

## Ogłoszenie Nr 3 /16

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203  
ogłasza nabór na stanowisko Kierownik Zespołu Pracowników Socjalnych**

### **1. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- uprawnienie do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- staż pracy 5 lat, w tym 3 letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych systemu pomocy społecznej (preferowany staż pracy w domu pomocy społecznej),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **2. Wymagania dodatkowe**

- umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem,
- wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
- umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość obsługi pakietu MS Office,
- wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- znajomość przepisów z zakresu: ustawa o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

### **3. Opis stanowiska**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie pracy zespołu pracowników socjalnych,
- nadzór i kontrola nad wykonywanymi zadaniami z zakresu świadczonej pracy socjalnej,
- organizowanie szkoleń dla podległego personelu,
- ustalanie i bieżąca kontrola rozkładu czasu pracy pracowników zespołu pracowników socjalnych,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Domu,
- organizacja (pozyskiwanie, wymiana, aktualizacja) dokumentów mieszkańców,
- pomoc mieszkańcom Domu w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych itp.,
- nawiązywanie, utrzymywanie, reaktywowanie kontaktów z rodzinami,
- prowadzenie pracy socjalnej,
- udział w opracowywaniu i realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
- prowadzenie obowiązkowych sprawozdań i statystyk,
- prowadzenie poradnictwa i bezpośrednia pomoc dla mieszkańców i osób ubiegających się o przyjęcie do DPS,
- organizowanie imprez kulturalno- integracyjnych.

### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. list motywacyjny,

2. życiorys (CV),

Oba dokumenty podpisane własnoręcznie.

3. kserokopie dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności, wiedzę oraz uprawnienia kwalifikujące do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,

4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu),

Uwaga! Oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych),
  - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru.
- (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1)**

**Uwaga !** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia **23 września 2016r. w godz. 07.30 – 15.30**

Miejsce: **Dom Pomocy Społecznej ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok, pok. 63 Sekretariat.**

Oferty składane przez kandydatów powinny być w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem konkursu oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Kierownik Zespołu Pracowników Socjalnych**”.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, datę stempla pocztowego nadania przesyłki.

Dokumenty kandydata wyłonionego w trakcie naboru, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy, dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób podlegają zwrotowi, będą odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku ich nieodebrania w tym terminie, zostaną protokolarnie zniszczone.

W przypadku unieważnienia naboru złożone dokumenty zwracane są kandydatom.

### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest od dnia 01.10.2016r. na czas określony do 6-ciu miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200-2400 złotych, dodatek funkcyjny w przedziale 200-400 zł.

### **7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

*Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji oraz metodzie sprawdzenia wiedzy na oficjalnej stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku [www.dpsb.bialystok.pl](http://www.dpsb.bialystok.pl).*

**Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Białystok, 2016-09-13

**Zastępca Dyrektora**  
  
 mgr Anna Trochim-Sidorkiewicz

## Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

- 1) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 ( podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

- 2) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 ( podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

- 3) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 ( podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

- 4) Ja niżej podpisana /y, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm. )

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)