

BKM-I.271.7.2019

Białystok, 18 czerwca 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

na:

Dostawę 10 autobusów w ramach projektu: Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 85 869 69 79
bkm@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Bogusław Prokop, tel. 85 869 69 80,
Adam Dubis, tel. 85 879 74 01,
- w sprawach proceduralnych: Joanna Pieńkowska (BZP), tel. 85 879 6932,
Iwona Murawska (BKM), tel. 85 869 69 86.

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (**Uwaga: należy wybrać podmiot URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB**) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

[Signature]

BKM-I.271.7.2019

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie przesyłanych danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format oświadczeń i dokumentów, o których mowa to **.pdf**.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojazdów kategorii M3¹ klasy I².

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 10 sztuk autobusów jednej marki:

- a) **2 sztuki** fabrycznie nowych niskopodłogowych dwuosioowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym, o długości całkowitej od 11.500 mm do 12.200 mm i wysokości całkowitej maksymalnie 3.300 mm, zwanych dalej **autobusami jednoczłonowymi**.
 - b) **8 sztuk** fabrycznie nowych niskopodłogowych trzyosioowych autobusów miejskich zasilanych olejem napędowym, o długości całkowitej od 17.500 mm do 18.200 mm i wysokości całkowitej maksymalnie 3.300 mm, zwanych dalej **autobusami dwuczłonowymi**.
2. W każdym rodzaju zamawianych autobusów (tzn. autobusy jednoczłonowe, autobusy dwuczłonowe) muszą być to autobusy jednego typu, wariantu i wersji (w rozumieniu określeń zawartych w punktach 2.1-2.3 Dyrektywy nr 2007/46/WE), co oznacza, że są one identyczne w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych, kompletacji i wyposażenia, dostarczone wraz z dokumentacją naprawczą i obsługową, licencjami oprogramowania oraz urządzeniami niezbędnymi do obsługi zakupionych autobusów.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:
- a) dostawa instrukcji obsługi, instrukcji serwisowych i naprawczych oraz katalogów części zamiennych,
 - b) dostawa oprogramowania i wyposażenia warsztatowego, służącego do diagnostyki i napraw oferowanych autobusów,
 - c) szkolenia kierowców, pracowników zaplecza technicznego oraz przedstawicieli Zamawiającego.

¹ W rozumieniu Dyrektywy **2007/46/WE** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r. ustanawiającej ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów ("dyrektywa ramowa") - Dz.U.UE.L.2007.263.1 z dnia 2007.10.09.

² W rozumieniu kryteriów kwalifikowania pojazdów do danej kategorii zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **661/2009** z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie wymagań technicznych w zakresie homologacji typu pojazdów silnikowych dotyczących ich bezpieczeństwa ogólnego, ich przyczep oraz przeznaczonych dla nich układów, części i oddzielnych zespołów technicznych (Dz.U.UE.L.2009.200.1 z dnia 2009.07.31).

