

Ogłoszenie nr 4/2016
DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

w związku z realizacją projektu
„Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”,
finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu
Operacyjnego Polska Wschodnia, oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia,
Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy
startowe dla nowych pomysłów,

ogłasza nabór na stanowisko Specjalisty ds. koordynacji prac opiekunów
przedsiębiorstw typu startup
w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

Wykonywanie zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, a w szczególności:

1. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez opiekunów startupów w projekcie Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents;
2. Bieżąca współpraca z Wykonawcami świadczącymi usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup;
3. Weryfikacja poprawności dokumentacji dostarczanej przez opiekunów przedsiębiorstw typu startup;
4. Monitoring postępów prac nad co najmniej 60 MVP prowadzonych przez startup we współpracy z opiekunami przedsiębiorstw typu startup;
5. Weryfikacja merytoryczna i akceptacja co najmniej 60 planów inkubacji przygotowanych przez opiekunów przedsiębiorstw typu startup;
6. Weryfikacja merytoryczna i akceptacja co najmniej 60 raportów końcowych z procesu inkubacji;
7. Rozwiązywanie ewentualnych sporów na linii opiekun – przedsiębiorstwo typu startup;
8. Współpraca przy koordynacji usług podstawowych dostarczanych dla przedsiębiorstw typu startup;
9. Współpraca przy koordynacji usług specjalistycznych dostarczanych dla przedsiębiorstw typu startup;
10. Nadzór merytoryczny nad doбором mentora do przedsiębiorstwa typu startup, zgodnie z jego potrzebami.

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończone studia wyższe magisterskie, kierunek: ekonomia lub finanse lub prawo lub administracja lub zarządzanie
- co najmniej czteroletni udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej roczny w zakresie zarządzania zespołem,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania pożądane:

- co najmniej dwa lata doświadczenia:
 - w doradztwie gospodarczym na rzecz przedsiębiorstw związanym z wprowadzaniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek oraz pozyskiwaniem finansowania,
lub
 - w doradztwie gospodarczym na rzecz osoby/osób pragnącej/pragnących rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z przygotowaniem, zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także związanym z wprowadzeniem innowacyjnego produktu lub usługi na rynek oraz pozyskiwaniem finansowania,
lub
 - na stanowisku menadżerskim we wdrażaniu innowacyjnych produktów lub usług na rynek.
- znajomość metodologii Lean Startup lub Customer Development lub Design Thinking,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych,
- wiedza z zakresu funduszy UE, w szczególności wytycznych dotyczących realizacji projektów EFRR, a także POPW 2014-2020,
- doświadczenie w realizacji zadań związanych z projektami finansowanymi z funduszy europejskich,
- dobra znajomość obsługi komputera — MS Office,
- samodzielność, skrupulatność,
- bardzo wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- umiejętności negocjacyjne,
- dobra organizacja i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność dostrzegania problemów, analizy, generowania adekwatnych rozwiązań,
- prawo jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

List motywacyjny, CV lub kwestionariusz osobowy, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie określone w wymaganiach niezbędnych i pożądanych oraz staż pracy.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **29 sierpnia 2016 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo– Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29

(I piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok z dopiskiem: „Specjalista ds. koordynacji prac opiekunów przedsiębiorstw typu startup”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- umowa o pracę w wymiarze 1/1 etatu na okres próbny do 6 miesięcy z perspektywą zawarcia kolejnej umowy na czas określony nie dłużej jednak niż do końca trwania projektu (30 kwietnia 2017), z wynagrodzeniem brutto za 1 etat w przedziale 2.800 – 3.500 zł,
- praca biurowa oraz w terenie (Białystok, Suwałki, Łomża, Ełk, Elbląg, Olsztyn),
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi!

Białystok, dnia 2016-08-17

BIAŁOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Dyrektor
Anna Paschalis-Zalęwska