

Zamawiający – Organizator konkursu

MIASTO BIAŁYSTOK

URB-X.271.2.2016

2016-07-27

REGULAMIN KONKURSU
RZEŹBIARSKIEGO
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI PROJEKTOWEJ
POMNIKA UPAMIĘTNIAJĄCEGO POSTAĆ
DANUTY SIEDZIKÓWNY ps. „INKA”
– SANITARIUSZKI 5. WILEŃSKIEJ BRYGADY AK,
ZLOKALIZOWANEGO NA TERENIE PARKU PLANTY
W BIAŁYMSTOKU

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO.

SPIS ZAWARTOŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM – ORGANIZATORZE KONKURSU

- 1.1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu** - str. 4,
- 1.2. Adres korespondencyjny Zamawiającego** - str. 4,
- 1.3. Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie** - str. 4,

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY, PRZEDMIOTU I CELU KONKURSU

- 2.1. Forma konkursu** - str. 4,
- 2.2. Wartość konkursu** - str. 4,
- 2.3. Przedmiot konkursu** - str. 5,
- 2.4. Cel konkursu** - str. 5,

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

- 3.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego** - str. 5,
- 3.2. Przewidywany harmonogram konkursu** - str. 6,
- 3.3. Sposób porozumiewania się uczestników konkursu z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** - str. 6,
- 3.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu** - str. 6,
- 3.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu** - str. 6,
- 3.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego** - str. 7,
- 3.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu** - str. 7,

ROZDZIAŁ IV - INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

- 4.1. Członkowie Sądu – osoby powołane do składu Sądu Konkursowego** - str. 7,
- 4.2. Osoby pełniące funkcje Zastępców Sędziów** - str. 7,
- 4.3. Osoby pełniące funkcje Konsultantów z głosem doradczym** - str. 7,
- 4.4. Osoby pełniące funkcje organizacyjne** - str. 7,

ROZDZIAŁ V - INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

- 5.1. Rodzaj i wysokość nagród** - str. 8,
- 5.2. Termin wydania (wyplacenia) nagród.** - str. 8,
- 5.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki** - str. 8,
- 5.4. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej** - str. 9,

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

- 6.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych** - str. 9,
- 6.2. Sposób udzielenia zamówienia oraz zobowiązania stron** - str. 11,

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 7.1. Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu** - str. 12,
- 7.2. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych wymagań** - str. 12,

7.3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie	- str. 13,
7.4. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie	- str. 13,
ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
8.1. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” - informacje ogólne	- str. 14,
8.2. Zasady sporządzenia „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”	- str. 14,
8.3. Miejsce i termin składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”	- str. 14,
8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	- str. 15,
ROZDZIAŁ IX - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU	
9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu	- str. 15,
9.2. Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej	- str. 16,
ROZDZIAŁ X - ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ	
10.1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej	- str. 16,
A) Część opisowa pracy konkursowej	- str. 16,
B) Część graficzna pracy konkursowej	- str. 17,
C) Część rzeźbiarska pracy konkursowej	- str. 17,
D) Zapis elektroniczny pracy konkursowej	- str. 17,
ROZDZIAŁ XI - SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	
11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych	- str. 18,
11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	- str. 18,
ROZDZIAŁ XII ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	
12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych	- str. 19,
12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	- str. 19,
12.3. Sposób oceny prac konkursowych	- str. 19,
ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	
13.1. Materiały udostępniane uczestnikom konkursu	- str. 20,
13.2. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	- str. 20,
13.3. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych	- str. 20,
13.4. Inne postanowienia	- str. 20,
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU	- str. 21.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM - ORGANIZATORZE KONKURSU

1.1. *Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego – Organizatora konkursu.*

Zamawiającym – Organizatorem konkursu jest:

MIASTO BIAŁYSTOK

z siedzibą: **15-950 Białystok, ul. Słonimska 1**

tel.: 85 8696002, fax: 85 8696265,

e-mail: prezydent@um.bialystok.pl

<http://www.bialystok.pl>

zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Białegostoku – Tadeusza Truskolaskiego.

Obowiązki Kierownika Zamawiającego, tj. osoby sprawującej nadzór nad przebiegiem postępowania konkursowego, pełni w konkursie Zastępca Prezydenta Miasta – Rafał Rudnicki.

1.2. *Adres korespondencyjny Zamawiającego.*

Prezydent Miasta Białegostoku powierzył przeprowadzenie postępowania konkursowego Departamentowi Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, przy współpracy z Biurem Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres:

Departament Urbanistyki

Urzędu Miejskiego w Białymstoku

15-437 Białystok, ul. Dr I. Białówny 11

tel.: 85 8696603, fax.: 85 8696607,

e-mail: du@um.bialystok.pl

z dodatkowym oznaczeniem:

Konkurs na opracowanie koncepcji projektowej pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka”.

1.3. *Osoby upoważnione do udzielania informacji o konkursie.*

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji o konkursie są:

- 1) w zakresie przedmiotu konkursu: Bogumił Sawicki – tel.: 85 8696612,
Sylwia Najfeld – tel.: 85 8696619,
e-mail: bsawicki@um.bialystok.pl
- 2) w zakresie formalno-prawnym: Jolanta Aleksandrowicz – tel.: 85 8696249,
Anna Obuchowska – tel.: 85 8696204,
e-mail: zpz@um.bialystok.pl

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Białymstoku: 7:30 ÷ 15:30, w poniedziałki: 8:00 ÷ 17:00.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY, PRZEDMIOTU I CELU KONKURSU

2.1. *Forma konkursu.*

Ogłoszony konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd Konkursowy pracy konkursowej.

Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie niniejszego regulaminu konkursu, jako jednoetapowy, otwarty, o charakterze realizacyjnym, w którym uczestnicy konkursu składają „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki określone w regulaminie konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”.

2.2. *Wartość konkursu.*

Wartością konkursu jest łączna wartość nagród i wyróżnień pieniężnych oraz zamówienia, które zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.

Prowadzone postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą PZP” – jednakże do pojęć niezdefiniowanych w niniejszym *Regulaminie* mają zastosowanie definicje zawarte w ww. ustawie.

2.3. Przedmiot konkursu.

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji projektowej pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka” – sanitariuszki 5. Wileńskiej Brygady AK, zlokalizowanego w południowej części zabytkowego parku Platy, tj. na terenie Skweru Lecha i Marii Kaczyńskich, który położony jest w sąsiedztwie ulic: M. Curie-Skłodowskiej, Świętojańskiej, Akademickiej oraz zespołu budynków Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu zostały zamieszczone w rozdziale IX *Regulaminu*, a szczegółowy opis przedmiotu konkursu w załączniku **B-1** do *Regulaminu*.

2.4. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem rozwiązań ideowych, przestrzennych i estetycznych, koncepcji projektowej pomnika (tj. rzeźby wraz z zagospodarowaniem terenu) upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka”, zlokalizowanego w południowej części zabytkowego parku Platy, tj. na terenie Skweru Lecha i Marii Kaczyńskich, który położony jest w sąsiedztwie ulic: M. Curie-Skłodowskiej, Świętojańskiej, Akademickiej oraz zespołu budynków Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.

Najlepsza koncepcja projektowa zostanie wyłoniona przez Sąd Konkursowy, w wyniku konfrontacji i oceny złożonych prac konkursowych, przedstawiających różnorodne propozycje ukształtowania formy pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka” oraz zagospodarowania jego najbliższego otoczenia, tj. fragmentu zabytkowego parku Planty położonego w granicach opracowania konkursowego.

Przewiduje się, że realizacja pomnika „Inki”, we wskazanej lokalizacji, będzie wymagać zmiany projektowanego zagospodarowania fragmentu zabytkowego parku Planty, którego ostateczny kształt przestrzenny zostanie ustalony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

Prace wykonane przez uczestników konkursu powinny zatem prezentować autorskie rozwiązania ukształtowania pomnika „Inki” oraz zagospodarowania jego najbliższego otoczenia, które powinny prowadzić w efekcie do uporządkowania relacji przestrzennych oraz „podniesienia atrakcyjności” terenu objętego opracowaniem konkursowym poprzez zmianę jego wyrazu symbolicznego.

Rozstrzygnięcie konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia uczestnika konkursu, którego praca zostanie nagrodzona i uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, do udziału w negocjacjach, tj. w postępowaniu prowadzonym w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*. Zaproszenie do negocjacji jest częścią I nagrody przewidzianej do przyznania w przez Sąd Konkursowy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.

Ponadto dorobek konkursu zostanie wykorzystany zgodnie z zapisami ust. 6.1 *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU KONKURSU

3.1. Informacje ogólne dotyczące postępowania konkursowego.

W konkursie mogą uczestniczyć wykonawcy, spełniający warunki określone w ust. 7.1 *Regulaminu*, którzy w ustalonym terminie złożą „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Każdy uczestnik powinien złożyć jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, zwany dalej także „Wnioskiem”.

Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia przez uczestników konkursu zespołów. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie się zatem uważać również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem konkursu w zespole.

Wszyscy członkowie zespołu muszą w załączniku zawierającym pełnomocnictwo wskazać jednego z członków zespołu, który będzie upoważniony jako pełnomocnik do ich reprezentowania przez Zamawiającym. Członkowie zespołu mogą uczestniczyć tylko w jednym zespole i wyklucza to możliwości brania przez nich udziału w konkursie jako innych uczestników konkursu.

Uczestnicy konkursu, którzy złożą więcej niż jeden „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, zostaną zweryfikowani wyłącznie na podstawie ostatniego Wniosku złożonego w terminie. Przy weryfikacji będzie obowiązywała zasada, zgodnie z którą ostatni złożony Wniosek automatycznie wycofuje wcześniej złożone „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie uczestnicy konkursu, którzy zostaną dopuszczeni przez Zamawiającego do udziału w konkursie. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Jeżeli uczestnik konkursu złoży więcej niż jedną pracę konkursową, to wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. W przypadku stwierdzenia, że praca została złożona przez uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca taka zostanie również uznana za nieważną.

Złożenie pracy konkursowej będzie rozumiane przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny jako fakt zapoznania się z treścią *Regulaminu*, akceptacji bez zastrzeżeń jego warunków oraz związania jego ustaleniami, zgodnie z treścią załącznika **C-2** do *Regulaminu*.

3.2. Przewidywany harmonogram konkursu.

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	– do 31.08.2016 r. do godz. 15:30.
Zakończenie kwalifikacji uczestników konkursu	– do 12.09.2016 r.
Zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych	– do 15.09.2016 r.
Zgłaszanie pytań dotyczących <i>Regulaminu</i>	– do 30.09.2016 r. do godz. 15:30.
Składanie prac konkursowych	– do 03.11.2016 r. do godz. 15:30.
Rozstrzygnięcie konkursu	– do 09.11.2016 r.
Ogłoszenie wyników rozstrzygniętego konkursu	– do 10.11.2016 r.

3.3. Sposób porozumiewania się uczestników konkursu z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Dopuszczalne są następujące formy przekazywania korespondencji pomiędzy uczestnikami konkursu, a Zamawiającym:

- korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: du@um.bialystok.pl
- korespondencja przekazywana za pomocą faksu pod nr: 85 8696607,
- korespondencja pisemna przesyłana pocztą na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*.