BKM-I.271.7.2019

4. Za fabrycznie nowy uznaje się autobus nieużywany, o przebiegu nie większym niż 1800 km, nieużywany dojazd testowych, prezentacyjnych oraz badań, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane pojazdy spełniały co najmniej wymagania i warunki określone w poniższych przepisach i normach:
 - 1) Normie **PN-S-47010:1999** dla autobusu klasy I, miejskiego, niskopodłogowego;
 - 2) Dyrektywie **2007/46/WE** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 września 2007 r. ustanawiającej ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów ("dyrektywa ramowa") - Dz.U.UE.L.2007.263.1 z dnia 2007.10.09, zwanej dalej **Dyrektywą nr 2007/46/WE** - w zakresie wymagań dotyczących **pojazdów kategorii M3**;
 - 3) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **661/2009** z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie wymagań technicznych w zakresie homologacji typu pojazdów silnikowych dotyczących ich bezpieczeństwa ogólnego, ich przyczep oraz przeznaczonych dla nich układów, części i oddzielnych zespołów technicznych (Dz.U.UE.L.2009.200.1 z dnia 2009.07.31), zwanego dalej **Rozporządzeniem nr 661/2009** - w zakresie wymagań dotyczących **pojazdów kategorii M3 klasy I**;
 - 4) Regulaminie nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 lub M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej [2015/922] (Dz.U.UE.L.2015.153.1 z dnia 2015.06.18), zwanego dalej **Regulaminem nr 107 EKG ONZ** - w zakresie wymagań dotyczących **pojazdów kategorii M3 klasy I - niskopodłogowych**;
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2013 r., w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2015 r. poz.1475), zwanego dalej **Rozporządzeniem w sprawie homologacji typu** - w zakresie wymagań dotyczących **pojazdów kategorii M3**;
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz.2022), zwanego dalej **Rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych** - w zakresie wymagań dotyczących **pojazdów kategorii M3 klasy I**, a w szczególności **wymagań dotyczących dopuszczalnych wymiarów, mas pojazdu i nacisków osi** opisanych w Dziale II tego rozporządzenia;
6. Zamawiający wymaga niskiej podłogi na całej długości autobusu (bez progów wewnątrz pojazdu) - warunek powyższy nie wyklucza autobusów z pojedynczym schodkiem: w trzecich drzwiach autobusu jednoczłonowego oraz w czwartych drzwiach autobusu dwuczłonowego.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczono autobusy spełniające wymagania aktualnie obowiązującej **normy EURO VI dotyczącej emisji zanieczyszczeń**, określonej w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009 z dnia 18 czerwca 2009 r. dotyczącym homologacji typu pojazdów silnikowych i silników w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z pojazdów ciężarowych o dużej ładowności (Euro VI) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i obsługi technicznej pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i dyrektywę 2007/46/WE oraz uchylające dyrektywy 80/1269/EWG, 2005/55/WE i 2005/78/WE (Dz.U.UE.L.2009.188.1 z dnia 2009.07.18 ze zm.) - zwanego dalej **Rozporządzeniem WE nr 595/2009**.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowane autobusy **nie były pojazdami prototypowymi**, to jest aby każdy z nich został wprowadzony do obrotu na rynek państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z pierwszą dostawą autobusów **aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” lub „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu WE”, wraz z załącznikami**, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2013 r., w sprawie

BKM-I.271.7.2019

homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz. U. z 2015 r. poz.1475.).

10. Oferta Wykonawcy będzie podlegać ocenie m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert, w odniesieniu do niektórych zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 96 poz. 559). Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty protokół potwierdzający eksploatacyjne zużycie oleju napędowego według testu SORT-2 oferowanych autobusów (badanie dla tego samego typu i tej samej kompletacji – silnik, skrzynia biegów, tylny most i rozmiar ogumienia) na poziomie wskazanym w ofercie w formularzu ofertowym **Załącznik nr 1.B do SIWZ**, stanowiącym podstawę do wyliczenia kosztu zużycia energii. Koszt emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń oferowanych autobusów będzie podlegać ocenie na podstawie oferty i wyników poziomu emisji spalin według testu WHTC (CI) (europejski test niestacjonarny). Koszty, zgodnie z przywołanym Rozporządzeniem, zostaną określone przy założeniu cyklu życia pojazdu 800 000 km i z zastosowaniem maksymalnych wartości kosztów jednostkowych emisji dwutlenku węgla, tlenu azotu, węglowodorów i cząstek stałych.
11. Konstrukcja pojazdu i zastosowane rozwiązania powinny gwarantować co najmniej 12 letnią eksploatację autobusu przy założeniu średniego rocznego przebiegu na poziomie 80 tys. km.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załącznikach nr 6a i 6b do SIWZ**.
13. Warunki dostawy określa projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
14. Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu zostały opisane w **Załączniku nr 8 do SIWZ**.
15. W przypadku posiadania wolnych środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania **prawa opcji**, polegającego na dostawie dodatkowych autobusów w ilości maksymalnie **do 5 sztuk autobusów dwuczłonowych**. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

34121100-2 Autobusy transportu publicznego

34121400-5 Autobusy niskopodłogowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie później niż do 10 marca 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy;**
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10,0 mln PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy autobusów miejskich jednej marki, fabrycznie nowych, niskopodłogowych, zasilanych olejem napędowym z napędem silnikiem spalinowym wysokoprężnym w ilości **co najmniej 1 sztuki autobusu jednoczłonowego oraz co najmniej 4 sztuk autobusów dwuczłonowych**.

