

DIN-II.271.15.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

opracowanie dokumentacji projektowej i budowę:  
część I – centrum rekreacji na os. Pieczurki,  
część II – placu zabaw i siłowni zewnętrznej na os. Jaroszkówka

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

#### Sprawę prowadzi:

Departament Inwestycji  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 60 80, fax +48 869 6731  
[din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl), [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

#### Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Joanna Daszuta, tel. (85) 879 74 03,  
w sprawach proceduralnych: Anna Biendzio, tel. (85) 869 6280.

II. TRYB POSTĘPOWANIA przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) część I - opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie kolejnych elementów uzupełniających istniejące centrum rekreacji na osiedlu Pieczurki, tj. piętrowego placu zabaw, karuzeli o skośnej osi obrotu, huśtawek typu bocianie gniazdo, huśtawki dla osób niepełnosprawnych na wózku, piaskownicy na filarach, piaskownicy typu statek, urządzeń małej architektury, mini boiska o nawierzchni poliuretanowej, wykonanie nawierzchni piaskowej z obrzeżami pod wybrane urządzenia, wykonanie nasadzeń drzew i krzewów, zgodnie z załączonym programem funkcjonalno-użytkowym;
- 2) część II - opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie na osiedlu Jaroszkówka ogólnodostępnego placu zabaw dla dzieci z elementami muzycznymi i rekreacyjnymi, siłowni zewnętrznej z zestawem street workout oraz wybudowanie ogrodzenia całego terenu, instalacji oświetleniowej, monitoringu i zamontowanie urządzeń małej architektury, wykonanie wycinki drzew i nasadzeń krzewów, zgodnie z załączonym programem funkcjonalno-użytkowym.

#### 2. Zakres zamówienia obejmuje (każdej części oddzielnie):

- 1) przygotowanie materiałów, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Jaroszkówka),
- 2) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu (Jaroszkówka - działka nr 59/2 - z opracowaniem koncepcji budowy boiska na dalszej części przedmiotowej działki),
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej, która powinna zawierać:
  - a) pisemną akceptację inwestora w zakresie zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym,
  - b) dokumentację niezbędną do zgłoszenia robót budowlanych - po 2 egz.,
  - c) projekt budowlany – 5 egz.,

- d) projekty wykonawcze (po 3 egz., oddzielnie każda branża i instalacja),
  - e) przedmiary robót (po 2 egz., oddzielnie każda branża i instalacja),
  - f) kosztorysy uproszczone (po 2 egz., oddzielnie każda branża i instalacja)
  - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (po 3 egz., oddzielnie każda branża i instalacja),
  - h) inwentaryzację zieleni kolidującej z inwestycją (3 egz.); przy konieczności wycinki uwzględnienie wszystkich robót związanych z wycinką, karczowaniem i wywozem oraz projekt nasadzeń zastępczych,
  - i) wersję elektroniczną opracowań w formacie pdf\*, a przedmiary i kosztorysy w formacie pdf\* i ath\*;
- 4) uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów do zrealizowania przedmiotu zamówienia [np. aktualna mapa geodezyjna, dokumentacja geotechniczna, decyzje, warunki zasilania, warunki zabezpieczenia lub przebudowy elementów infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, (w razie konieczności opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej w tym zakresie oraz wykonanie koniecznych robót budowlanych), opinie, uzgodnienia wymagane przepisami],
  - 5) skuteczne zgłoszenie robót budowlanych w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
  - 6) złożenie wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę w Departamencie Architektury UM w Białymstoku,
  - 7) wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową,
  - 8) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej budowy,
  - 9) zapewnienie nadzorów autorskich w okresie realizacji robót budowlanych,
  - 10) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i związanych z przekazaniem obiektów do użytku wraz z:
    - a) operatem kolaudacyjnym, w tym: komplet aprobat i certyfikatów na wbudowane materiały, oświadczenie kierownika budowy, dokumentacja zamienna, wszystkie protokoły badań i sprawdzeń podpisane przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego (zagęszczenie gruntu, badanie betonu, badanie instalacji itp.),
    - b) załącznikami do protokołu odbioru końcowego: wykaz aprobat, protokołów, itp., tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych, zgodną z inwentaryzacją powykonawczą,
    - c) inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą w 5 egz. z naniesionymi wymiarami obiektów i urządzeń zagospodarowania terenu oraz infrastruktury technicznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w programach funkcjonalno-użytkowych, stanowiących załączniki nr 9A i 9B do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
  4. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz programów funkcjonalno-użytkowych i wystąpić do zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.
  5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów sprzętu, kierowców i montażystów. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.  
Wymóg zatrudnienia w stosunku pracy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także innych czynności polegających na nadzorze nad wykonywanymi robotami.
  6. Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy w § 2 pkt 13 i 14 (załącznik nr 8 do SIWZ).
  7. Zamawiający wymaga udzielenia min. 5-letniej gwarancji na wykonane roboty (okres gwarancji podlega ocenie zgodnie z rozdz. XIX SIWZ).
  8. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, nazw, znaków towarowych lub typów materiałów czy produktów, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w programach funkcjonalno-użytkowych.
  9. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp i dołączenia do oferty załącznika nr 7 do SIWZ.
  10. Na etapie realizacji umowy (w czasie trwania budowy) zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie - załączniku nr 7 do SIWZ.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim.