W przypadku dokumentów przekazywanych przez uczestników konkursu forma pisemna wymagana jest wyłącznie w przypadku składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych.

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem Wniosku uczestnicy konkursu przekazują Zamawiającemu na piśmie.

Pozostała korespondencja dotycząca postępowania konkursowego – w tym m.in.: pytania do treści *Regulaminu*, wyjaśnienia, wezwania do uzupełnienia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zaproszenia do składania prac konkursowych – powinna odbywać się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, przy czym dopuszcza się także możliwość jej przekazywania w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu*.

Przekazane w powyższy sposób pytania, wyjaśnienia oraz wezwania i zawiadomienia będzie uważać się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do odbiorcy przed upływem wyznaczonego terminu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieodbierania przez uczestników konkursu przesyłanej korespondencji.

3.4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.

Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Regulaminu*.

Pytania przekazane Zamawiającemu zostaną uznane za złożone w sposób prawidłowy, jeżeli ich treść dotrze do siedziby Zamawiającego do dnia **30.09.2016 r.** do godziny 15:30.

Zamawiający przekaze za pośrednictwem poczty elektronicznej treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami – przy zachowaniu anonimowości pytających (tj. bez ujawniania źródła złożonych pytań) – wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do Zamawiającego o wydanie *Regulaminu*, a w przypadku otrzymania pytań po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Odpowiedzi na złożone pytania zostaną również zamieszczone na stronie internetowej – <http://www.bip.bialystok.pl/postepowania/zamowienia/zamowienia-do-30-tys-euro>.

Udzielone w powyższy sposób wyjaśnienia będą traktowane przez Zamawiającego jako wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.

3.5. Wprowadzanie zmian w treści regulaminu konkursu.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych zmodyfikować treść *Regulaminu*.

Zamawiający przekaze za pośrednictwem poczty elektronicznej, treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy zwrócili się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie *Regulaminu* konkursu, a w przypadku dokonania modyfikacji *Regulaminu* po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.

Informacje o zmianach *Regulaminu* konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej – <http://www.bip.bialystok.pl/postepowania/zamowienia/zamowienia-do-30-tys-euro>.

Dokonane modyfikacje Regulaminu będą traktowane jako wiążące dla uczestników konkursu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji *Regulaminu* niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie prac konkursowych.

3.6. Język stosowany podczas przebiegu postępowania konkursowego.

Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie”, oświadczenia, pytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim.

W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie – tj. dyplomów sporządzonych w językach obcych, dopuszcza się możliwość ich składania wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu. Przy rozpatrywaniu ww. dokumentów wiążąca będzie treść dokumentu sporządzonego w polskiej wersji językowej.

3.7. Termin związania ustaleniami regulaminu konkursu

- 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE SĄDU KONKURSOWEGO

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w *Regulaminie*, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Decyzje Sądu Konkursowego nie podlegają zaskarżeniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania odwołań od decyzji Sądu Konkursowego.

4.1. Członkowie Sądu - osoby powołane do składu Sądu Konkursowego:

- 1) Maciej Aleksandrowicz (Okręg Warszawski ZPAP) – Przewodniczący Sądu,
- 2) Stanisław Ostaszewski (Dept. Urbanistyki UM w Białymstoku) – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Rafał Rychter (Okręg Warszawski ZPAP) – Sędzia Referent,
- 4) Jarosław Perszko (Wydział Architektury PB w Białymstoku) – Sędzia,
- 5) Tomasz Kukawski (Wydział Architektury PB w Białymstoku) – Sędzia,
- 6) Edyta Mozyrska (Departament Kultury, Promocji i Sportu UM w Białymstoku) – Sędzia,
- 7) Zdzisław Panasewicz (Fundacja Patria Mater w Białymstoku) – Sędzia,
- 8) Stanisława Korolkiewicz (laureatka Nagrody Honorowej IPN „Świadek Historii”) – Sędzia,
- 9) Krzysztof Nowakowski (Klub Więzionych, Internowanych, Represjonowanych) – Sędzia,
- 10) Jolanta Aleksandrowicz (Biuro Zamówień Publicznych UM w Białymstoku) – Sędzia,
- 11) Anna Obuchowska (Biuro Zamówień Publicznych UM w Białymstoku) – Sędzia.

Decyzje Sądu Konkursowego w sprawach związanych z rozstrzygnięciem konkursu, tj. odrzuceniem oraz oceną prac i wyborem najlepszych prac konkursowych, będą podejmowane bez udziału pracowników Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku powołanych do składu Sądu na funkcje Sędziów (nr: 10 i 11).

W przypadku zmiany składu Sądu Konkursowego, wynikającego z konieczności odwołania członków Sądu z przyczyn uniemożliwiających wykonywanie powierzonych funkcji – Zamawiający może powołać w miejsce odwołanych członków osoby pełniące funkcje Zastępców Sędziów.

4.2. Osoby pełniące funkcje Zastępców Sędziów:

- 1) Anna Pieciul (Departament Kultury, Promocji i Sportu UM w Białymstoku),
- 2) Magdalena Gajewska (Departament Gospodarki Komunalnej UM w Białymstoku).

4.3. Osoby pełniące funkcje Konsultantów z głosem doradczym:

- 1) Dariusz Stankiewicz (kierownik Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku),
- 2) Paweł Niziołek (Oddziałowe Biuro Edukacji Publicznej IPN w Białymstoku),
- 3) Wanda Dudek-Wybodowska (Pracownia Architektury Krajobrazu w Warszawie),
- 4) Andrzej Bajkowski (zastępca Komendanta ZHP Chorągwi Białostockiej).

