

DSP-I.271.6.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/ roboty budowlanej*, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu na rzecz mieszkalnictwa wspomaganego na lata 2018-2019.

Kod CPV: 85322000-2 - Program działań na rzecz gmin

2) Program powinien zawierać:

I. Strona tytułowa:

1. Nazwa programu
2. Okres realizacji programu
3. Data opracowania programu

II. Diagnoza stanu obecnego

1. Podstawa prawna realizacji programu
2. Opis problemu
3. Przyczyny istnienia problemu
4. Znaczenie problemu dla społeczeństwa
5. Dotychczasowe próby rozwiązania problemu

III. Opis programu

1. Adresaci programu
 2. Cele ogólne i szczegółowe
 3. Opis działań, które przyczynią się do osiągnięcia celu
 4. Sposób realizacji działań
 5. Źródła finansowania.
- 3) Program podlegać będzie konsultacjom społecznym, które przeprowadzi Zamawiający oraz zostanie przedłożony do akceptacji przez Radę Miasta Białystok.

2. Opis wymagań:

- 1) opracowanie projektu Programu na rzecz mieszkalnictwa wspomaganego na lata 2018-2019 w oparciu o lokalne organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie, z zaburzeniami psychicznymi oraz autyzmem,
- 2) zebranie i przetworzenie wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji, zapewnienie gotowości do dokonaniu zmian w opracowanym dokumencie na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania Programu na rzecz mieszkalnictwa wspomaganego na lata 2018-2019 przez Radę Miasta Białystok,
- 3) po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.



- 4) o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w realizacji minimum 3 usług polegających na opracowaniu dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego; w celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Warunki wynagrodzenia: 40% kwoty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru programu, kolejne 30% kwoty zostanie wypłacone po przeprowadzeniu konsultacji programu, pozostałe 30% kwoty po przyjęciu programu przez Radę Miasta Białystok.

3. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium wyboru: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:

Cenę ofertową brutto za realizację zamówienia (na lub według formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu – Departament Spraw Społecznych ul. Bema 60/1, pok. Nr 10 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres dsp@um.bialystok.pl do dnia 23.04 2018 r. do godz. 17.00

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

Marta Sokołowska, tel. 85 869 65 63, e- mail: masokolowska@um.bialystok.pl.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą

ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.

13. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną* i zamieści informację na stronie internetowej.

14. Inne postanowienia: *brak*

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - właściwe podkreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz
- 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy

[Signature]
06.04.2018

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

e-mail:

tel.:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na:

Opracowanie Programu na rzecz mieszkalnictwa wspomaganego na lata 2018-2019

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto w wysokości**,
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Akceptuję projekt umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wskazuję nr konta bankowego, na który będą przelewane środki finansowe za realizację prac objętych umową, w przypadku wyboru oferty:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne należy skreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

06.04.2018 09 KWI. 2018

.....
/miejscowość i data/

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia
o zamówieniu na:

Opracowanie Programu na rzecz mieszkalnictwa wspomaganego na lata 2018-2019

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis, zakres)*	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Daty wykonania (od do) Podać dzień, miesiąc i rok

***w załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych zamówień**

.....
(podpis)

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

09 KWI. 2018

UMOWA
/projekt/

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy **Miastem Białystok** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, NIP 9662117220, REGON 050658640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku / Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku / Sekretarza Miasta Białegostoku

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w
przy ul. wpisaną do rejestru
prowadzonego przez pod numerem KRS
NIP, REGON, którą reprezentuje
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania program mieszkalnictwa wspomagane na lata 2018-2019 (zwany dalej programem).
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia opisanego w ust. 1 zobowiązuje się także do:
 - a) współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie, z zaburzeniami psychicznymi oraz autyzmem,
 - b) zebrania i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
 - c) poprawy programu zgodnie z uwagami zgłaszanymi przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści opracowanego programu na każde wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie.
3. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej w ilości 2 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej w formacie PDF i DOC na nośniku elektronicznym CD.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto, tj. netto: zł i podatek VAT %, w trzech transzach:
 - a) I transza w wysokości 40% kwoty wynagrodzenia, tj. kwotę w wysokości zł brutto, tj. netto: zł i podatek VAT %, płatna po dokonaniu odbioru programu, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w ust. 6;
 - b) II transza w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, tj. kwotę w wysokości zł brutto, tj. netto: zł i podatek VAT %, płatna po dokonaniu zmian w opracowanym dokumencie wynikających z przeprowadzenia konsultacji społecznych programu, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 7;
 - c) III transza w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, tj. kwotę w wysokości zł brutto, tj. netto: zł i podatek VAT %, płatna po przyjęciu programu przez Radę Miasta Białystok, na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 8.
2. Przekazanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w siedzibie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1, najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy dokona jego odbioru spisując protokół zdawczo - odbiorczy. W przypadku stwierdzenia wad lub uwag do przedmiotu umowy, Zamawiający zgłosi je w formie pisemnej wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie lub uwzględnienie. W przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych uwag w formie pisemnej, pracę uważa się za odebraną.
4. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego ogłosi konsultacje społeczne programu, po których w przypadku stwierdzenia uwag do programu Zamawiający zgłosi je w formie pisemnej wraz ze wskazaniem terminu na ich uwzględnienie.
5. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia programu przez Radę Miasta Białystok.
6. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt a) będzie dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt b) będzie uwzględnienie zmian wynikających z przeprowadzenia konsultacji społecznych programu, potwierdzonych stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt c) będzie dokonanie odbioru końcowego po przyjęciu programu przez Radę Miasta Białystok,

potwierdzonego protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy.

9. Do podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego upoważnia się
10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT musi być wystawiona na:
NABYWCA: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP 9662117220
ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
Miasto Białystok - Urząd Miejski w Białymstoku jest podatnikiem podatku VAT.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez pisemnego potwierdzenia odbioru.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017, poz. 880 z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w § 2, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 4 i 5, następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem zadania, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,

- c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac określonych w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w przekazaniu poprawionego dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt c) w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 14 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umownej brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę obciążeniową, o ile nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia kar z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub innych wymagalnych przez Wykonawcę należności.
7. W przypadku zwłoki w opłacaniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 1 roku od daty podpisania protokołu końcowego.

2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, które wynikną z nieprawidłowego wykonania opracowania lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę opracowania przed upływem tego terminu.

§ 7

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do realizacji umowy:

1) Zamawiający:

- a)
- b)

2) Wykonawca:

- a)
- b)

§ 8

Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

.....

Dla Wykonawcy:

.....

§ 9

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nie osiągnięcia w ciągu 30 dni ugody sprawy sporne na tle wykonania niniejszej umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu
- 2) Oferta Wykonawcy

A. Matulewicz 10.04.18

Z-CIA DYREKTORA
Departamentu Spraw Społecznych

Marta Aleksandrowicz

PODINSPEKTOR

10.04.2018
Marta Sokółowska

RADCA PRAWNY
BI - 410

Irena Głowacka

DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

10 KWI. 2018.

Jolanta Aleksandrowicz

PODINSPEKTOR

10 KWI. 2018
Katarzyna Subieta