

INF-V.271.14.2018.KG

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi / dostawy/ roboty budowlanej\*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

„Zakup usługi migracji systemu pocztowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku do środowiska pracy grupowej, szkolenia dla administratorów i wsparcia technicznego.”

Kod CPV - 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

2. **Opis wymagań:** Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi migracji systemu pocztowego Urzędu Miejskiego w Białymstoku do środowiska pracy grupowej, szkolenia dla administratorów i wsparcia technicznego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu „Opis przedmiotu zamówienia”**.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w 6 etapach (Etap 1 - Etap 6), zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy - **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem usługę wsparcia technicznego (dla której wymagania, zostały określone w projekcie umowy - **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**) przez wymagany okres 24 miesięcy.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług (**łącznie lub oddzielnie**) t.j.:

a. **co najmniej dwie usługi migracji** co najmniej 300 kont pocztowych do systemu pracy grupowej,

b. **co najmniej dwie usługi wsparcia technicznego** dla systemu pracy grupowej zawierającego co najmniej 1000 kont pocztowych.

Zamawiający dopuszcza wykonanie poszczególnych usług łącznie bądź oddzielnie u jednego lub u większej ilości podmiotów.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku będzie dołączony do oferty wykaz usług zrealizowanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty wykonania, podmiotów na rzecz, których wykonywane były usługi (**wg Załącznika nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia: zgłoszenie gotowości do odbioru Etapu 5 powinno nastąpić w terminie **do 78 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy.

**Etap 1** - 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,

**Etap 2** - 5 dni roboczych od dnia zakończenia Etapu 1, potwierdzonego protokołem odbioru Etapu 1 (zaakceptowanie projektu przez Zamawiającego),

**Etap 3** – 10 dni roboczych od dnia zakończenia Etapu 2, potwierdzonego protokołem odbioru Etapu 2 (bez zastrzeżeń),

**Etap 4** – 10 dni roboczych od dnia zakończenia Etapu 3, potwierdzonego protokołem odbioru Etapu 3 (bez zastrzeżeń),

**Etap 5** – 30 dni roboczych od dnia zakończenia Etapu 4, potwierdzonego protokołem odbioru Etapu 4 (bez zastrzeżeń),

**Etap 6** – 24 miesiące od dnia zakończenia Etapu 5, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego (bez zastrzeżeń)

4. Kryterium wyboru: **cena 100%**


**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy – stanowiący **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu** oraz wykaz usług stanowiący **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, **w Departamencie Informatyki, ul. Słonimska 1, pok. nr 30 (sekretariat)** lub przesać pocztą elektroniczną na adres **inf@um.bialystok.pl** do dnia 23 / 05 2018 r. do godz. 10:00.
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
Michał Rzońca, tel. 85 869 62 57, mrzonca@um.bialystok.pl  
Bartosz Bakunowicz, tel. 85 869 61 79, bbakunowicz@um.bialystok.pl
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w *Ogłoszeniu o zamówieniu* lub jej treść nie odpowiada treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Ogłoszenia o zamówieniu*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną \* i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia: Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\* - właściwie podkreślić

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Krzysztof Marek Knapieszuk.....  
PREZYDENTA MIASTA  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)