4.4. Osoby pełniące funkcje organizacyjne:

- 1) Sekretarz Sądu: Bogumił Sawicki (Departament Urbanistyki UM w Białymstoku),
- 2) Zastępcy Sekretarza: Sylwia Najfeld (Departament Urbanistyki UM w Białymstoku).

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DOTYCZĄCE NAGRÓD

5.1. Rodzaj i wysokość nagród.

Przewiduje się przyznanie następujących nagród i wyróżnień:

- I nagroda w wysokości 10.000 zł oraz zaproszenie do negocjacji autora (lub autorów) pracy konkursowej, tj. udziału w postępowaniu prowadzonym z wolnej ręki w sprawie udzielenia zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust.: 5.3 i 6.2 *Regulaminu*,
- II nagroda w wysokości 5.000 zł,
- dwa wyróżnienia w wysokości 2.500 zł każde.

Podane powyżej kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian, zarówno co do liczby, jak i wysokości przyznawanych nagród i wyróżnień, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej w niniejszym konkursie na nagrody i wyróżnienia pieniężne, tj. kwoty 20.000 zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).

Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień równorzędnych oraz wyróżnień honorowych o charakterze niepieniężnym lub nieprzyznania żadnego nagród i/lub wyróżnień.

W przypadku nieprzyznania I nagrody, zaproszenie do negocjacji zostanie przyznane uczestnikowi konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowego za najlepszą.

5.2. Termin wydania nagród.

Wypłacie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody lub wyróżnienia.

Wypłata nagród i wyróżnień pieniężnych, nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia wyników rozstrzygniętego konkursu przez Zamawiającego.

Wystosowanie zaproszenia do negocjacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty wypłaty przez Zamawiającego przyznanych nagród i wyróżnień pieniężnych.

5.3. Zakres szczegółowego opracowania pokonkursowego stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

Przedmiotem zamówienia, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu w wyniku przeprowadzonych negocjacji, będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, przez autora pracy, która zostanie wybrana przez Sąd Konkursowy jako najlepsza.

Zakres rzeczowy tego opracowania będzie obejmował:

- 1) wykonanie prac przygotowawczych do projektowania, polegających na opracowaniu/pozyskaniu materiałów przedprojektowych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa poniżej w pkt 2, w tym np.: map do celów projektowych, inwentaryzacji zieleni, opracowań z zakresu ochrony środowiska, wniosków o wydanie warunków przyłączenia oświetlenia pomnika do sieci elektrycznej, itp.;
- 2) opracowanie dokumentacji projektowej – zwanej dalej „dokumentacją projektową” – składającej się z następujących elementów:
 - a) projektu koncepcyjnego, podlegającego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, opracowanego z uwzględnieniem uwag i zaleceń Sądu Konkursowego sformułowanych do najlepszej pracy konkursowej;
 - b) projektu budowlanego pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka” – zamiennego do wielobranżowego projektu budowlanego rewaloryzacji zabytkowego parku Planty w Białymstoku, wraz z odpowiednimi oświadczeniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami, opiniami oraz wszystkimi innymi dokumentami, wymaganymi do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - c) projektu wykonawczego uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie niezbędnym do jego realizacji - opracowanie powinno obejmować m.in.:
 - projekty wykonawcze poszczególnych branż - np.: konstrukcyjnej, elektrycznej, dendrologicznej oraz innych w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych,
 - przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie zagospodarowania terenu, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy PZP

- i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z przepisami ustawy PZP i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - oświadczenie o przekazaniu autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej;
- 3) wykonanie pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka” oraz jego usytuowanie w projektowanej lokalizacji na terenie parku Planty;
 - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji prowadzonej przez Zamawiającego w zakresie zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze – wymienione powyżej w pkt 2 – powinny zostać sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w sposób umożliwiający uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę pomnika „Inki” oraz jego zrealizowanie we wskazanej lokalizacji na terenie zabytkowego parku Planty wraz z zagospodarowaniem terenu położonego w granicach opracowania konkursowego.

5.4. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Zamawiający przewiduje, że maksymalny koszt wykonania wszelkich prac realizowanych na podstawie wybranej w konkursie pracy konkursowej nie przekroczy kwoty 300.000 zł netto (tj. bez podatku VAT).

Powyższa kwota obejmuje całokształt prac wykonywanych na podstawie wybranej pracy konkursowej, w tym koszty sporządzenia szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* oraz koszty zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego – tj. realizacji alejek parkowych, murków oporowych, schodów terenowych, pochylni, elementów małej architektury, ukształtowania zieleni niskiej i wysokiej oraz wszystkich innych elementów projektowanego otoczenia pomnika, wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego oświetlenia.

Zawarty w ww. kwocie, maksymalny łączny koszt wykonania prac polegających na szczegółowym opracowaniu wybranej pracy konkursowej – w zakresie, który został określony w ust. 5.3 *Regulaminu* – został ustalony przez Zamawiającego na kwotę 105.245 zł netto.

Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia prac konkursowych wraz z informacją o planowanych kosztach wykonania prac, które będą realizowane na podstawie sporządzonej pracy konkursowej.

W związku z powyższym, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do opisu pracy konkursowej następujące informacje o planowanych kosztach:

- 1) prac związanych ze sporządzeniem szczegółowego opracowania pracy konkursowej, zgodnie z zakresem określonym w ust. 5.3 *Regulaminu*,
 - 2) prac budowlano-montażowych związanych z zagospodarowaniem otoczenia pomnika – tj. realizacji alejek parkowych, murków oporowych, schodów terenowych, pochylni, elementów małej architektury, ukształtowania zieleni, itp. w granicach opracowania konkursowego – wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do oświetlenia pomnika,
- które powinny zostać oszacowane na podstawie koncepcji projektowej przedstawionej w sporządzonej pracy konkursowej.