**UWAGI:**

1. Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej na terenach inwestycji.
2. Należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu prac w pobliżu elementów już istniejących, wykonanych przez inną firmę.
3. Urządzenia montowane na terenie istniejącego centrum rekreacji na os. Pieczurki winny nawiązywać stylem i kolorystyką do elementów już istniejących.

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV)**

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45112720-8 roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45212140-9 obiekty rekreacyjne

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) część I – centrum rekreacji na os. Pieczurki:

- a) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy,
- b) opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, wykonanie robót budowlanych w terminie do 100 dni od dnia zatwierdzenia przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu,

2) część II – plac zabaw i siłownia zewnętrzna na os. Jaroszkówka:

- a) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy,
- b) opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku, wykonanie robót budowlanych w terminie do 150 dni od dnia zatwierdzenia przez inwestora koncepcji zagospodarowania terenu.

2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy, tj. przekazania zamawiającemu niniejszego zgłoszenia wraz z dostarczeniem:

- 1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
- 2) dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 9 umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,
- 3) mapy poinwentaryzacyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Białymstoku oraz potwierdzenia geodety o parametrach wbudowanych elementów (np. powierzchni zabudowy, długości ogrodzenia, chodników, ciągów pieszo-jezdných, elementów sieci itp.) - 5 egz.,
- 4) dowodów poświadczających udział podmiotu trzeciego (na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.4 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia,
- 5) dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości min.: część I - 150 000,00 PLN oraz część II - 200 000,00 PLN .

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówień, o wartości min. każde zamówienie:

część I - 200 000,00 PLN brutto , część II- 320 000,00 PLN brutto, polegających na zagospodarowaniu terenów rekreacyjnych,

b) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadające:

-uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalnościach:

- architektonicznej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (wymagane w części II),

-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej drogowej (do pełnienia funkcji kierownika budowy) - osoba winna posiadać doświadczenie na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót przy realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej, o wartości co najmniej:  
I część - 200 000,00 PLN brutto (os. Pieczurki) oraz część II - 320 000,00 PLN brutto (os. Jarosówka) polegającej na zagospodarowaniu terenów rekreacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (wymagane w części II).

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

## 2. ZASTRZEŻENIE:

- 1) zamawiający dopuszcza wskazanie osób posiadających jednocześnie uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności,
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ - dla danej części - zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 robót budowlanych, wymaganych w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ; roboty budowlane nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów),
- 3) doświadczenie wykonawcy i osób będzie uznawane, gdy wykonawca wykaże roboty/usługi zakończone.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 - SIWZ (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ) - *jeżeli dotyczy*.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (*dotyczy oferty ocenionej najwyżej*):

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej, niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub według załącznika nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (*oferta oceniana najwyżej*) - nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie wstępne wykonawcy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ) – składają wszyscy wykonawcy - do oferty,
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniana najwyżej*),
  - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniana najwyżej*).
  
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ), które określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  
4. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z wykonawców), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.
  
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

- 1) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
  - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 10 (sekretariat),
  - nr faksu: 85 869 6852,
  - adres poczty elektronicznej e-mail: [din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl)
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości
  - część I 5 000,00 PLN.
  - część II 7 500,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium – opracowanie dokumentacji projektowej i budowa centrum rekreacji na os. Pieczurki (część I) i/lub\* placu zabaw i siłowni zewnętrznej os. Jaroszkówka (część II) (wpisać odpowiednio).
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem), kopię wadium wpiąć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1A, 1B do SIWZ,
  - 3) oświadczenie o równoważności (załącznik nr 7 do SIWZ) – *należy złożyć w przypadku powoływania się przez wykonawcę na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego,*
  - 4) dowód wniesienia wadium,
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 6) oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 7) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - zał. nr 3 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy, zestawienie kosztów zadania, oświadczenie o równoważności oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*jeżeli dotyczy*), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.



10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji  
ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój 10 (sekretariat)  
Oferta w postępowaniu na:  
opracowanie dokumentacji projektowej i budowę centrum rekreacji na os. Pieczurki (część I) i/lub\*  
placu zabaw i siłowni zewnętrznej os. Jaroszkówka (część II) (\*wpisać odpowiednio).  
Nie otwierać przed dniem: 05.06. 2019 r. do godz.11:00

