



**Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2  
im. Św. Józefa w Białymstoku ogłasza nabór na wolne stanowisko:**

**REFERENTA DS. ADMINISTRACYJNYCH (1/2 etatu)** w projekcie „Mechaniak bliżej rynku pracy”  
nr RPPD.03.03.01-20-0102/16 współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego RPO WP 2014-2020.

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) obsługa administracyjno – organizacyjna biura projektu,
- b) wykonywanie bieżących zadań projektowych przewidzianych harmonogramem projektu, bezpośredni kontakt z beneficjentami i zespołem projektowym, udzielanie i przekazywanie informacji uczestnikom i uczestnikom projektu oraz osobom zaangażowanym w realizację projektu,
- c) obsługa logistyczna działań projektowych: kursów, szkoleń i zajęć dydaktycznych, monitoring, promocja projektu,
- d) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji, archiwizacja,
- e) obsługa interesantów w biurze projektu,
- f) inne zadania związane z realizacją projektu zlecone przez dyrektora placówki i/lub kierownika projektu.

**2. Wymagania niezbędne:**

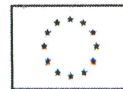
- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MsOffice),
- b) dobra znajomość dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Polskiego na lata 2014 – 2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- c) mile widziane doświadczenie zawodowe pracy w szkole i/lub doświadczenie w realizacji projektów – min. 2 lata lub 2 projekty,
- d) dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
- e) dobra organizacja pracy własnej, umiejętność zarządzania czasem, dokładność, obowiązkowość,
- f) umiejętność analitycznego myślenia,
- g) komunikatywność i umiejętność pracy z klientem i w zespole.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) Wymiar - 1/2 etatu. Okres – 14 miesięcy.
- b) Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Polskiego na lata 2014 – 2020. Projekt „MECHANIAK BLIŻEJ RYNKU PRACY” nr RPPD.03.03.01-20-0102/16 Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki – poza ZIT BOF.



#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) CV lub kwestionariusz osobowy (stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r poz. 922 z póź. zm.).

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Termin: do 3 listopada 2017 r.
- b) Miejsce: dokumenty aplikacyjne należy składać w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku (sekretariat) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu przesyłki) na adres szkoły: ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko referenta ds. administracji w ZSM CKP Nr 2*”.

#### 7. Informacje dodatkowe:

- a) kandydaci spełniających wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną,
- b) aplikacje kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego), w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie są uwzględniane w prowadzonym postępowaniu,
- c) dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru (za okazaniem dowodu tożsamości). W przypadku nieodebrania dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone,
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku,
- e) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Białystok, dnia 20.10.2017 r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Mechanicznych  
CKP Nr 2 im. Św. Józefa  
*M. Kleszczewska*  
mgr Małgorzata Kleszczewska