



Prezydent
Miasta Białegostoku

KPS-I.1711.4.2016

Białystok, 26 lipca 2016 r.

**Pan
Robert Sadowski
Dyrektor
Muzeum Wojska
w Białymstoku**

WYSTĄPIENIA POKONTROLNE

Działając na podstawie udzielonego upoważnienia¹ do przeprowadzenia kontroli inspektor w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu – Referacie Kultury Urzędu Miejskiego w Białymstoku - Angelika Ejchler, w terminie od 25 kwietnia do 30 czerwca 2016 r. przeprowadziła kontrolę problemową w Muzeum Wojska w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 7, zwanym dalej Muzeum. Kontrola obejmowała działalność statutową instytucji – gromadzenie, katalogowanie, przechowywanie i zabezpieczanie zbiorów – ocena stanu działań za 2015 r. i I kwartał 2016 r. oraz realizację planowanej ekspozycji stałej do Muzeum Pamięci Sybiru.

Szczegółowe ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole pokontrolnym, podpisanym przez strony kontroli 12 lipca 2016 r.

Zgodnie z przepisem § 23 procedury przeprowadzania kontroli² przekazuję Panu Wystąpienie pokontrolne.

¹ Upoważnienie Nr ORN-I.077.325.2016 z dnia 21 kwietnia 2016 r., wydane przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

² Zarządzenie Nr 716/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania zewnętrznej kontroli instytucjonalnej Prezydenta Miasta Białegostoku w podległych podmiotach

Działalność Muzeum w zakresie objętym kontrolą należy ocenić pozytywnie z zastrzeżeniami:

Sposób pozyskiwania zbiorów i ustalania ich wartości:

1. Muzeum posiada opracowane procedury wewnętrzne dotyczące pozyskiwania muzealiów które zostały określone w m.in. w Zarządzeniu Nr 06/01/2014 Dyrektora Muzeum Wojska z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji wyceny darowizn na rzecz Muzeum Wojska w Białymstoku. Do zarządzenia dołączony jest załącznik – Regulamin działania komisji do wyceny wartości eksponatów podarowanych i przekazanych do zbiorów Muzeum Wojska w Białymstoku, który nie został umocowany w treści zarządzenia.
2. Pozyskiwanie muzealiów w instytucji odbywa się na podstawie umów sprzedaży i darowizn. Badaniem kontrolnym objętych zostało 6 umów i ustalono że: pozyskiwanie obiektów muzealnych w drodze darowizny dokumentowane jest umowami. Zgodne z § 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków, przekazywanie zabytków do zbiorów muzealnych dokumentuje się protokołem przyjęcia, potwierdzającym wolę przekazania – przyjęcia przez przedstawiciela stron. Ustalono, że umowy darowizny wypełniają treść wymaganą w Rozporządzeniu.
3. Umowy darowizny przekazywanych muzealiów podpisywane są na podstawie udzielonych pełnomocnictw poszczególnym pracownikom. Zarządzeniami Dyrektora wydano 7 pełnomocnictw (w okresie od 2011 r. do 2014 r.). W przypadku 5 zarządzeń o numerach: 65/2011, 53/2011, 62/2011, 68/2011, 69/2011 podane zostały stanowiska pracowników, które są już nieaktualne.
4. W umowie Nr 1/2016 osobą reprezentującą Muzeum Wojska jest Pan Dariusz Kołban, natomiast umowę podpisał Dyrektor Muzeum Wojska – Robert Sadowski.

Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji zabytków.

1. Zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach, wpisu do księgi inwentarzowej należy dokonać w ciągu 60 dni od dnia objęcia w posiadanie. Ustalono, że Oddział Muzeum Wojska Muzeum Pamięci Sybiru na podstawie umowy Nr 6/S/2016 z dnia 24 lutego 2016 r. otrzymał w formie darowizny 85 obiektów muzealnych,

które nie zostały wpisane (do czasu trwania kontroli) do ksiąg inwentarzowych. Termin na dokonanie wpisu nie został zachowany.

2. Wydane na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach Zarządzenie Nr 19/2011 Dyrektora Muzeum Wojska w Białymstoku z dnia 13.01.2011 r. w sprawie ustalenia form i sposobu wypełniania kart ewidencyjnych muzealiów nie wyczerpuje w całości rodzaju prowadzonych ksiąg inwentarzowych (w ww. zarządzeniu nie została ujęta księga modeli, co było już podnoszone w poprzedniej kontroli).

Udostępnianie muzealiów poza siedzibę Muzeum

W kontrolowanej dokumentacji wypożyczanych muzealiów brak jest pisemnej zgody Dyrektora Muzeum na udostępnianie muzealiów, co niezgodne jest z § 8 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.

Zabezpieczanie obiektów muzealnych i zbiorów przed pożarem, kradzieżą i innymi niebezpieczeństwami.

Do planu ochrony nie został dołączony szkic sytuacyjny Muzeum, co jest niezgodne z § 27 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniu lub utratą.

Biorąc pod uwagę przedstawione uchybienia zalecam:

- w przypadku umów darowizn stosowanie właściwej formy, tj. protokołu z ewentualną umową,
- aktualizację treści wydawanych upoważnień dotyczących podpisywania umów darowizn zgodnie z aktualnymi stanowiskami jakie zajmują upoważnieni pracownicy,
- terminowe ewidencjonowanie obiektów muzealnych znajdujących się w posiadaniu Muzeum,
- wydanie zarządzenia, które w sposób wyczerpujący określałoby rodzaj prowadzonych ksiąg inwentarzowych – ujęcie księgi modeli, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach,

- wprowadzenie formy pisemnej zgody udzielanej przez Dyrektora Muzeum na udostępnianie muzealiów,
- uzupełnienie planu ochrony o szkic sytuacyjny Muzeum.

Informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych lub wykorzystaniu wniosków, podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia. Informację proszę przekazać za pośrednictwem Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