Informacje o planowanych kosztach, sporządzone przez uczestników konkursu zgodnie z załącznikiem **B-9** do *Regulaminu*, powinny zostać zamieszczone w części opisowej pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

6.1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

A) Ustalenia dotyczące prac konkursowych nagrodzonych lub wyróżnionych.

Warunkiem wydania przez Zamawiającego nagrody lub wyróżnienia pieniężnego, przyznanego pracy przez Sąd Konkursowy, jest przeniesienie na piśmie autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy konkursowej przez jej autora(-ów) na rzecz Zamawiającego.

W tym celu, uczestnicy konkursu muszą dołączyć do „Karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu”, o której mowa w ust. 11.1 *Regulaminu*, oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem **C-4** do *Regulaminu*, o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do sporządzonej przez nich pracy konkursowej oraz własności nośników, na których praca ta została przekazana Zamawiającemu w ramach niniejszego konkursu.

Zamawiający ze swej strony przekaże uczestnikom konkursu, których prace otrzymały nagrody i wyróżnienia pieniężne, informacje na piśmie o wydaniu (wypłacie) przyznanых nagród i wyróżnień oraz *Regulamin* podpisany przez Zamawiającego, w wersji ujednoliconej, zawierającej wszelkie zmiany wprowadzone do *Regulaminu* w trakcie postępowania konkursowego.

Na tej podstawie autorzy nagrodzonych lub wyróżnionych prac konkursowych, z chwilą wypłaty przez Zamawiającego przyznanых nagród i wyróżnień pieniężnych – za którą uznawać się będzie obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego – przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych oraz własność nośników, na których prace te zostały przekazane Zamawiającemu. Autorzy tych prac zachowają nadal osobiste prawa autorskie.

Zamawiający po dokonaniu wypłat przyznanых nagród i wyróżnień pieniężnych, stanie się właścicielem wszystkich prac konkursowych, którym zostały przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności nośników, na których prace konkursowe zostały wykonane, nastąpi nieodpłatnie, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia dla ich autorów za dysponowanie i korzystanie z prac konkursowych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych – w całości lub we fragmentach – podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich publikacji w prasie lokalnej bez wynagrodzenia dla ich autorów.

Ponadto w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający określa następujące pola eksploatacji prac konkursowych, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostaną przyznane nagrody lub wyróżnienia pieniężne:

- 1) do wykonania przez autora lub autorów pracy, której przyznano I nagrodę lub uznano za najlepszą, szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*,
- 2) do utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych przedstawionych w pracach konkursowych,
- 3) do publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania i odtwarzania prac konkursowych, w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Białegostoku,
- 4) do prezentacji oraz udostępniania w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,
- 5) do przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykorzystania pracy konkursowej na innych niż określone powyżej polach eksploatacji, wymaga zawarcia odpowiedniej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) oraz kodeksu cywilnego.

B) Ustalenia dotyczące pozostałych prac konkursowych.

Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością ich autorów.

Prace te będą mogły być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy konkursowej – której wzór stanowi załącznik **D** – po upływie terminu związania *Regulaminem*, tj. po upływie 60 dni od daty ustalonej jako ostateczny termin składania prac konkursowych.

Zamawiający zastrzega prawo do zniszczenia prac konkursowych, które nie zostaną odebrane przez uczestników konkursu w okresie 6 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.

Do czasu ich odbioru Zamawiający może „dysponować” tymi pracami stosownie do oświadczeń, których wzory przedstawiają załączniki: **C-2** i **C-3**, składane przez uczestnika konkursu wraz z „Kartą identyfikacyjną uczestnika konkursu” stanowiącą załącznik **C-1**.

Zamawiający zastrzega zatem prawo prezentacji ww. prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej zorganizowanej po rozstrzygnięciu konkursu.

6.2. Sposób udzielenia zamówienia oraz zobowiązania stron.

Udzielenie zamówienia na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*, nastąpi po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a zwycięzcą konkursu, tj. uczestnikiem konkursu, którego praca zostanie uznana w ocenie Sądu Konkursowego za najlepszą pracę konkursową.

Udział w konkursie zobowiązuje autora (lub autorów) najlepszej pracy konkursowej do udziału w negocjacjach, na odpowiednie zaproszenie Zamawiającego.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji zwycięzca konkursu uzgodni z Zamawiającym warunki realizacji zamówienia polegającego na szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej – w zakresie o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu* – i podpisze umowę na jego wykonanie.

W ramach zawartej umowy wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do:

- a) uwzględnienia przy sporządzaniu projektu koncepcyjnego (pokonkursowego) uwag i zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy;
- b) sporządzenia szczegółowego opracowania wybranej pracy konkursowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Normami Polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w terminach i za wynagrodzeniem uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie przeprowadzonych negocjacji;
- c) zapewnienia udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemnego skoordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki zadania projektowego, w tym:
 - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń,
 - zapewnienia udziału w składzie zespołu autorskiego wykonującego opracowanie projektowe przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- d) uzgodnienia rozwiązań projektowych, przyjętych w zakresie zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym, z autorką wielobranżowego projektu budowlanego rewaloryzacji zabytkowego parku Planty w Białymstoku – Panią Wandą Dudek-Wybodowską;
- e) uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz sprawdzeń opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające odpowiednich uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach lub tytuł rzeczoznawców budowlanych;
- f) złożenia oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- g) współpracy z Zamawiającym i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych oraz zakresu rzeczowego sporządzonej dokumentacji projektowej,
- h) wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego – tj. na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa – decyzji o pozwoleniu na budowę pomnika.

