. Umiejętność obsługi komputera, znajomość programów informatycznych (Word, EXCEL), ProgMan (stołówka i magazyn); poczta elektroniczna.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia.
6. Doświadczenie w pracy na stanowisku intendenta – min.2 lata.
7. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości księgowania.
8. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw procedur przetargowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analitycznego myślenia.
2. Samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole.
3. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
5. Odpowiedzialność za realizację zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszego intendenta:

1. Zaopatrywanie kuchni szkolnej w produkty żywnościowe.
2. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom.
3. Sporządzanie jadłospisów.
4. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie .
5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
7. Prowadzenie szczegółowej ewidencji wpłat na obiady.
8. Prowadzenie spraw w ramach programów „Szklanka mleka” i „Owoce w szkole”.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

IV. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub aktualne CV,
- kserokopia dowodu osobistego, (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje, (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie świadectw pracy, (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- aktualne zaświadczenie o niekaralności Krajowego Rejestru Karnego ,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,

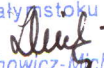
Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)..*

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) termin: do 05.02 .2016 r. (do godz. 14.00),
- b) miejsce: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Białymstoku od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 ; w kopertach z oznaczeniem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – starszy intendent „**
- c) kandydaci spełniający niezbędne kryteria zostaną telefonicznie powiadomieni o dalszym trybie rekrutacji,
- d) dokumenty niekompletne lub które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.
- e) złożone aplikacja nie podlegają zwrotowi,
- f) dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej Nr 1 w Białymstoku w dniu 08.02.2016 r. o godz. 14⁰⁰. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Białystok, 12.01.2016 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Białymstoku

mgr Zofia Zachowicz-Muchałowska