

Białystok, 18 stycznia 2017 r.

.....  
(nazwa Zamawiającego)

ZDM-IV.271.1.2017  
(znak sprawy)

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia: **„Bieżąca konserwacja, przeglądy i naprawa 5 sztuk automatycznych zapór drogowych – bolardów zainstalowanych na Rynku Kościuszki w Białymstoku”**  
Kod CPV - 50230000-6 usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu
2. Opis wymagań :
  - 1) Prace konserwacyjne, rozliczane wynagrodzeniem ryczałtowym za 1 miesiąc wykonywania konserwacji, prowadzone celem zapewnienia nieprzerwanego i poprawnego funkcjonowania urządzeń obejmują:
    - a) systematyczną kontrolę (sprawdzanie) funkcjonowania bolardów, która obejmuje:
      - sprawdzanie stanu instalacji elektrycznej (styczników, przekaźników, przełączników, okablowania itp.;
      - dbanie (w zależności od warunków atmosferycznych) o stan nawierzchni w obrębie bolardów (np. usuwanie śniegu, pokrywy lodowej, zaśmieceń mogących utrudniać prawidłowe działanie urządzeń)
      - wymianę drobnych elementów takich jak: przewody elektryczne, uszczelki, uszczelnienia, zaciski, zawory, łączki, drobne elementy sygnalizacyjne i świetlne, żarówki, diody, baterie do pilotów, bezpieczniki itp.
    - b) dokonywanie okresowych (co 2 miesiące) przeglądów sprzętu wymienionego w pkt. 1 w celu zapobieżenia ewentualnej awarii, poprzez oczyszczenie sprzętu i wcześniejsze wykrycie usterek. Powyższe czynności należy odnotować w książce kontroli przeglądów i prac konserwacyjnych.
    - c) prowadzenie książki kontroli przeglądów i prac konserwacyjnych, którego odpis należy dołączyć do comiesięcznej faktury. W książce winny być odnotowywane wszystkie zgłoszenia uszkodzeń urządzeń, stwierdzone awarie, daty i miejsca wykonywania prac, wymiany elementów itp. Wraz ze zgłoszeniem oraz wykonywaniem czynności należy wpisywać datę i godzinę.
    - d) interwencje awaryjne i naprawy nie wymagające wymiany elementów poza wymienionymi w ust. 2 lit a tiret 3).
    - e) informowaniu Zamawiającego o zgłoszonych usterekach i awariach oraz o dokonywanych likwidacjach ww. usterek.

- f) zapewnienie transportu do comiesięcznego odbioru prac z przedstawicielem Zamawiającego
- g) każdorazową kontrolę działania zapór w przypadku zgłoszenia usterek przez służby porządkowe np. Straż Miejską (w przeciągu 2 godzin od zgłoszenia), z jednoczesnym powiadomieniem przedstawiciela Zarządu Dróg Miejskich w Białymstoku
- h) zabezpieczenie otworu studzienki słupka płytą metalową w przypadku uszkodzeń mechanicznych bolarda
- i) wszelkie prace związane z wymianą elementów słupka określonych w załączniku nr 1 – formularzu cenowym, np. demontaż i montaż słupka, wyrównanie kostki granitowej, przełożenie przewodów pneumatycznych i elementów elektroniki, wzmocnienie konstrukcji sarkofagu.

2) Prace awaryjne związane z konserwacją, dotyczące wymiany zniszczonych elementów słupka automatycznego URBACO 200) w zakresie wskazanym poniżej, będą rozliczane cenami jednostkowymi:

- a) płyta główna sterownicza w szafce
- b) elektrozawór pneumatyczny
- c) czujka krańcowa
- d) płyta sygnalizacyjna z lampkami ledowymi z pokrywą bez/lub z całym słupkiem
- e) przewód pneumatyczny
- f) piloty
- g) siłownik
- h) sprężarka
- i) prowadnica do słupka
- j) dekiel słupka
- k) stalowa obudowa do betonowania
- l) grzałka do obudowy centrali
- m) grzałka do obudowy słupka
- n) na prace wymienione powyżej (**lit. a – m**) Wykonawca **udzieli gwarancji na okres 2 lat**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych prac, zleconych protokołem konieczności.

3) Sposób realizacji prac konserwacyjnych:

- a) Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dyspozycyjność ludzi i sprzętu w ilościach potrzebnych do wykonania prac określonych umową oraz zapewni w godzinach 8:00-20:00 kontakt telefoniczny w celu umożliwienia przekazywania do realizacji robót.
- b) Prace określone w pkt. 2 ust. 1), będą wykonywane na bieżąco, w miarę potrzeb bez wezwania ze strony Zamawiającego i odnotowywane w książce kontroli przeglądów i prac konserwacyjnych.
- c) W przypadku awarii, o której mowa w pkt. 2 ust. 1 lit. d) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 godzin) stawienia się na miejsce awarii od telefonicznego powiadomienia potwierdzonego faxem lub emailem, w celu przystąpienia do dokonania naprawy (w okresie dyspozycyjności firmy zgodnie z pkt. 3 lit a).

- d) Wykonawca zobowiązuje się (zgodnie pkt. 2 ust. 1) lit b) do wykonywania okresowych przeglądów urządzeń objętych zakresem rzeczowym niniejszej umowy raz na 2 miesiące, w terminie ustalonym telefonicznie a następnie potwierdzonym mailem lub faxem z Zamawiającym z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
- e) W przypadku prac związanych z usuwaniem awarii wymagających robót ziemnych Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren w odpowiedni sposób zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.), a po zakończonych pracach przywrócić teren do stanu pierwotnego.
- f) Wykonawca zamówienia ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach prac wykonywanych w ramach niniejszej umowy
- g) Wykonawca zapewni na wezwanie Zamawiającego transport do odbioru robót lub kontroli poprawności działania słupków.
- h) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i odpowiednimi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie umowy.
- i) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy urządzenia do konserwacji wraz z posiadaną dokumentacją techniczną.

Po okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu urządzenia objęte konserwacją (wraz z posiadaną dokumentacją techniczną). Przekazanie nastąpi w ciągu 2 tygodni od zakończenia terminu obowiązywania umowy. Za czas przekazywania nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy**
4. Kryterium wyboru: cena – 100 %.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać : wskazanie ceny ofertowej, obliczonej zgodnie z załączonym do ogłoszenia formularzem cenowym.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu: Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pok. nr 205 (sekretariat) lub przesłać faksem na nr 85 869 67 75 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [zdm@um.bialystok.pl](mailto:zdm@um.bialystok.pl) do dnia 25 / 04 / 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:  
- Dorota Białous, pok. nr 222, tel. 85 869 69 97, e- mail: [dbialous@um.bialystok.pl](mailto:dbialous@um.bialystok.pl).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 14.
  13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
  14. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
Adam Polinski

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 2
3. Projekt umowy- zał. nr 3