Wyżej wymieniona dostawa musi być zrealizowana w ramach jednej umowy.

BKM-I.271.7.2019

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

ZASTRZEŻENIE: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wymaganych dostaw; dostawy nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /ESPD** (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg *Załącznika nr 2 do SIWZ*. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

Oświadczenie JEDZ, Wykonawca winien przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XVI pkt 3-5 SIWZ.

2. **JEDZ dotyczący innych podmiotów – jeżeli dotyczy.**
3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

1. **Wykonawca składa:**
 - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odczynnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami



BKM-I.271.7.2019

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

BKM-I.271.7.2019

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.**

Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 10,0 mln zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**) oraz **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

BKM-I.271.7.2019

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1- 9 SIWZ składa każdy z wykonawców,
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 i 3 SIWZ.
2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ – w formie elektronicznej,
 - 2) dokumenty w formie pisemnej wraz z ofertą (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**.

BKM-I.271.7.2019

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: bkm@um.bialystok.pl.
3. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **390.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Dostawa 10 autobusów w ramach projektu: Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”.**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

BKM-I.271.7.2019

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za **pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym –zał. nr 1 do siwz, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę, należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
6. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. Nr 2 do SIWZ),
 - 4) protokół potwierdzający eksploatacyjne zużycie oleju napędowego według testu SORT-2 oferowanych autobusów (badanie dla tego samego typu i tej samej kompletacji – silnik, skrzynia biegów, tylny most i rozmiar ogumienia) na poziomie wskazanym w ofercie w formularzu ofertowym **Załącznik nr 1.B do SIWZ**, stanowiącym podstawę do wyliczenia kosztu zużycia energii,
 - 5) dokumenty (oświadczenia, itp.) wystawione przez producentów podzespołów (silnika, skrzyni biegów, mostu napędowego, przedniego zawieszenia) potwierdzających deklarowany przebieg międzyobslugowy,

BKM-I.271.7.2019

- 6) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
 - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
- 7) dokument wadium w formie niepieniężnej.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonych odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca **zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów**. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonych odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

BKM-I.271.7.2019

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 01.08-2019 r. do godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, , ul. Słonimska 1, sala nr 10 **w dniu 01.08-2019 r. godz. 13:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres czynności określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa (C) – 60 %**
- 2) **ocena techniczna (T) – 30%**
- 3) **warunki gwarancji i serwisu (G) – 10%**

Przyjmuje się dla każdego z kryteriów skalę ocen 0 ÷ 100 pkt, które będą przyznawane według poniższych zasad.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium:

cena ofertowa (C), ocena techniczna (T), warunki gwarancji i serwisu (G) według następującego wzoru:

$$P = 0,60 * C + 0,30 * T + 0,10 * G$$

w którym:

- 1) Punkty za oferowaną cenę ofertową (C) będą przyznawane na podstawie **Załącznika nr 1.A** formularza ofertowego

BKM-I.271.7.2019

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych za cenę oferty brutto
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
C_{of} – cena oferty ocenianej
1% = 1 pkt

- 2) Punkty za ocenę techniczną **T** będą przyznawane na podstawie **Załącznika nr 1.B** formularza ofertowego według następujących zasad:

$$T = T.1 + T.2 + T.3 + T.4 + T.5 + T.6 + T.7 + T.8 + T.9 + T.10$$

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
T.1	Zużycie paliwa autobusu dwuczłonowego wg testu SORT-2	20	Liczba punktów obliczana wg wzoru: $T.1 = (Z_{\min} / Z_{\text{of}})^3 \times 20$, gdzie Z_{\min} – najniższa wartość zużycia paliwa spośród ofert nieodrzuconych Z_{of} – zużycie paliwa w ofercie ocenianej. <i>Uwaga: iloraz Z_{\min} / Z_{of} podniesiony do potęgi trzeciej</i>
T.2	Zużycie paliwa autobusu jednoczłonowego wg testu SORT-2	10	Liczba punktów obliczana wg wzoru: $T.2 = (Z_{\min} / Z_{\text{of}})^3 \times 10$, gdzie Z_{\min} – najniższa wartość zużycia paliwa spośród ofert nieodrzuconych Z_{of} – zużycie paliwa w ofercie ocenianej. <i>Uwaga: iloraz Z_{\min} / Z_{of} podniesiony do potęgi trzeciej</i>
T.3	Pojemność skokowa silnika w autobusie dwuczłonowym	10	9,20 dm ³ i więcej
			Poniżej 9,20 dm ³
T.4	Pojemność skokowa silnika w autobusie jednoczłonowym	10	7,20 dm ³ i więcej
			Poniżej 7,20 dm ³
T.5	Długość przebiegów międzyobsługowych	10	45.000 km i więcej
			30.000km – 44.999km
			Poniżej 30.000km
T.6	Liczba przełożeń automatycznej skrzyni biegów	5	4 – 6 przełożeń
			Inne rozwiązanie