Zamawiający ze swej strony zobowiąże się do wypłacenia za wykonany przedmiot umowy kwoty uzgodnionej w trakcie negocjacji oraz do niedokonywania w opracowanej dokumentacji projektowej zmian i przeróbek, w zakresie przekraczającym uprawnienia wynikające z nabytych praw majątkowych, bez zgody jej autora(-ów).

Pozostałe postanowienia, które zostaną zawarte w umowie, będą wynikiem negocjacji przeprowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a zwycięzcą konkursu.

Zamawiający może nie zawrzeć umowy w przypadku, jeżeli w trakcie prowadzonych negocjacji wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym – czego nie można było wcześniej przewidzieć – lub postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

Niezawarcie z ww. przyczyn umowy pomiędzy Zamawiającym, a uczestnikiem konkursu, który został zaproszony do negocjacji, nie będzie mogło stanowić podstawy do wysuwania przez uczestnika jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

W przypadku, gdy autor najlepszej pracy konkursowej nie będzie mógł przystąpić do negocjacji z Zamawiającym lub nie będzie mógł zawrzeć umowy na wykonanie zamówienia na wykonanie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, Zamawiający dopuszcza możliwość przystąpienia do negocjacji z autorem (lub autorami) pracy konkursowej, która w wyniku oceny przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy zostanie sklasyfikowana na drugim miejscu.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA W KONKURSIE

7.1. **Wymagania jakie mają spełniać uczestnicy konkursu.**

Konkurs adresowany jest do dyplomowanych artystów rzeźbiarzy.

Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty zbiorowe nieposiadające osobowości prawnej (np. zespoły projektowe złożone z osób fizycznych), które spełniają następujące warunki:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym wykonanie pracy konkursowej,
- b) ubiegając się o udział w konkursie dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, tj.: przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem dyplomu ukończenia polskiej lub zagranicznej wyższej uczelni artystycznej, na kierunku w zakresie rzeźby, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym,
- c) w przypadku wygrania konkursu będą dysponować, osobami zdolnymi do wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, w tym przynajmniej jedną osobą legitymującą się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane.

Ubiegając się o udział w konkursie uczestnicy konkursu mogą polegać wyłącznie na własnej wiedzy i doświadczeniu oraz posiadanym potencjale technicznym i „zasobach” osobowych.

Spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu konkursowym, uczestnicy konkursu potwierdzają poprzez złożenie – wraz z „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie” – wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w ust.: 7.2 i 7.3 *Regulaminu*.

7.2. **Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych wymagań.**

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, którego wzór stanowi załącznik **A-1** do *Regulaminu*.

Do wniosku należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-2** do *Regulaminu*;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z załącznikiem **A-3** do *Regulaminu*.
W wykazie musi zostać wymieniona przynajmniej jedna osoba, która legitymuje się posiadaniem dyplomu ukończenia polskiej lub zagranicznej, wyższej uczelni artystycznej na kierunku w zakresie rzeźby, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym;
- c) dyplomy lub odpisy dyplomów (w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem), potwierdzające fakt ukończenia przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt. b), studiów wyższych na kierunku w zakresie rzeźby, na polskiej lub zagranicznej uczelni artystycznej, z uzyskanym co najmniej stopniem magistra lub równoważnym;
- d) w przypadku uczestników konkursu będących osobami fizycznymi – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych, sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-4** do *Regulaminu*;
- e) w przypadku uczestników konkursu prowadzących działalność gospodarczą w formie zarejestrowanej – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa powyżej, muszą zostać dołączone do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Dodatkowo Sąd Konkursowy może zażądać od uczestnika konkursu przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie w ocenie Sądu Konkursowego nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Sąd Konkursowy wezwie uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wnioski uczestnika konkursu podlegałyby odrzuceniu.

Sąd Konkursowy może także wezwać uczestników konkursu do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Istotnym warunkiem uczestnictwa osób fizycznych w konkursie jest również wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego dla potrzeb związanych bezpośrednio lub pośrednio z prowadzonym konkursem - w tym także udostępniania danych mediom w celu prowadzenia akcji promocyjnych i marketingowych - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.).

Wyrażenie zgody następuje poprzez dołączenie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem **A-4** do *Regulaminu*, które powinno zostać podpisane przez każdego uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną.

Uczestnicy konkursu mają prawo wglądu do danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu oraz ich poprawiania na każdym etapie postępowania konkursowego.

7.3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udział w konkursie.

Uczestnicy, o których mowa w ust. 7.1 *Regulaminu*, mogą wspólnie brać udział w konkursie (np. spółka cywilna, konsorcjum, zespół projektowy złożony z osób fizycznych, itp.).

Ubiegając się wspólnie o udział w konkursie uczestnicy muszą ustanowić na piśmie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w prowadzonym konkursie.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać obowiązkowo podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie i musi zostać dołączony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, w formie dokumentu sporządzonego zgodnie z załącznikiem **A-5** do *Regulaminu*.

Wszelka korespondencja dotycząca przebiegu konkursu oraz rozliczenia finansowe będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym w powyższy sposób pełnomocnikiem. Dane adresowe pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji i powinny zostać wpisane w składanym „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Ponadto uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w konkursie muszą w sumie spełniać wymagane warunki udziału w konkursie, co powinno zostać potwierdzone w sposób następujący:

- oświadczenie oraz wykaz osób, o których mowa powyżej w ust. 7.2 pkt.: a), b), powinny zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika,
- dokumenty określone powyżej w ust. 7.2 pkt c), powinny zostać złożone co najmniej przez jednego z uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie,
- oświadczenie, o którym mowa w ust. 7.2 pkt d), powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego uczestnika będącego osobą fizyczną,
- dokument określony w ust. 7.2 pkt e), powinien zostać złożony oddzielnie przez każdego uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą w formie zarejestrowanej.

7.4. Zasady kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie.

Uczestnicy zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych „Wniośków o dopuszczenie do udziału w konkursie” z wymaganiami określonymi w ust. 7.1 ÷ 7.3 *Regulaminu*.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o treść oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz z „Wniośkiem o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich uczestników, którzy wykażą spełnienie warunków określonych w ust. 7.1 *Regulaminu*.

Niespełnienie przez uczestnika konkursu wymaganych warunków udziału w konkursie lub niewłaściwe ich udokumentowanie, skutkować będzie wykluczeniem uczestnika z udziału w konkursie. Ponadto złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, będzie skutkować wykluczeniem uczestnika konkursu z udziału w prowadzonym konkursie.

O wynikach kwalifikacji Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.bialystok.pl/postepowania/zamowienia/zamowienia-do-30-tys-euro>.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnicy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są do złożenia „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” zgodnie z poniższymi wymaganiami *Regulaminu*.

8.1. „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” - informacje ogólne.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić zgodnie ze wzorem, który został przedstawiony w załączniku **A-1** do *Regulaminu*.

Wniosek ten powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby – lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna – a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu, a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust.: 7.2 ÷ 7.3 *Regulaminu*.

8.2. Zasady przygotowania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączane do wniosku muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” zgodny ze wzorem przedstawionym w załączniku **A-1**, oświadczenia sporządzone zgodnie z załącznikami **A-2**, **A-4** oraz pełnomocnictwo sporządzone zgodnie z załącznikiem **A-5** do *Regulaminu*, powinny w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” zawierać rzeczywistą, pełną nazwę firmy lub firm, a w przypadku osób fizycznych – imiona i nazwiska osób ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie.

W przypadku uczestników występujących wspólnie w polu „pełna nazwa uczestnika konkursu lub pełne nazwy uczestników konkursu” powinny zostać wypisane z osobna pełne nazwy firm i/lub w przypadku osób fizycznych imiona i nazwiska każdego z uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie;

Uwaga: Sporządzając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu nie mogą wprowadzać Zamawiającego w błąd posługując się pseudonimami zamiast nazwisk i imion (dotyczy osób fizycznych), nazwami uproszczonymi prowadzonych podmiotów gospodarczych lub „nazwą roboczą zespołu projektowego” przyjętą jedynie na potrzeby niniejszego konkursu.

- 2) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy sporządzić na piśmie przy użyciu nośnika nieulegającego usunięciu;
- 3) wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu;
- 4) dokumenty dołączane do wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie muszą być oryginałami lub kopiami - poświadczonymi za zgodność z oryginałem podpisem uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania - za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które musi zostać przedłożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 5) poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.

8.3. Miejsce i termin składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

„Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” mogą być dostarczane bezpośrednio do siedziby Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub nadsyłane za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich na adres wskazany w ust. 1.2 *Regulaminu* – w terminie do dnia **31.08.2016 r.** do godz. 15:30.

Wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na piśmie, w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z zawartością przez osoby niepowołane. Opakowanie powinno zostać zaadresowane na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz opatrzone napisem rozpoznawczym:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji projektowej pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka”, na terenie parku Planty w Białymstoku”.

O złożeniu w terminie będzie decydować data wpływu Wniosku do siedziby Zamawiającego.

Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone na adres nadawcy po zakończeniu postępowania konkursowego.

Informacja o złożeniu Wniosku może zostać przekazana Zamawiającemu telefonicznie przed upływem terminu do ich składania. Wniosek taki będzie uważać się za złożony w terminie, jeżeli został on wysłany w formie pisemnej przed upływem ustalonego terminu składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” i Zamawiający otrzymał przesyłkę nie później niż w terminie 2 dni od dnia upływu terminu składania Wniosków.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

8.4. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie” może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej Wniosek.

Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie” z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierało dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego Wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania „Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie”.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU

9.1. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu konkursu.

Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej – tj. opracowania przedstawiającego koncepcję projektową pomnika upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka” – sanitariuszki 5. Wileńskiej Brygady AK.

Prace wykonane przez uczestników konkursu powinny prezentować autorskie koncepcje pomnika „Inki”, zlokalizowanego we wskazanej lokalizacji na terenie zabytkowego parku Planty – tj. na skwerze pomiędzy ulicami: M. Curie-Skłodowskiej i Akademickiej oraz Skwerem Lecha i Marii Kaczyńskich w Białymstoku.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu, w tym informacje dotyczące:

- podstawowe informacje dotyczące życia i śmierci Danuty Siedzikówny ps. „Inka”,
 - zakresu obszarowego opracowania konkursowego,
 - położenia terenu objętego opracowaniem konkursowym w strukturze przestrzennej miasta,
 - uwarunkowań wynikających z istniejącego zagospodarowania terenu,
 - uwarunkowań wynikających z projektu rewaloryzacji zabytkowego parku Planty w Białymstoku,
 - zaleceń konserwatorskich Miejskiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku,
 - wytycznych architektoniczno-urbanistycznych,
- zostały zawarte w załączniku **B-1** do *Regulaminu*.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania zadania konkursowego, w tym:

- biografia Danuty Siedzikówny ps. „Inka”,
 - lokalizacja pomnika na fragmencie mapy poglądowej miasta Białegostoku,
 - decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - podkład sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego opracowaniem konkursowym,
 - projekt rewaloryzacji zabytkowego parku Planty w Białymstoku,
 - dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem konkursowym,
 - wzór formularza z informacją o planowanych kosztach,
- zostały opracowane w formie elektronicznej i dołączone do *Regulaminu* jako załączniki: **B-2 ÷ B-9**.

