

Zarządzenie Nr *454*/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia *10* kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację przedsięwzięć, w ramach których świadczone będą usługi promocyjne na rzecz Miasta Białystok

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164²), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przedsięwzięć, w ramach których świadczone będą usługi promocyjne na rzecz Miasta Białystok, zwany dalej „Konkuresem”.
2. Treść ogłoszenia otwartego Konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o Konkursie zostanie udostępnione publicznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – <http://www.bip.bialystok.pl>.

§ 2

1. Wzór Wniosku konkursowego stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Karta Oceny Formalnej wniosków stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Karta Oceny Merytorycznej wniosków stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.
4. Do oceny merytorycznej wniosków zostanie powołana Komisja Konkursowa odrębnym zarządzeniem.

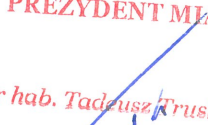
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Strategii i Rozwoju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 454/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z siedzibą: 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację przedsięwzięć, w ramach których świadczone będą usługi promocyjne na rzecz Miasta Białystok

I. Cel Konkursu

W ramach Konkursu przewiduje się przyznanie nagród na realizację działań promocyjnych mających na celu budowanie pozytywnego wizerunku Miasta Białystok w kraju i za granicą świadczonych w ramach udziału uczestnika Konkursu w targach lub wystawach.

II. Adresaci Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu mogą być podmioty posiadające osobowość prawną, rozumiane jako regionalne, ponadregionalne i branżowe organizacje zrzeszające przedsiębiorców. Uczestnikiem Konkursu mogą być także klastry nieposiadające osobowości prawnej, reprezentowane przez podmiot będący koordynatorem klastra, który jest osobą prawną.
2. Uczestnikiem Konkursu mogą być wyłącznie podmioty mające siedzibę w Białymstoku.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na nagrody w Konkursie

1. Nagrody w Konkursie będą przyznawane za świadczone działania promocyjne na rzecz Miasta Białystok podczas realizacji przedsięwzięcia.
2. Informacja o przyznanej nagrodzie stanowi podstawę zaproszenia podmiotu nagrodzonego w Konkursie do zawarcia umowy cywilno-prawnej z Miastem Białystok.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na działania promocyjne w ramach realizacji przedsięwzięć wynosi łącznie 100 000 zł (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100*) brutto.
4. Wysokość nagrody w związku z realizacją jednego przedsięwzięcia nie może przekroczyć 25 000 zł (słownie: *dwudziestu pięciu tysięcy złotych 00/100*) brutto.
5. Udział środków budżetowych Miasta nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji przedsięwzięcia.
6. O ostatecznej kwocie przyznanej nagrody decyduje Prezydent Miasta Białegostoku. Dopuszcza się przyznanie nagrody o wartości niższej niż kwota wnioskowana.
7. Nagrody będą przyznawane do wyczerpania puli środków. Dopuszcza się wyłonienie więcej niż jednego podmiotu nagrodzonego w Konkursie, przy czym kwoty nagród mogą różnić się wysokością. Dopuszcza się także nie wyłonienie żadnego podmiotu oraz nie przyznanie nagród na żadne przedsięwzięcie zgłoszone przez uczestnika Konkursu.

IV. Termin realizacji przedsięwzięć

1. Przedsięwzięcia wyłonione do realizacji w ramach Konkursu muszą zostać zrealizowane w terminie od 22 maja 2017 r. do 30 listopada 2017 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz rozliczenia prowadzonego przedsięwzięcia (w tym przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia).

V. Zasady przyznawania nagród

1. W ramach Konkursu Organizator wyznacza trzy terminy naboru wniosków zgodnie z pkt VI ppkt 4.
2. Decyzja o przyznaniu nagrody jest podejmowana przez Organizatora Konkursu po analizie korzyści w zakresie promocji gospodarczej w związku z realizacją przedsięwzięcia.
3. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do oceny i weryfikacji złożonych wniosków. Członkowie Komisji rekomendują Prezydentowi wybrane do nagrodzenia przedsięwzięcia.
4. Przekazanie środków finansowych nastąpi po wykonaniu usługi promocyjnej i przekazaniu sprawozdania z jej wykonania zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia zawierać będzie opis i dokumentację fotograficzną prowadzonych przez Uczestnika Konkursu działań promocyjnych.
5. Środki finansowe uzyskane w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu będą jedynymi, wyłącznymi środkami pozyskanymi w ramach realizacji przedsięwzięcia z Budżetu Miasta Białegostoku w bieżącym roku.
6. Wniosek konkursowy dotyczy jednego przedsięwzięcia realizowanego przez dany podmiot. Jeden podmiot może otrzymać maksymalnie trzy nagrody w Konkursie na maksymalnie trzy różne przedsięwzięcia, łącznie we wszystkich turach naboru. W przypadku nie przyznania trzech nagród w I turze naboru danemu podmiotowi przysługuje mu prawo składania wniosków w kolejnych terminach.

VI. Termin i warunki składania wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w Konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, zgodnie z wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji Wnioskodawcy oraz w sposób umożliwiający jego identyfikację.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Wnioskodawcy (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji przedsiębiorstw składających wniosek niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu przedsiębiorców;
 - c) w przypadku Wnioskodawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zastrzega się możliwość skorzystania z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

4. Organizator konkursu wyznacza trzy terminy naboru wniosków:
 - I termin – do 04 maja 2017 r. do godz. 12.00,
 - II termin – do 30 czerwca 2017 r. do godz. 12.00,
 - III termin – do 29 września 2017 r. do godz. 12.00.Termin składania wniosków nie może zostać przekroczony w danej turze naboru. W przypadku złożenia wniosku po wyznaczonym terminie wniosek nie będzie brany pod uwagę w danej turze naboru. Wnioski, którym nie przyznano nagrody w danej turze naboru mogą zostać ponownie złożone w kolejnej turze pod warunkiem, że realizowane przedsięwzięcie nie odbyło i nie odbędzie się przed ogłoszeniem wyników Konkursu w ramach kolejnej tury naboru. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania kolejnych naborów wniosków w przypadku wyczerpania puli środków w Konkursie.
5. Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w Departamencie Strategii i Rozwoju, ul. Słonimska 1 Białystok, pok. 908 (sekretariat), IX piętro w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Strategii i Rozwoju
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy umieścić nazwę Konkursu „**Otwarty konkurs ofert na realizację przedsięwzięć mających na celu promocję gospodarczą Miasta Białystok**”.

VII. Tryb wyboru przedsięwzięć

1. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Departament Strategii i Rozwoju przy współpracy Biura Zamówień Publicznych, a następnie przekazane powołanej Komisji Konkursowej.
2. Weryfikacja formalna wniosków dokonana zostanie z uwzględnieniem Kryteriów formalnych stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Wnioski złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej. Dopuszcza się uzupełnienie pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt VI ppkt 3b w terminie wyznaczonym na uzupełnienie.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej wniosków i przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz przedsięwzięć rekomendowanych do przyznania nagród zgodnie z otrzymaną punktacją.
5. Weryfikacja merytoryczna wniosków dokonana zostanie z uwzględnieniem Kryteriów merytorycznych stanowiących załącznik nr 4 do zarządzenia. Ocena merytoryczna dokonana zostanie metodą porównawczą, bazując na potencjalnych korzyściach dla Miasta Białegostoku wynikających z realizacji przedsięwzięć i oferowanych usług promocyjnych.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości w trakcie oceny merytorycznej wniosku, Komisja Konkursowa może poprosić Wnioskodawcę o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
7. Aby móc ubiegać się o nagrodę w Konkursie wniosek w ocenie merytorycznej musi uzyskać min. 50% możliwych do uzyskania punktów.
8. W przypadku przyznania jednakowej liczby punktów kilku Wnioskodawcom o kolejności na liście rekomendowanych do przyznania nagrody decyduje przewodniczący Komisji Konkursowej.
9. Wyboru przedsięwzięć nagrodzonych w Konkursie dokonuje Prezydent Miasta Białegostoku. Decyzja Prezydenta o wynikach Konkursu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Miasto Białystok ogłosi informację o wynikach Konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w każdej turze naboru wniosków nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta decyzji w sprawie wyboru wniosków. Planowany termin ogłoszenia wyników każdej tury Konkursu – do 21 dni od terminów naboru wniosków.
3. Wnioski wraz z załącznikami nie są zwracane Wnioskodawcy.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie jego unieważnienie zarówno przed jak i po złożeniu wniosków konkursowych.

IX. Umowa

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia umowy partnerskiej lub innego dokumentu, na mocy którego zawarte zostało porozumienie między przedsiębiorcami działającymi w ramach podmiotu biorącego udział w Konkursie.
2. Wnioskodawca może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania nagrody w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Zamawiającego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od publicznego ogłoszenia informacji o wynikach Konkursu. W zaistniałym przypadku umowa może zostać podpisana z podmiotem, którego przedsięwzięcie jest następnym na liście rekomendowanych do przyznania nagrody

X. Postanowienia końcowe.

Osobą do kontaktu w sprawie Konkursu jest Pani Katarzyna Redlińska, e-mail: kredlinska@um.bialystok.pl, tel. (85) 869 6154.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia nr 454/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

WNIOSEK KONKURSOWY

DANE PODSTAWOWE	
nazwa Wnioskodawcy	
Adres	
telefon	
e-mail	
REGON	
NIP	
DANE KOORDYNATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Imię i Nazwisko	
stanowisko	
telefon	
e-mail	
CZAS REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	
data rozpoczęcia	
data zakończenia	
ZAŁOŻENIA FINANSOWE	
całkowita kwota przedsięwzięcia	
wnioskowana kwota na działania promocyjne	
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
nazwa przedsięwzięcia	
opis przedsięwzięcia: charakter (targi, wystawy), lokalizacja przedsięwzięcia (na terenie kraju/ za granicą), edycja wydarzenia (należy wskazać informacje o cykliczności wydarzenia), proszę opisać grupę odbiorców wydarzenia	
liczba przedsiębiorców zrzeszona w ramach działalności Wnioskodawcy, która weźmie udział w przedsięwzięciu	
doświadczenie Wnioskodawcy w udziale w targach i wystawach o tematyce zgodnej z jego działalnością (należy	

wskazać liczbę wydarzeń z ostatnich 2 lat oraz liczbę przedsiębiorców zrzeszonych w ramach działalności Wnioskodawcy biorących udział w każdym z wydarzeń)	
OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH MIASTO BIAŁYSTOK	
proponowany pakiet działań promocyjnych na rzecz Miasta Białystok oraz znaczenie przedsięwzięcia w zakresie promocji Miasta Białystok (w jaki sposób podjęte działania promocyjne przyczynią się do kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta Białystok)	

1. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedsięwzięcia.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłaceniem podatków, opłat lub składek na rzecz Miasta Białystok.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedsięwzięcia.
4. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o Konkursie ofert na realizację przedsięwzięć mających na celu promocję gospodarczą Miasta Białystok oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu i wniosku konkursowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających z wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Do wniosku dołączam:

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru:

.....

inny dokument stanowiący o podstawie działalności Wnioskodawcy (razem z upoważnieniem do reprezentowania przedsiębiorców)

jaki:.....

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

....., dnia r.
miejsowość

T.B.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia nr ⁴⁵⁴...../17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ¹⁰...kwietnia 2017 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

Tytuł przedsięwzięcia

.....

Kryteria formalne

L. P.	NAZWA KRYTERIUM	TAK/NIE
1	Wniosek złożony w terminie	
2	Wniosek złożony na obowiązującym wzorze podpisany przez osobę lub osoby upoważnione	
3	Podmiot działający zgodnie z pkt II ogłoszenia o Konkursie	
4	Charakter przedsięwzięcia zgodny z celem Konkursu podanym w ogłoszeniu	
5	Prawidłowa data realizacji przedsięwzięcia	
6	Udział środków budżetowych Miasta nieprzekraczający 50% całkowitych kosztów realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z pkt III ppkt 3 ogłoszenia o Konkursie	
7	Aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności Wnioskodawcy (razem z upoważnieniem do działania w imieniu przedsiębiorców)	
8	Wnioskodawca wyczerpał limit przyznanych nagród w ramach Konkursu, o czym mowa w pkt V ppkt 8 ogłoszenia o Konkursie	

Uwagi dotyczące oceny formalnej

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data i czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnej

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

J.B.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa Wnioskodawcy:

.....

Tytuł przedsięwzięcia

.....

Kryteria merytoryczne

L. P.	NAZWA KRYTERIUM	max ocena	liczba pkt
1	Lokalizacja przedsięwzięcia (na terenie kraju, za granicą)	max 4	
2	Charakter przedsięwzięcia (cykliczność, grupa odbiorców wydarzenia, zgodność charakteru wydarzenia z działalnością Wnioskodawcy)	max 6	
3	Potencjał Wnioskodawcy i przedsięwzięcia (doświadczenie Wnioskodawcy w udziale w podobnych przedsięwzięciach, liczba przedsiębiorców, zrzeszonych w ramach działalności Wnioskodawcy, biorąca udział w przedsięwzięciu)	max 10	
4	Deklarowany we wniosku konkursowym udział środków budżetowych Miasta Białystok w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia (do 5% - 10pkt, od 6 % do 10% - 8pkt, od 11 % do 20% - 6pkt, od 21 % do 30% - 4pkt, od 31 % do 40% - 2pkt, od 41% do 50% - 0pkt *)	max 10	
5	Ocena działań promocyjnych (proponowany pakiet działań promocyjnych, znaczenie przedsięwzięcia w zakresie promocji Miasta Białystok)	max 20	
	SUMA	max 50	

* wyliczony na podstawie złożonego wniosku udział procentowy środków budżetowych Miasta Białystok w całkowitych kosztach realizacji przedsięwzięcia będzie zaokrąglany do pełnych procentów na podstawie dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Komisja Konkursowa zaopiniowała wniosek negatywnie/pozytywnie** i zaproponowała przyznanie nagrody w wysokości

.....zł brutto.

(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data i czytelny podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej

Podpisy pozostałych członków komisji:

.....
.....
.....
.....

** skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

T.D.