BKM-I.271.7.2019

T.7	Rodzaj napędu mechanizmu drzwi	5	Drzwi o napędzie elektrycznym	5
			Drzwi o napędzie pneumatycznym	0
T.8	Rodzaj pulpitu kierowcy	10	Z regulacją w dwóch płaszczyznach kierownicy wraz z tablicą wskaźników	10
			Regulacja w dwóch płaszczyznach wyłącznie kolumny kierownicy	0
T.9	Rodzaj kabiny kierowcy	5	Z wejściem poprzez przednie skrzydło pierwszych drzwi oraz poprzez drzwi wewnętrzne z przestrzeni pasażerskiej	5
			Z wejściem tylko poprzez drzwi wewnętrzne z przestrzeni pasażerskiej	0
T.10	Koszty zużycia energii i emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń	15	Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru: $T.10 = (W_{min} / W_{of}) * 15$ W_{min} – minimalna wartość spośród ofert nieodrzuconych W_{of} – wartość z badanej oferty	

Ocena ofert w kryterium T.10. Koszty zużycia energii i emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń będzie dokonana na podstawie porównania łącznej wartości pieniężnej „W” kosztu zużycia energii, emisji CO₂ i zanieczyszczeń oferowanego autobusu podczas całego cyklu użytkowania.

Wartość „W” dla każdej złożonej oferty zostanie obliczona, przy wykorzystaniu informacji zamieszczonych w ofercie, dotyczących wielkości zużycia paliwa, jednostkowego zużycia paliwa oraz wielkości emisji jednostkowej zanieczyszczeń dla oferowanego autobusu. Pozostałe wartości będą przyjęte do obliczeń jako wartości stałe, jednakowe dla wszystkich ofert. Wartość „W” dla każdej złożonej oferty zostanie obliczona z następujących zależności:

$$W = 2 * W_1 + 8 * W_2$$

$W_i = A_i + E_i + I_i$, gdzie $i=1$ dla autobusu jednoczłonowego, $i=2$ dla autobusu dwuczłonowego

A_i – koszt zużycia energii w cyklu użytkowania autobusu, obliczony wg formuły:

$$A_i = B_i / 100 * C_i * D_i$$

B_i - zużycie paliwa wg oferty [litrów/100 km]

C_i - przebieg podczas całego cyklu użytkowania - 800.000 [km]

D_i - jednostkowy koszt paliwa ON netto - przyjmuje się 4,00 [zł/litr]

E_i - koszt emisji dwutlenku węgla w cyklu użytkowania autobusu, obliczony wg formuły:

$$E_i = B_i / 100 * C_i * F_i * G_i * H_i / 1000$$

gdzie:

F_i - jednostkowy koszt emisji CO₂ - 0,154 [zł/kg]

G_i - wartość energetyczna ON (wartość opałowa 36 MJ/litr)

H_i - wskaźnik emisji CO₂ dla ON (74,10 kg/GJ) – przyjęty na podstawie publikacji Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy – Krajowy ośrodek bilansowania i zarządzania emisjami pt. Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO₂ w roku 2014 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2017, tabela 14 poz. olej napędowy.

