

Ogłoszenie Nr 42/18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:
inspektora w Departamencie Komunikacji Społecznej
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- przygotowywanie i koordynowanie działań związanych z komunikacją medialną, kampaniami i akcjami informacyjnymi
- przygotowywanie materiałów i informacji niezbędnych do realizowania polityki informacyjnej,
- przygotowywanie materiałów merytorycznych na konferencje prasowe Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta,
- współpraca z komórkami merytorycznymi Urzędu w zakresie pozyskiwania informacji i danych,
- współpraca z mediami,
- obsługa kanałów social media,
- prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
- publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe z zakresu: dziennikarstwa, public relations, filologii polskiej, prawa, pedagogiki, psychologii, socjologii oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo prasowe, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kpa, o dostępie do informacji publicznej, Prawo zamówień publicznych,
- sprawne i nienaganne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie,
- zdolność do pracy pod presją czasu oraz szybkiego reagowania na zmiany,
- umiejętność pracy w zespole i doświadczenie w zakresie kontaktu z mediami,
- dyspozycyjność, w tym gotowość do wykonywania pracy w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia...4 czerwca...2018 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.42.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Departamencie Komunikacji Społecznej”**.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 2400 – 2600 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 05 - 21

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski