

ZARZĄDZENIE NR 1010/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 27 września 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi
Miejskiemu w Białymstoku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 543/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku², wprowadzam następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Do zadań Biura Zarządzania Kryzysowego należą sprawy planowania, organizacji i koordynacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz spraw obronnych, a w szczególności:

- 1) planowanie działalności oraz wykonywanie funkcji nadzorczej w zakresie planowania i realizacji zadań w zakresie ochrony ludności na terenie miasta Białegostoku;
- 2) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

² Zmienione zarządzeniami: Nr 1021/15 z dnia 24 listopada 2015 r., Nr 949/16 z dnia 28 września 2016 r., Nr 432/17 z dnia 06 kwietnia 2017 r., Nr 528/17 z dnia 29 kwietnia 2017 r., Nr 1118/17 z dnia 18 września 2017 r., Nr 1484/17 z dnia 14 grudnia 2017 r., Nr 1565/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 666/18 z dnia 01 czerwca 2018 r., Nr 1071/18 z dnia 07 września 2018 r., Nr 1359/18 z dnia 07 grudnia 2018 r., Nr 1420/18 z dnia 31 grudnia 2018 r., Nr 280/19 z dnia 17 kwietnia 2019 r., Nr 915/19 z dnia 14 października 2019 r., Nr 40/20 z dnia 16 stycznia 2020 r., Nr 844/20 z dnia 15 września 2020 r., Nr 1124/20 z dnia 22 grudnia 2020 r., Nr 798/21 z dnia 30 września 2021 r., Nr 1211/22 z dnia 31 października 2022 r. oraz Nr 1269/22 z dnia 21 listopada 2022 r.



- 4) organizowanie i koordynowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego oraz ochrony ludności;
- 5) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 6) planowanie i organizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki niezbędne do wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności, a także nadzór nad utrzymaniem w odpowiednim stanie eksploatacyjnym obiektów infrastruktury ochrony ludności;
- 7) planowanie i nadzór nad realizacją zadań obronnych w miejskich jednostkach organizacyjnych;
- 8) planowanie, nadzór i realizacja zadań obronnych w Urzędzie;
- 9) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego;
- 10) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta Białegostoku;
- 11) współpraca z właściwymi instytucjami, zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 12) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 13) wykonywanie zadań Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 14) inicjowanie działań przewidzianych prawem w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Miasta;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących wykonywania przez Prezydenta zwierzchnictwa nad Komendą Miejską Policji w Białymstoku i Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, w tym wnioskowanie o wydawanie poleceń kierownikom tych służb;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad Strażą Miejską w Białymstoku, w uzgodnieniu z Zastępcą Prezydenta wskazanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku w odrębnym zarządzeniu;
- 17) współpraca z organami i instytucjami wykonującymi zadania w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz innych nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających zdrowiu i mieniu;
- 18) prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 19) prowadzenie czynności związanych z wydawaniem zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych oraz kontrola ich przebiegu;
- 20) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem zgromadzeń;

- 21) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem strzelnic na terenie miasta Białegostoku w zakresie zatwierdzania w formie decyzji administracyjnych regulaminów strzelnic;
- 22) wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej w zakresie koordynacji funkcjonowania systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 23) prowadzenie spraw z zakresu opracowywania i aktualizacji planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.”;

2) w § 7:

- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie i modernizacja ewidencji gruntów i budynków;”,

- b) w pkt 5 skreśla się wyrazy „i wartości”,

- c) w pkt 15 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.”;

3) w § 8:

- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) realizacja zadań dotyczących udzielenia zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;”,

- b) w pkt 19 lit. b kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 i 21 w brzmieniu:

„20) realizacja zadań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi, w tym prowadzenie ewidencji, sporządzanie sprawozdań, prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

21) kontrola właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których wytwarzane są odpady komunalne, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Białystok, pod względem przestrzegania przepisów prawa.”;

4) w § 11 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) z zakresu promocji i turystyki:

- a) opracowywanie planów i strategii w sferze promocji Miasta i turystyki w Mieście Białystok oraz realizacja i koordynacja działań w tym zakresie,
- b) przygotowywanie materiałów promocyjnych i ich rozpowszechnianie;
- c) prowadzenie ewidencji obiektów nie będących hotelami, a świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych,
- d) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym udzielanie i rozliczanie dotacji na realizację zadań publicznych z tego zakresu, wykonywanie kontroli realizacji tych zadań,
- e) organizowanie i koordynowanie działalności Punktów Informacji Turystycznej na terenie Miasta Białystok,
- f) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kulturalnymi i naukowymi, organizacjami pozarządowymi i gospodarczymi w podejmowaniu działań mających na celu budowę marki Białegostoku oraz poprawę jakości usług turystycznych w Białymstoku;”;

5) w § 12:

a) w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) wydawanie licencji i zezwoleń w zakresie transportu drogowego lub zaświadczeń na przewozy własne oraz sprawowanie nadzoru nad zgodnością wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy oraz warunkami udzielonej licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,”;

b) w pkt 2 lit. c po wyrazie „regularnych” dodaje się wyrazy „i specjalnych”,

c) w pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) aktualizacja danych zgromadzonych w Centralnym Rejestrze Wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców i spisu osób uprawnionych do udziału w referendum,”;

6) w § 13 pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) zamawianie i likwidacja pieczętek oraz zamawianie i rozprowadzanie dzienników promulgacyjnych i prasy,”;

7) w § 15 w pkt 2:

a) skreśla się lit. g oraz lit. i,

b) lit. k otrzymuje brzmienie:

„l) zamawianie pieczęci urzędowych, rozpatrywanie wniosków o wyrobienie pieczętek oraz prowadzenie rejestrów, depozytu i rozprowadzanie pieczęci urzędowych i pieczętek;”;

8) w § 18 w pkt 1 lit. r otrzymuje brzmienie:

„r) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z art. 23 ust. 1 - 1e ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym sporządzanie planów wykorzystania zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa;”;

9) w § 21 w pkt 1 średnik na końcu zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. v i w w brzmieniu:

„v) opracowywanie planu ogólnego gminy oraz jego zmiany,

w) prowadzenie spraw dotyczących zintegrowanego planu inwestycyjnego;”;

10) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

Do zadań Biura Bezpieczeństwa Informacji należy:

- 1) realizacja spraw z zakresu nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych oraz innych informacji istotnych dla Urzędu;
- 2) planowanie, wdrażanie, monitorowanie, doskonalenie oraz nadzór nad przestrzeganiem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji;
- 3) planowanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa elektronicznego przetwarzania informacji, wynikającej z aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i innych przepisów szczególnych;
- 4) analizowanie oraz koordynowanie działań w zakresie zarządzania incydentami bezpieczeństwa i zarządzania ciągłością przetwarzania informacji;

- 5) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane osobowe przetwarza Urząd, w sprawach związanych z ich przetwarzaniem oraz wykonywaniem przysługujących im praw;
 - 6) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania w imieniu administratora;
 - 7) zgłaszanie incydentów z zakresu cyberbezpieczeństwa do CSIRT NASK, wraz z ich obsługą,
 - 8) pomoc przy realizacji obowiązków Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie oraz w jednostkach edukacyjnych Miasta Białystok.”;
- 11) w § 27a w pkt 5 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „6) wsparcie mieszkańców w zakresie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski