

## OGŁOSZENIE NR 1/2017

Dyrektor Izby Wyrzeźwien w Białymstoku,  
ul. Zaścianańska 84, 15-950 Białystok  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

### **referenta ds. osobowych w wymiarze pełnego etatu**

#### **1. Podstawowe zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku:**

- 1) przygotowanie oraz prowadzenie dokumentacji osobowej i płacowej,
- 2) sporządzanie dokumentacji i prowadzenie rozliczeń z ZUS, PFRON i urzędem skarbowym,
- 3) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 4) wydawanie pracownikom zaświadczeń,
- 5) organizowanie pracy sekretariatu,
- 6) prowadzenie korespondencji izby,
- 7) przygotowywanie pism i wzorów dokumentów.

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe prawnicze/administracyjne/ekonomiczne,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- 4) dobra znajomość prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 5) sprawna obsługa komputera,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) staż pracy co najmniej 3 lata na takim/podobnym stanowisku.

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 2) umiejętność interpretacji przepisów,
- 3) kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV,
- 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) kopia dyplomu szkoły wyższej i innych dokumentów potwierdzających wiedzę i umiejętności,
- 5) podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922),*
- 6) ewentualnie posiadane referencje.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**


- 1) od 23 marca do 5 kwietnia 2017 r. (do godz. 15.00),
- 2) w sekretariacie izby – adres powyżej (I piętro), w zamkniętych kopertach z oznaczeniem oferty *referent ds. osobowych*,
- 3) drogą pocztową (liczy się data wpływu do izby, zgodnie z pkt 1.).

#### **6. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci spełniający niezbędne kryteria zostaną telefonicznie lub mejlowo powiadomieni o dalszym trybie rekrutacji.
2. Dokumenty niekompletne, lub które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane. Osobisty odbiór złożonych dokumentów może nastąpić w przeciągu miesiąca po zakończeniu procedury naboru; dokumenty nieodebrane ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Białystok 23 marca 2017 r.

**IZBA WYTRZEŹWIEN**  
15-950 Białystok, ul. Zaścianańska 84  
tel. 85-74-33-997, 998, 999  
NIP 9662053595, REG. 200404949

**DYREKTOR**  
  
mgr Marian Hodun