

# Ogłoszenie Nr 5 /17

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:  
podinspektora w Departamencie Spraw Społecznych  
(Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności)  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- protokołowanie posiedzeń składów orzekających,
- prowadzenie korespondencji z jednostkami administracji i samorządu, wymiarem sprawiedliwości oraz osobami ubiegającymi się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- wypisywanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Białegostoku w zakresie powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- prowadzenie rejestru szkoleń członków Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kpa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób do 16 roku życia,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni, a także kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia... 30 stycznia .....2017 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.5.2017** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Spraw Społecznych (Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności)”.

## **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2017 - 01 - 18

**Prezydent Miasta**

**Tadeusz Truskolaski**