

DIN-II.271.10.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)  
na wykonanie usługi:

*opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówek oświatowych w Białymstoku  
wraz z pełnieniem nadzorów autorskich*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Inwestycji  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 6080, fax +48 869 6852  
[din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl) , [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Piotr Bujko, tel. (85) 869 68 51,
- w sprawach proceduralnych: Anna Biendzio, tel. (85) 869 62 80.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji i niezbędnych robót budowlanych w placówkach oświatowych w Białymstoku wraz z pełnieniem nadzorów autorskich w czasie realizacji robót budowlanych:
  - 1) część I - Bursa Szkolna w Białymstoku, ul. Dobra 3,
  - 2) część II - internaty przy Zespole Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, ul. Bema 103 i Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku, ul. Warszawska 62.
2. Parametry techniczne obiektów oraz szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji projektowej zawarte są w załącznikach nr 9 A, 9 B i 9 C do SIWZ.

3. Zakres dokumentacji projektowej (oddzielne opracowanie dla każdej placówki):

Lp.	Elementy dokumentacji	Ilość
1.	Audyt energetyczny budynku (audyt ma uwzględniać współczynniki przenikania ciepła dla przegród budowlanych i stolarki, które będą obowiązywały od 1 stycznia 2021 r. (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), Audyt energetyczny wymiany oświetlenia wewnętrznego w budynku na energooszczędne, zgodne z wytycznymi RPOWP na lata 2014-2020.	po 4 egz.
2.	Inwentaryzacja obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji, w każdej branży oddzielnie	po 2 egz.
3.	Inwentaryzacja przyrodniczo-ornitologiczna w zakresie występowania gatunków chronionych ptaków, np. jerzyka, z ewentualnymi zaleceniami wykonania budek lęgowych. Inwentaryzacja zieleni kolidującej z inwestycją (przy konieczności wycinki uwzględnić nasadzenia zastępcze)	po 2 egz.
4.	Projekt budowlany: projekt zagospodarowania terenu na aktualnej mapie 1:500 (mapę przygotowuje biuro projektów) + projekt architektoniczno - budowlany	po 5 egz.
5.	Projekty wykonawcze, odrębne dla każdego budynku, na które składają się:	
	1) termomodernizacja a) projekt architektoniczno-budowlany opracowany <u>zgodnie z wariantem optymalnym audytu energetycznego budynku</u> wraz z planszą zagospodarowania terenu, b) projekt modernizacji instalacji centralnego ogrzewania, c) projekt wymiany opraw oświetleniowych (zgodnie z audytem energetycznym wymiany oświetlenia wewnętrznego)	po 5 egz.
	2) pozostałe roboty budowlane projekty wielobranżowe (każda branża i instalacja oddzielnie)	po 5 egz.
6.	Przedmiary robót (oddzielnie w poszczególnych branżach i zakresach) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) w podziale na: 1) przedmiary obejmujące wyłącznie roboty wynikające z audytu energetycznego, 2) przedmiary obejmujące wyłącznie pozostałe roboty budowlane ujęte w etapie I, 3) przedmiary obejmujące wyłącznie pozostałe roboty budowlane ujęte w etapie II.	po 2 egz.
7.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem jw. - w każdej branży oddzielnie	po 5 egz.
8.	Kosztorysy inwestorskie (z podziałem jak przedmiary robót) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1384) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztorysów w podziale na: 1) kosztorysy obejmujące wyłącznie roboty wynikające z audytu energetycznego, 2) kosztorysy obejmujące wyłącznie pozostałe roboty budowlane ujęte w etapie I, 3) kosztorysy obejmujące wyłącznie pozostałe roboty budowlane ujęte w etapie II.	po 2 egz.

