

# Ogłoszenie Nr 79/16

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:**

**podinspektora** w Departamencie Strategii i Rozwoju

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- opracowywanie informacji dotyczących miejskich strategicznych terenów inwestycyjnych,
- aktualizowanie bazy danych dotyczących możliwości inwestowania w mieście,
- promocja Miasta poprzez przygotowywanie oraz udział w inicjatywach o profilu gospodarczym,
- bieżąca analiza potencjału gospodarczego Miasta pod kątem przygotowywania indywidualnych ofert na potrzeby inwestorów,
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, w tym bezpośrednio z inwestorami,
- współpraca w zakresie obsługi inwestora z innymi departamentami i jednostkami Urzędu.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym, potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- podstawowa znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności przepisów ustaw: Kpa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- podstawowa znajomość procesu przygotowania i realizacji inwestycji,
- podstawowa znajomość prawa w zakresie obrotu – nabywania/zbywania nieruchomości,
- umiejętność przygotowywania prezentacji multimedialnych, znajomość oprogramowania: MS Word, Excel, PowerPoint, CorelDRAW i innych,
- doświadczenie w przygotowywaniu imprez targowych, materiałów promocyjnych,
- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę (w tym certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub dyplom ukończenia studiów o kierunku filologia angielska).

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia.....7 grudnia.....2016 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.79.2016** oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Strategii i Rozwoju**”.

## **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200 – 2400 zł.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2016 - 11 - 24

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*