BKM-I.271.7.2019

Ii- koszt emisji zanieczyszczeń w cyklu użytkowania autobusu, obliczony z sumy iloczynów dla poszczególnych zanieczyszczeń: tlenek azotu, węglowodory, cząstki stałe; emisja jednostkowa w teście WHTC wg oferty:

Qi - tlenek azotu [g/kWh],

Pi – węglowodory [g/kWh],

Ri - cząstki stałe [g/kWh]

Ii = [(Bi * Si/100 * Ci) / (Ji/1000)] * (Qi*Ki + Pi*Li + Ri*Mi) gdzie:

Si - gęstość paliwa w 15 st. C - 0,84[kg/l]

Ji -jednostkowe zużycie paliwa - w teście WHTC wg oferty [g/kWh]

Ki -jednostkowy koszt emisji tlenków azotu) -0,0169 [zł/g]

Li -jednostkowy koszt emisji węglowodorów - 0,00384 [zł/g]

Mi -jednostkowy koszt emisji cząstek stałych -0,334 [zł/g]

Obliczona wg powyższych wzorów wartość „W” zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku i taka wartość zostanie przyjęta do dalszych obliczeń.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty dokumenty (oświadczenia, itp.) wystawione przez producentów podzespołów (silnika, skrzyni biegów, mostu napędowego, przedniego zawieszenia) potwierdzających deklarowany przebieg międzyobsługowy. Brak nawet jednego przedmiotowego dokumentu spowoduje, iż Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium. Do opisanego okresu obsługowego nie zalicza się tzw. przeglądu zerowego. Przebieg międzyobsługowy odnosi się do czynności wymagających wymiany części typu: filtry, oleje, płyny eksploatacyjne i nie dotyczy czynności obsługi codziennej.

3) Punkty za warunki gwarancji i serwisu G będą przyznawane na podstawie **Załącznika nr 1.C** do formularza ofertowego

$$G = G.1 + G.2$$

gdzie poszczególne składniki G oznaczają:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksym. liczba punktów	Metodologia oceny	
G.1	Gwarancja na powłokę lakierniczą nadwozia. UWAGI - okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru ostatecznego autobusu, - okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów, - Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 84 miesiące, Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 60 miesięcy.	40	84 miesiące	40
			78 miesięcy	30
			72 miesiące	20
			66 miesięcy	10
			60 miesięcy	0
G.2	Gwarancja bez limitu przebiegu na pozostałe zespoły, układy, elementy autobusu i oprogramowanie. UWAGI - okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od dnia odbioru autobusu,	60	60 miesięcy	60
			54 miesiące	45
			48 miesięcy	30

BKM-I.271.7.2019

	<ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 60 miesięcy, - Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż 36 miesięcy. 	42 miesiące	15
		36 miesięcy	0

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.
4. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest, dostarczyć aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zabezpieczającą przedmiotową umowę (bez franszyzy redukcyjnej) na sumę kwot nie mniejszą niż cena oferty wraz z dowodem jej opłacenia. Przedłożenie ww. dokumentu jest warunkiem podpisania umowy. W przypadku gdy przedłożona polisa nie będzie obejmować całego okresu realizacji umowy, najpóźniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem jej ważności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia polisy (wraz z dowodem opłacenia ubezpieczenia) na kolejny okres, pod rygorem prawa odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za zamówienie podstawowe.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

BKM-I.271.7.2019

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. **W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń musi być ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi za wady.
6. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie dostaw, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie zamówienia podstawowego.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.**
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,



BKM-I.271.7.2019

- c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

- 1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

- 1. Składania ofert częściowych.
- 2. Przedstawiania ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1. Zawarcia umowy ramowej,
- 2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3. Rozliczeń w walutach obcych,
- 4. Aukcji elektronicznej,
- 5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

BKM-I.271.7.2019

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA

Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej

Iwona Elżbieta Murawska

BKM-I.271.7.2019

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1 z częściami:**
 - a) 1.A - Cena oferty
 - b) 1.B - Ocena techniczna
 - c) 1.C - Warunki gwarancji i serwisu
 - d) 1.D - Podstawowe parametry techniczne oferowanych autobusów
- 2) JEDZ dotyczący Wykonawcy/innego podmiotu - załącznik **nr 2**
- 3) Wykaz dostaw – załącznik **nr 3**
- 4) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 4**
- 5) Informacja dot. przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik **nr 5**
- 6) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 6 a** – Parametry techniczne
załącznik **nr 6 b** – Systemy informatyczno-elektroniczne
- 7) Projekt umowy – załącznik **nr 7**
- 8) Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu – załącznik **nr 8**
- 9) Wzór protokołu odbioru - załącznik **nr 9**