

**ZARZĄDZENIE NR 127/19**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU**  
z dnia 20. lutego 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz określenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.<sup>2</sup>) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: **„Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”** ogłoszonego zarządzeniem Nr 73/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 4 lutego 2019 r. oraz do przedstawienia propozycji wysokości przyznanych środków w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
- b) Anna Małgorzata Pawłowska – członek Komisji,
- c) Alicja Regucka – członek Komisji;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Elżbieta Krajewska - Kułak – członek Komisji,
- b) Elżbieta Krysiwicz – członek Komisji.

§ 2

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 oraz 2500.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365 oraz z 2019 r. poz. 37.

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

## **Regulamin działania Komisji Konkursowej**

### § 1

#### **Skład Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonują swój mandat społecznie, przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje stosowne oświadczenie.

### § 2

#### **Posiedzenia Komisji Konkursowej**

1. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej ustala jej Przewodnicząca.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja konkursowej wybiera Zastępcę Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
4. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują Przewodnicząca oraz osoba protokołująca posiedzenie.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

### § 3

#### **Tryb prac Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią kompletne pod względem formalnym oferty, przyjmowane zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości warunkami konkursu ofert określonymi zarządzeniem Nr 73/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 4 lutego na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Rozwój społeczności lokalnych na osiedlu Starosielce przez prowadzenie klubu sąsiedzkiego przy ul. Barszczańskiej 5”.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej każdej oferty poprzez weryfikację wypełnionej przez Centrum Aktywności Społecznej Karty oceny formalnej na realizację zadania, stanowiącej Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 73/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 4 lutego 2019 r.
5. Oferty spełniające wymagania formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana przez Komisję Konkursową poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty na realizację zadania, stanowiącej załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 73/19 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 4 lutego 2019 r.
7. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
8. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
9. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę złożonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 7) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokołującej posiedzenie.
11. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

**Sposób podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową**

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

**PREZYDENT MIASTA**

**dr hab. Tadeusz Truskolaski**