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**UWAGA:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 10 (sekretariat) do dnia 05.06. 2019 r. do godz.10:45.  
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 10 (sekretariat) w dniu 05.06. 2019 r. o godz.11:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informację o kwocie przeznaczony na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (dla każdej części zamówienia oddzielnie) powinna obejmować pełny zakres prac projektowych i robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją przetargową i programami funkcjonalno-użytkowymi.
2. Cena oferty (dla każdej części zamówienia oddzielnie) stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie wykonawcy obejmujące opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i budowę wszystkich niezbędnych elementów zamówienia - cena ryczałtowa oferty - powinna obejmować pełny zakres usług i robót budowlanych, określonych w rozdziale III SIWZ i załączonych programach funkcjonalno-użytkowych - załącznikach nr 9A, 9B do SIWZ oraz uwzględniać koszty wszystkich działań koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca, w tym:
  - a) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty organizacji placu budowy tj. korzystania z wody, energii elektrycznej i ciepłej, zabezpieczenia i organizacji budowy, zapewnienia zaplecza socjalnego, przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót z podziałem na poszczególne elementy konstrukcyjne zgodnie z załączonym wzorem karty materiałowej - załącznikiem nr 3 do projektu umowy i elementami dokumentacji powykonawczej - załącznikiem nr 4 do projektu umowy, opracowaną dokumentacją projektową, certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, tabelą z ilością wybudowanych środków trwałych, zgodną z inwentaryzacją powykonawczą, a także dokumentami wymaganymi do przekazania obiektu do użytkowania, itp.),
  - b) organizację i zabezpieczenie budowy, zapewnienie ciągłego dostępu (dojścia i dojazdu) do budowy i miejsc sąsiadujących z ww. inwestycją w trakcie jej realizacji.
3. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia wykonawca winien opracować zestawienie kosztów zadania, które winno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1A, 1B do SIWZ i obejmować koszty, o których mowa w pkt 2 lit. a) i b) oraz koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i realizacją robót polegających na wykonaniu wszystkich niezbędnych elementów zamówienia.
4. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenie warunków jego wykonania, zapoznanie się z terenem przed realizacją obiektu w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
7. Cenę należy podać po matematycznym zaokrągleniu (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół) do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Dla porównania ofert w każdej części zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym wyliczoną w oparciu o cenę netto, powiększoną o należny podatek VAT (załącznik nr 1 do SIWZ).

## XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- cena ofertowa - 60 %,
- gwarancja - 10 %,
- doświadczenie osoby - 30 %, gdzie 1 % = 1 pkt

1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = \left( \frac{c_{min}}{c_o} \right) \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$c_{min}$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$c_o$  - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena” maksymalną ilość 60 punktów.

2) ocena ofert w kryterium „gwarancja” wg następującego sposobu:

- 5 lat - 0 pkt
- 6 lat - 5 pkt
- 7 lat - 10 pkt

Za kryterium „gwarancja” oferta może otrzymać maksymalną ilość 10 punktów.

3) ocena ofert w kryterium „doświadczenie osoby” posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej drogowej oraz posiadającej doświadczenie na stanowisku kierownika budowy i/lub kierownika robót przy realizacji robót budowlanych, o wartości co najmniej, każda robota:

I Część - 200 000,00 PLN brutto (os. Pieczurki) oraz Część II - 320 000,00 PLN brutto (os. Jaroszkówka), polegających na zagospodarowaniu terenów rekreacyjnych,

nastąpi wg formuły:

- 1 robota budowlana - 0 pkt
- 2 roboty budowlane - 15 pkt
- 3 roboty budowlane - 30 pkt  
(dotyczy robót zakończonych)

UWAGA: Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nazwę posiadanych przez nią uprawnień budowlanych, ilość i nazwy zadań, zakres przedmiotowy i wartość robót budowlanych polegających na zagospodarowaniu terenów rekreacyjnych, w realizacji których uczestniczyła wskazana osoba oraz pełnioną przez nią funkcję, a także nazwy podmiotów na rzecz których wskazane roboty zostały zrealizowane.

Za kryterium „doświadczenie osoby” oferta może uzyskać maksymalną ilość 30 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części postępowania uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{pg} + L_{pr}$$

gdzie:

$W_{of}$  - wartość oferty

$L_{pc}$  - ilość punktów za kryterium cena ofertowa,

$L_{pg}$  - ilość punktów za kryterium gwarancja,

$L_{pr}$  - ilość punktów za kryterium doświadczenie osoby.

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - przedłożenia zestawienia kosztów zadania (wg załącznika nr 1A\*, 1B\* do umowy),
  - dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą, niż cena ofertowa brutto i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy, niż termin realizacji zamówienia - zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia,
  - dostarczenia zaakceptowanego wzoru karty gwarancyjnej (załącznik nr 2A\*, 2B\* do umowy).

(\*wpisać odpowiednio).

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. w Białymstoku nr 15 1240 5211 1111 0010 3553 7404.
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.

5. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonany. Pozostałe 30 % zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później, niż w 15. dniu po upływie tego okresu.

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2.5. Terminy wniesienia odwołania:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
    - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
    - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
  - 2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp
  - 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

### XXIV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (ODDZIELNIE NA CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II).

### XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

### XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Zaliczek dla wykonawców.
4. Rozliczeń w walutach obcych.
5. Aukcji elektronicznej.
6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1A, 1B do SIWZ,
- 3) oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) informacja dotycząca przynależności / lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6) wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 7) wykaz osób - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 8) oświadczenie o stosowaniu rozwiązań zgodnych/równoważnych - załącznik nr 7 do SIWZ,
- 9) projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ,
- 10) program funkcjonalno-użytkowy - załącznik nr 9A, 9B do SIWZ.

  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**  
*Przemysław Tuchliński*