

# Ogłoszenie Nr 15/17

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:**

**podinspektora w Departamencie Edukacji**

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- przygotowywanie wstępnych danych do projektu budżetu miasta w zakresie szkolnictwa zawodowego i placówek pracy pozaszkolnej,
- opracowywanie projektów zmian w budżecie i dokonywanie zmian w planach finansowych placówek,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków budżetowych przez szkoły zawodowe i placówki pracy pozaszkolnej,
- prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem podwyżek wynagrodzeń,
- analiza finansowych obszarów związanych z funkcjonowaniem ww. jednostek, opracowywanie zbiorczych zestawień, sprawozdań i wniosków,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Białegostoku oraz odpowiedzi na skargi, listy i interpelacje,
- nadzór nad realizacją programów rządowych realizowanych przez szkoły zawodowe i placówki pracy pozaszkolnej.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe zawodowe ekonomiczne lub magisterskie ekonomiczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość prawa samorządowego i oświatowego, a w szczególności przepisów ustaw: o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera na poziomie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- kreatywność, komunikatywność, wnikliwość, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia... 3. kwietnia.....2017 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.15.2017** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Edukacji”.

## **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2017 - 03 - 21

**Prezydent Miasta**

  
**Tadeusz Truskolaski**