

Zarządzenie Nr 1121/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 2. grudnia 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia w 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446<sup>1</sup>) oraz na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz § 2 ust. 2 Zarządzenia Nr 239/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia na lata 2017: **„Podniesienie standardu realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych oraz zwiększenie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej wśród osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i NSP”**.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Polinski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

  
01.12.2016

Załącznik do Zarządzenia Nr. 1121/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 2 grudnia 2016 r.

### **Prezydent Miasta Białegostoku**

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zdrowia w 2017 r. .**

#### **Rodzaj zadania:**

**Podniesienie standardu realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych oraz zwiększenie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej wśród osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i NSP.**

**Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.**

#### **Warunki realizacji zadania:**

- 1) termin realizacji zadania: 01.01.2017 r. – 31.12. 2017 r.,
- 2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,
- 3) prowadzenie karty pracy przez zatrudnionych pracowników.

#### **Forma realizacji zadania:**

1. Prowadzenie działań w wymiarze min. 4 godz. dziennie pięć dni w tygodniu.
2. Zadania realizowane poprzez:
  - poradnictwo zawodowe i społeczne,
  - motywowanie do zmiany i do leczenia,
  - interwencja kryzysowa, wsparcie w sytuacji kryzysu,
  - poradnictwo prawne,
  - edukacja i informacja o szkodliwości środków psychoaktywnych i NSP oraz dostępności do istniejących form pomocy.
3. Zadanie ukierunkowane jest na zwiększenie działań środowiskowych wśród osób zażywających szkodliwie i uzależnionych od środków psychoaktywnych i NSP poprzez metodę pracy streetworkingu.
4. Przedkładane projekty muszą odwoływać się do współczesnej wiedzy na temat etiologii uzależnień, wykorzystywać skuteczne strategie działania, w szczególności odwołujące się do koncepcji behawioralno-poznawczych, dialogu motywującego i krótkiej interwencji.
5. Przedkładane projekty powinny obejmować rzetelne uzasadnienie wyboru metod działania w kontekście współczesnej wiedzy oraz zawierać propozycje jak



najbardziej kompleksowej odpowiedzi na zróżnicowane potrzeby osób uzależnionych, ich rodzin i bliskich.

## **ADRESACI PROGRAMU.**

### **Mieszkańcy Miasta Białegostoku:**

- osoby uzależnione od środków psychoaktywnych i NSP, rodziny i bliscy osób uzależnionych.

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2017:**

Na powierzenie realizacji zadania w 2017 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85153 planuje środki w ogólnej wysokości **180.000 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji. Uzyskane dofinansowanie może być przeznaczone na zakup sprzętu związanego z realizacją zadania w zakresie wykończenia lokalu i jego wyposażenia. Wysokość środków na te wydatki nie może przekroczyć łącznej kwoty 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł).

### **I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i jego dofinansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisu art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
  - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 7) opłaty poniesione po zakończeniu realizacji zadania,
  - 8) kary, odsetki, podatki, cła, opłaty skarbowe.

### **II. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - 1/ organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby



prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

2/ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3/ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4/ spółdzielnie socjalne,

5/spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników..

2. Oferty dotyczące powierzenia realizacji publicznych zadań miasta należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w formie papierowej za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2016 r. Oferty w formie papierowej należy złożyć w kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 2 i 3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.

3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. II ust.1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

1/ jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt II ust.1;

2/sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w pkt. II ust.1, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt II ust.1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl). Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, pok. 2 lub 3.

### **III. Wymagana dokumentacja:**

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **Pouczenie**

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.



3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym ),
- 3) statut,
- 4) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, wewnętrzne procedury funkcjonujące w placówce, itp.,
- 5) oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 6) nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert,

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

#### IV. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

**Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:**

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanyc h punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?</li> <li>• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?</li> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?</li> </ul>	0-25 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-25 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do</li> </ul>	0-25 pkt	



	zadanie	realizacji programu?		
4.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-15 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne?</li> <li>Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto?</li> </ul>	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

4. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) (zakładka „Ochrona zdrowia”) oraz na portalu Witkac.pl.

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- 2) złożone po terminie,
- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
- 8) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,
- 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- 10) do których nie dołączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
- 11) zawierające dokumenty nieoryginalne nie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub potwierdzone odmiennie, niż to wynika z zasad określonych powyżej.

7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VI. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony zdrowia polegających na „Podniesienie standardu realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych oraz zwiększenie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej wśród osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i NSP” organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organowi administracji publicznej przeznaczono dotacje w wysokości:**

Zadanie	2015 rok		2016 r.	
	organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3	organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3
Podniesienie standardu realizacji programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych oraz zwiększenie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej wśród osób uzależnionych od środków psychoaktywnych i NSP.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Łącznie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz na portalu Witkac.pl.

Białystok, 02. XII. 2016 r.

WŁ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Politański  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
01.12.2016

### Karta czasu pracy

**Projekt „.....” finansowany/dofinansowany  
z budżetu Gminy Białystok**

[illegible]

Podpis wykonawcy

**Zatwierdzam wykonanie wyżej wymienionych zadań**

WZ. PREZYDENTA MIASTA

*Adam Polinski*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA


*[Signature]*  
01.12.2016



**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że łączna ilość godzin pracy w ramach umów o pracę i umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

WZ. PREZYDENTA MIASTA



Adam Poliński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA



01.12.2016