9.	Wersja elektroniczna inwentaryzacji, audytu energetycznego, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w formacie *pdf oraz przedmiary robót w formacie *ath i *pdf, a także kosztorysy „ślepe” w formacie *ath i excel. Układ, zawartość rzeczowa, numeracja - dokładnie tak, jak w wersjach „papierowych”.	1 kpl.
----	---	--------

**Uwaga:**

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji. Szczegóły dotyczące niniejszego należy uzgodnić z zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

4. Zakres zamówienia obejmuje również (dotyczy części I i II):

- 1) uzyskanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej,
- 2) uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów, warunków technicznych (np. przyłączenia obiektu), opinii, decyzji i uzgodnień,
- 3) uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowych przez zamawiającego w zakresie zgodności z zakresem prac projektowych,
- 4) zinwentaryzowanie drzew i krzewów w rejonie prowadzenia robót, przygotowanie załącznika graficznego oraz wykazu drzew i krzewów do wycinki, sporządzenie projektu nasadzeń zastępczych, złożenie wniosku i uzyskanie decyzji zezwalającej na wycinkę,
- 5) ewentualne przygotowanie materiałów oraz uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - dotyczy części II - internat Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 103 i Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 62,
- 6) przygotowanie i złożenie wniosków oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 7) zapewnienie pełnienia nadzorów autorskich w trakcie realizacji inwestycji, w ilości 6 pobyków na budowie (dla każdej części zamówienia).

5. Zasady realizacji nadzoru autorskiego:

- 1) wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w ilości 6 pobyków na budowie (dla każdej części zamówienia),
  - 2) nadzory autorskie będą pełnione do zakończenia robót budowlanych, na wezwanie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, przy czym wezwanie zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego powinno być przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mailem lub zgłoszone telefonicznie,
  - 3) powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
  - 4) wezwania w ramach reklamacji do dokumentacji projektowych nie będą płatne.
6. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Pzp.
7. W dokumentacji projektowej wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy wykonawca zawrze w dokumentacji projektowej odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

8. Szczegółowy opis zamówienia w zakresie prac projektowych przedstawiono w załącznikach nr 9 A, 9 B i 9 C do SIWZ.
9. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz do zakresów prac projektowych i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.

**UWAGA:**

1. Inwestycje należy zaprojektować w sposób umożliwiający ich realizację przy czynnym obiekcie.
2. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
3. Należy uwzględnić uzyskanie warunków i usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowanymi inwestycjami.
4. Na terenie Bursy Szkolnej w Białymstoku, ul. Dobra 3 (części I zamówienia) obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla Bojary w Białymstoku (rejon ul. Towarowej, Skorupskiej, Świętojańskiej, J. K. Branickiego, Ogrodowej i Sienkiewicza) - uchwała Nr XVIII/174/07 z dnia 29 października 2007 r.

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego  
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia części I i II:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej - w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy - data przekazania kompletnej dokumentacji do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) uzyskanie w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku pozwolenia na budowę w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
- 3) pełnienie nadzorów autorskich (w przewidywanym okresie realizacji zamówienia) do dnia 30.11.2019 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
W celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać, iż:
    - a) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 2 dokumentacji projektowych wielobranżowych na budowę i/lub przebudowę budynku i/lub termomodernizację i/lub remont budynku - każda o wartości min. 30 000 zł brutto ),  
  
Użyte określenia „budowa”, „budynek”, „przebudowa”, „remont” w rozumieniu Prawa budowlanego (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).
    - b) osoby skierowane do realizacji zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności:

- architektonicznej - osoba winna mieć doświadczenie (udział) w opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych wielobranżowych na budowę i/lub przebudowę budynku i/lub termomodernizację i/lub remont budynku - każda o wartości min. 30 000 zł brutto,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**UWAGA:**

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w obu jego częściach Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 3 lit. a) i b), wykazanie przez wykonawcę tych samych dokumentacji projektowych i tych samych osób w obu częściach.

