

ZARZĄDZENIE NR 198/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 30 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku¹, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 21:

- a) skreśla się pkt 4,
- b) pkt 22 otrzymuje brzmienie:
„22) Departament Urbanistyki i Architektury (DUA);”;

2) w § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor Departamentu Urbanistyki i Architektury – używa tytułu Urbanista Miejski,
Dyrektor Departamentu Geodezji – używa tytułu Geodeta Miejski.”;

¹ Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia 01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r., Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r., Nr 280/19 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr 915/19 z dnia 14 października 2019 r., Nr 40/20 z dnia 16 stycznia 2020 r., Nr 844/20 z 15 września 2020 r. oraz Nr 1124/20 z dnia 22 grudnia 2020 r.

3) w załączniku do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku wprowadzam następujące zmiany:

a) skreśla się § 4,

b) w § 10 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) planowanie, we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu, w tym zwłaszcza z Departamentem Urbanistyki i Architektury, przedsięwzięć rozwojowych i inwestycyjnych, w oparciu o dokumenty programowe w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz w oparciu o ustalenia wynikające z polityk branżowych i programów operacyjnych,”

c) w § 11 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości oraz ewidencji pomników i miejsc pamięci we współpracy z Departamentem Urbanistyki i Architektury,”

d) w § 18 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem założeń i realizacją polityki mieszkaniowej Miasta we współpracy z Departamentem Spraw Społecznych, Departamentem Urbanistyki i Architektury oraz Departamentem Inwestycji w zakresie związanym z ich zadaniami,”

e) w § 20 w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) generowanie informacji o terenach i możliwościach inwestycyjnych poprzez współpracę z jednostkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, a w szczególności z Departamentem Urbanistyki i Architektury,”

f) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Do zadań Departamentu Urbanistyki i Architektury należy:


- 1) inicjowanie, wykonywanie, koordynowanie prac związanych ze sprawami służącymi zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie zagospodarowania przestrzennego i przeznaczenia terenu oraz kształtowania ładu i estetyki przestrzeni publicznej Miasta, a w szczególności:

- a) realizacja, w tym opracowywanie oraz koordynowanie działań związanych ze sporządzeniem lub zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- b) opracowywanie projektów planów miejscowych oraz ich zmian wraz z prognozami oddziaływania na środowisko,
- c) sporządzanie prognoz skutków finansowych związanych z uchwaleniem planów miejscowych,
- d) rejestrowanie i przechowywanie obowiązujących planów miejscowych,
- e) wydawanie wypisów i wyrysów ze studium i planów miejscowych obowiązujących oraz archiwalnych,
- f) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- g) sporządzanie ocen i analiz w zakresie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta oraz dokonywanie oceny aktualności studium i planów miejscowych,
- h) przygotowywanie projektów uzgodnień i opinii związanych z zagospodarowaniem przestrzennym oraz polityką przestrzenną gmin sąsiadujących, a także innych jednostek samorządu terytorialnego,
- i) opracowywanie wniosków do założeń polityki Miasta dotyczących kierunków zmian stanu prawnego nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta,
- j) wydawanie opinii urbanistyczno-architektonicznych do przetargów na sprzedaż nieruchomości gminnych,
- k) opracowywanie wytycznych i koordynowanie działań związanych z przeprowadzaniem konkursów urbanistyczno-architektonicznych oraz rzeźbiarskich w zakresie pomników i upamiętnień,
- l) zapewnienie obsługi organizacyjnej Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej,
- m) przygotowywanie opinii, w formie postanowień, o zgodności podziałów nieruchomości z ustaleniami planów miejscowych, warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub przepisami odrębnymi,
- n) prowadzenie postępowań w sprawach:
 - ustalenia warunków zabudowy,
 - lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- o) uczestniczenie w działaniach z zakresu rewitalizacji we współpracy z właściwymi

jednostkami organizacyjnymi Urzędu,

- p) współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami architektów i urbanistów oraz z uczelniami wyższymi w zakresie polityki przestrzennej Miasta,
- q) monitoring stanu zagospodarowania przestrzennego Miasta i prowadzenie stosownej bazy danych,
- r) wykonywanie działań związanych z kształtowaniem ładu i estetyki przestrzeni publicznej Miasta,
- s) prowadzenie spraw związanych ze wznoszeniem pomników oraz realizacją innych upamiętnień, w tym tablic pamiątkowych,
- t) realizacja przepisów ustaw związanych ze wzmacnianiem narzędzi ochrony krajobrazu,
- u) realizacja przepisów ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących w zakresie zagospodarowania przestrzennego i urbanistyki;

2) prowadzenie spraw przypisanych do realizacji organowi administracji architektoniczno-budowlanej, a w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach pozwoleń na budowę lub rozbiórkę obiektów budowlanych,
 - b) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę oraz rejestru wydanych decyzji z tego zakresu,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń budowy, przebudowy, rozbiórki i wykonania robót budowlanych dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - d) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach zmiany sposobu użytkowania obiektów lub ich części,
 - e) prowadzenie rejestru dzienników budowy, montażu i rozbiórki,
 - f) wydawanie postanowień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych,
 - g) wydawanie decyzji rozstrzygających o niezbędności wejścia na sąsiednią nieruchomość w związku z planowaną inwestycją,
 - h) współdziałanie z organami nadzoru budowlanego oraz organami kontroli państwowej,
- 

- i) przygotowywanie wniosków do właściwego powiatowego inspektora nadzoru budowlanego o podjęcie działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, związanego z budową, utrzymaniem lub rozbiórką obiektów budowlanych,
- j) wydawanie zaświadczeń stwierdzających samodzielność lokalu oraz zaświadczeń potwierdzających rok wybudowania, powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne budynku,
- k) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na realizację inwestycji drogowych.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01 października 2021 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Wuskolaski

