

Nr sprawy nadany przez zamawiającego: Sch.Z/19/15

Białystok, dn 07/01/2016r.

Schronisko dla Zwierząt
15-197 Białystok
ul. Dolistowska 2
tel./fax/ 85 675 37 00
www.bip.bialystok.pl
e-mail: schronisko@schronisko.bialystok.pl
zwane dalej „Zamawiającym”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w skrócie: „SIWZ”

na

**„Świadczenie kompleksowych usług całodobowego pogotowia dla zwierząt
na terenie miasta Białegostoku”.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy art. 10 ust. 1 oraz zgodnie z Działem II Rozdziałem 3 Oddział 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) *zwaną w skrócie: „ustawą”*

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 €)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług całodobowego pogotowia dla zwierząt na terenie miasta Białegostoku.

1. Zamówienie obejmuje:

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań na terenie Białegostoku w zakresie:

- 1) ratowania zwierząt bezdomnych, chorych, rannych, dzikich, które uległy wypadkowi, są zagrożone bądź stanowią zagrożenie i wymagają odłowienia;
- 2) doraźnego wyłapywania zwierząt przebywających bez opieki i dozoru człowieka lub dziko żyjących na skutek zgłoszeń lub powzięcia informacji o wystąpieniu nadmiernej agresywności, powodującej bezpośrednie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego;
- 3) zapewnienia opieki weterynaryjnej oraz udzielania pierwszej pomocy zwierzętom rannym i chorym w tym bezdomnym na miejscu zdarzenia oraz w okresie jego hospitalizacji lub w razie konieczności przebywania w lecznicy zwierząt;
- 4) podjęcia decyzji o sposobie farmakologicznego obezwładniania zwierząt lub jego usypiania w celach transportowych oraz zabezpieczenia środków medycznych niezbędnych do obezwładniania oraz bezzwłocznego uśmiercania zwierząt, w sytuacji powodującej bezpośrednie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego lub w celu zakończenia cierpienia zwierzęcia, aplikowanie niezbędnych środków farmakologicznych, w tym przy użyciu aplikatora strzykawek;

- 5) eutanazji zwierząt w sytuacjach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) podjęcia decyzji o konieczności obserwacji i hospitalizacji zwierzęcia na terenie lecznicy;
 - 7) transportu zwierząt do miejsca przebywania tj. do lecznicy, ośrodka rehabilitacji, Schroniska dla Zwierząt;
 - 8) zapewnienia transportu zwierzęcia dzikiego, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami, z miejsca zdarzenia do miejsca przebywania, leczenia;
 - 9) zabezpieczenia możliwości przetrzymania i hospitalizacji rannego psa przez 48 godzin od momentu odłowienia (w przypadku gdy transport zwierzęcia nie będzie stanowił zagrożenia dla jego stanu zdrowia);
 - 10) zabezpieczenia możliwości przetrzymania i hospitalizacji rannych kotów do momentu braku przeciwwskazań do wypuszczenia zwierzęcia na wolność lub przekazania do miejsca stałego pobytu;
 - 11) zabezpieczenia możliwości przetrzymania i hospitalizacji rannego zwierzęcia dzikiego od momentu odłowienia do czasu przekazania do miejsca stałego bytowania;
 - 12) odbioru i transportu zwierząt po okresie hospitalizacji do miejsca stałego przebywania;
 - 13) zbieranie i transport martwych zwierząt pojawiających się w związku wykonywaniem usług pogotowia dla zwierząt oraz przekazywanie w/w odpadów celem ich unieszkodliwienia firmie posiadającej stosowne zezwolenia.
 - 14) współpracy ze służbami miejskimi uczestniczącymi w akcji odławiania zwierząt;
 - 15) oceny stanu zdrowia poszkodowanych zwierząt, oceny zagrożenia dla człowieka, ustalenia dalszego postępowania ze zwierzętami w trakcie podjętych działań-przejścia zwierzęcia, podjęcia decyzji o przekazaniu służbom leśnym, do Schroniska, lecznicy weterynaryjnej;
 - 16) pozostawania w całodobowej gotowości do podjęcia niezwłocznych działań w ustalonym zakresie;
 - 17) doraźnego wylapywania psów przebywających bez opieki i dozoru człowieka na skutek zgłoszeń Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu z Departamentem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub powzięcia informacji o wystąpieniu nadmiernej agresywności, powodującej bezpośrednie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego w przypadku gdy podmioty realizujące zadania tj. Schronisko dla Zwierząt w Białymstoku i Straż Miejska, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, z powodów technicznych nie mogą tego wykonywać lub podejmowane czynności okazały się nieskuteczne;
 - 18) współpracy w sytuacjach kryzysowych ze służbami miejskimi uczestniczącymi w akcji odławiania zwierząt jako koordynator działań w momencie współdziałania na miejscu zdarzenia i zgodnie z obowiązującą procedurą podejmowania działań na terenie Białegostoku w zakresie ratowania i ochrony zwierząt: bezdomnych, chorych, rannych, dzikich, które uległy wypadkowi, są zagrożone, stanowią zagrożenie, wymagają odłowienia, według właściwości i kompetencji.
2. Odpady, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 13 są sklasyfikowane wg katalogu odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014r., poz. 1923) jako odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.: ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21z późn. zm.).
 4. Wykonawca celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym zobowiązany jest zapewnić czynny całodobowo fax oraz telefon.