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych. W przypadku walut już nieobowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.*

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):**

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*):**

1. Wykonawca składa:
 

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

## 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ),
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ).

## X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*) - *nie dotyczy*

## XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).

2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ), które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy - *nie dotyczy*.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ).
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem - załącznik nr 4 do SIWZ, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - 1) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 10 (sekretariat),
  - 2) nr faksu: 85 869 68 52
  - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: [din@um.bialystok.pl](mailto:din@um.bialystok.pl)

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
  - część I - 1 200 zł,
  - część II - 2 400 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: *Wadium - opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówek oświatowych w Białymstoku wraz z pełnieniem nadzorów autorskich - cz. I... i/lub cz. II ... (wpisać odpowiednio).*
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy (na lub wg załącznika nr 1 do SIWZ),
  - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt 5 i pkt 15,
  - 3) oświadczenie wstępne wykonawcy (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ),
  - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
    - a) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ),
    - b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 5,
  - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój 10 (sekretariat)  
Oferta w postępowaniu na  
*opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji placówek oświatowych  
w Białymstoku wraz z pełnieniem nadzorów autorskich*  
Nie otwierać przed dniem: 27.03.2017 r. do godz. 10:30

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 10 (sekretariat), do dnia 27.03.2017 r. do godz. 10:15.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 10 (sekretariat) w dniu 27.03.2017 r. o godz. 10:30. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym, wyliczoną w oparciu o cenę netto powiększoną o podatek VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, w obu częściach zamówienia, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa ( $C_{of}$ ) - 60 %
  - 2) doświadczenie architekta (D) - 40 %  
gdzie: 1 % = 1 pkt.

Ad 1) zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of}$  - cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad 2) zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „doświadczenie architekta” w następujący sposób:

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość opracowanych dokumentacji przez architekta spełniającego wymagany warunek jak w zakresie doświadczenia wykonawcy, zgodnie z zapisem w rozdz. V pkt 1 ppkt 3) lit. b) SIWZ.

Ocena doświadczenia osoby nastąpi wg formuły:

- 2 dokumentacje projektowe wielobranżowe na budowę i/lub przebudowę budynku i/lub termomodernizację i/lub remont budynku każda o wartości min. 30 000,00 zł brutto - 0 pkt,
- 4 dokumentacje projektowe wielobranżowe na budowę i/lub przebudowę budynku i/lub termomodernizację i/lub remont budynku każda o wartości min. 30 000,00 zł brutto - 20 pkt,
- 6 dokumentacji projektowych wielobranżowych na budowę i/lub przebudowę budynku i/lub termomodernizację i/lub remont budynku każda o wartości min. 30 000,00 zł brutto - 40 pkt.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość, wartość i zakres przedmiotowy opracowanych dokumentacji projektowych, w realizacji których brała udział osoba, posiadająca (doświadczenie) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, spełniająca wymogi określone w rozdz. V pkt 1 ppkt 3) lit. a) SIWZ.

Za kryterium „doświadczenie architekta” wykonawca może otrzymać w każdej części zamówienia maksymalnie po 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria oceny ofert (w każdej części zamówienia).
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

#### XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - *nie dotyczy*.

#### XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w danej części, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy **stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3. Rozliczeń w walutach obcych.
4. Aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH (ODDZIELNIE NA CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II).

#### XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustaw.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Robert Romuald Józwiak*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie wstępne Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) informacja dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) wykaz usług - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) wykaz osób - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ,
- 8) wytyczne do opracowywania dokumentacji projektowych na termomodernizację obiektów – inwestycje Miasta Białystok - załącznik nr 8 do SIWZ,
- 9) zakres prac projektowych związanych z termomodernizacją Bursy Szkolnej w Białymstoku, ul. Dobra 3 (część I zamówienia) - załącznik nr 9 A do SIWZ,
- 10) zakres prac projektowych związanych z termomodernizacją internatu Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych w Białymstoku, ul. Bema 103 (część II zamówienia) - załącznik nr 9 B do SIWZ,
- 11) zakres prac projektowych związanych z termomodernizacją internatu Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku, ul. Warszawska 62 (część II zamówienia) - załącznik nr 9 C do SIWZ.