5. Wykonawca zapewnia własnym staraniem i na własny koszt zaplecze w postaci pomieszczeń, narzędzi, sprzętu i środków transportowych niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

CPV: 85200000-1 – usługi weterynaryjne

CPV: 90520000-8 – usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

CPV: 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

II. Wymagany termin wykonywania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 02.02.2016 roku.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale I SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI i VII SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby

- uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- 2) w przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 siwz, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
 6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 7. Każda poprawka lub zmiana w tekście oferty musi być parafowana własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 10. Ofertę należy opakować w dwie zaklejone koperty, które należy zaadresować:

Schronisko dla Zwierząt.

Oferta na „świadczenie kompleksowych usług całodobowego pogotowia dla zwierząt na terenie miasta Białegostoku”

Nie otwierać przed dniem 15.01.2016 r. do godz. 09:00”.

- Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art.96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą : „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające

do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum),
 - 2) dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że posiada:

- aktualne zezwolenie na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku :

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował lub realizuje co najmniej 1 zamówienie którego przedmiotem były/są usługi polegające na obsłudze weterynaryjnej oraz odłów zwierząt z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane,**

oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia do odłowu zwierząt gatunków prawnie chronionych wydane na podstawie obowiązujących przepisów – wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ);
- b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj. min. 1 samochodem przystosowanym do transportu zwierząt (na lub wg zał. nr 6 do siwz).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (na lub wg załącznika nr 4A do SIWZ),
- 2) aktualne zezwolenie na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ),

- Za **główne usługi**, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
 - Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 5) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ);
 - 6) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (na lub wg zał. nr 4A do SIWZ),
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 *ustawy*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

- **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informację o tym**, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **na lub wg zał. nr 5 do siwz.**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
- 3) dokument, o którym mowa w ppkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INNE DOKUMENTY – dokumenty nie wymienione w rozdziale VI

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VI w pkt 2 ppkt 2 oraz pkt 3;
- 2) każdy z członków konsorcjum powinien posiadać wymagane przepisami prawnymi zezwolenia w stosunku do czynności, które będzie wykonywał w ramach realizacji przedmiotu zamówienia - dotyczy dokumentu określonego w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2;
- 3) warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowaniem potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia będą badane łącznie - dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 3-6 powinien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (**przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg. zał. Nr 8 do siwz) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

4. **Dowodami**, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3 *siwz* są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

VIII. Podwykonawcy:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V *siwz*.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V *siwz*, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Schronisko dla Zwierząt w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, do dnia 15.01.2016r, do godz. 08:45**

- a) Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny,
 - b) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj: Schronisko dla Zwierząt w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, dnia 15.01.2016r., o godz. 09:00**
- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert jest jawne,
 - 3) po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia,
 - 4) informacje, o których mowa w ppkt 1 i 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioski.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty, Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem /nr faksu (85) 675 37 00/ lub pisemnie **adres do korespondencji: Schronisko dla Zwierząt w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok**.
Godziny pracy Schroniska: - od 08:00 do 16:00 w dni robocze.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, *udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert*, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego - nie później - niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści - SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – publikuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia - w Biuletynie Zamówień Publicznych - zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XII. Osoba uprawniona do porozumiewania z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Waldemar Okulus - Kierownik Schroniska tel. (85) 675 37 00 lub 500 007 717 w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:

1) **cena – 97%, (Kc)**

2) **czas stawienia się na miejscu zdarzenia od wezwania – 3%. (Kd)**

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” wg następującego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 97$$

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 97 punktów

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas stawienia się na miejscu zdarzenia od wezwania” zgodnie z poniższą tabelą:

Czas stawienia się na miejscu zdarzenia od wezwania	Liczba punktów
do 120 min	0
do 90 min	2
do 60 min	3

Za kryterium „czas stawienia się na miejscu zdarzenia od wezwania” wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Kc + Kd$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

Kc – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

Kd – ilość punktów badanej oferty w kryterium „czas stawienia się na miejscu zdarzenia od wezwania”.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.
3. Łączna ilość punktów zostanie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIV kryterium wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faxem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
6. Zamawiający, po zawarciu umowy, zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIX. Projekt umowy:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XX. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla Wykonawców,
5. obowiązku wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – wykaz usług
- nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- nr 4 - oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- nr 4A – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- nr 5 – informacja o przynależności/lub nie do grupy kapitałowej
- nr 6 – wykaz narzędzi
- nr 7 – projekt umowy
- nr 8 – wzór zobowiązania


KIEROWNIK
mgr Waldemar Okulus