9.2 Informacje ogólne dotyczące opracowania pracy konkursowej.

Pracę konkursową należy sporządzić m.in. w oparciu o:

- analizę uwarunkowań sytuacyjno-wysokościowych, krajobrazowych i komunikacyjnych istniejących w granicach terenu objętego opracowaniem konkursowym,
- biografię Danuty Siedzikówny ps. „Inka”, opracowaną w formie broszury IPN,
- ustalenia wynikające z decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- ustalenia wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych, które zostały zawarte w projekcie rewaloryzacji zabytkowego parku Planty w Białymstoku.

Opracowanie konkursowe powinno w szczególności przedstawiać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego wraz z elementami małej architektury i zielenią urządzoną,
- 2) koncepcję architektoniczno-budowlaną pomnika upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka”,
- 3) model pomnika upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka”,
- 4) opis koncepcji konkursowej wraz informacją o planowanych kosztach:
 - wykonania szczegółowego opracowania projektowego sporządzonej pracy konkursowej, w zakresie, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*,
 - realizacji zagospodarowania terenu położonego w otoczeniu projektowanego pomnika, w granicach opracowania konkursowego.

Przy opracowywaniu ww. elementów pracy konkursowej należy uwzględnić w szczególności:

- konieczność prawidłowego ukształtowania zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym w kontekście jego docelowego przeznaczenia – jako miejsca lokalizacji pomnika upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka” – oraz docelowego sposobu zagospodarowania sąsiednich terenów parku Planty,
- konieczność zagospodarowania terenu w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych,
- konieczność zaprojektowania pomnika upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w sposób odpowiedni dla rangi zamierzenia inwestycyjnego oraz jego lokalizacji w strukturze przestrzennej centrum miasta Białegostoku,
- konieczność zastosowania rozwiązań projektowych, które pozwolą Zamawiającemu na realizację pomnika upamiętniającego postać Danuty Siedzikówny ps. „Inka”, przy wykorzystaniu przeznaczonych na ten cel środków finansowych, tj. kwoty 105.245 zł netto,
- konieczność stosowania rozwiązań technicznych, w tym plastyczno-materiałowych, które będą miały trwały charakter oraz wysoką jakość estetyczną,
- konieczność zachowania zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Opis zakresu rzeczowego, formy opracowania i sposobu prezentacji pracy konkursowej został przedstawiony w rozdziale X *Regulaminu*.

ROZDZIAŁ X

ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

10.1. Zakres rzeczowy opracowania pracy konkursowej.

Wykonanie zadania projektowego będącego przedmiotem konkursu wymaga sporządzenia pracy konkursowej, która powinna składać się z części opisowej, graficznej, rzeźbiarskiej oraz zapisu elektronicznego sporządzonej pracy.

Praca konkursowa powinna w sposób jednoznaczny i czytelny przedstawiać koncepcję projektową oraz umożliwiać porównywanie jej z innymi pracami złożonymi w konkursie.

Dokładność i sposób opracowania pracy konkursowej powinien umożliwiać bezzwłoczne wykonanie opracowania szczegółowego, o którym mowa w ust. 5.3 *Regulaminu*.

A) Część opisowa pracy konkursowej.

Część opisowa pracy konkursowej powinna zostać wykonana w **2 egzemplarzach** na kartkach papieru formatu A4 w kolorze białym, które powinny zostać trwale spięte w teczkę lub skoroszyt, w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Część opisowa pracy konkursowej powinna zawierać:

- 1) opis koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym,

- 2) opis wykreowanej idei projektowej pomnika oraz przyjętych rozwiązań plastycznych i materiałowych,
- 3) opis sposobu wykonania pomnika, w tym w szczególności technik wykonania rzeźby oraz innych istotnych jego części,
- 4) treść napisów proponowanych do umieszczenia na pomniku oraz wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej,
- 5) informację o planowanych kosztach prac przewidywanych do wykonania na podstawie sporządzonej pracy konkursowej, sporządzoną zgodnie z załącznikiem **B-8**. Informacja ta powinna uwzględniać ustalenia dotyczące kosztów zawarte w ust. 5.4 *Regulaminu*.

Do każdego egzemplarza części opisowej należy również dołączyć wydruki plansz przedstawiających część graficzną pracy konkursowej, które powinny zostać zmniejszone do formatu A3.

B) Część graficzna pracy konkursowej.

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe powinna zostać wykonana na planszach o wymiarach **100x70 cm w maksymalnej ilości 2 sztuk**.

Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach z pianki lub tektury o grubości ok. 2 ÷ 5 mm. We wszystkich narożnikach każdej z plansz – w odległości ok. 2 cm od brzegów planszy – należy umieścić otwory umożliwiające zawieszanie.

Część graficzna pracy konkursowej powinna przedstawiać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, m.in. ze wskazaniem miejsca lokalizacji pomnika oraz elementów małej architektury – na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:200, wraz z opisem przyjętych oznaczeń graficznych;
- 2) schemat zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego, przedstawiony w kontekście projektowanego układu alejek parku Planty – w skali: 1:1000;
- 3) przekroje poprzeczne terenu położonego w granicach opracowania konkursowego z pokazaniem widoków: projektowanego pomnika, elementów małej architektury oraz sposobu kształtowania zieleni, itp. – w skali: 1:50, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia przyjętych rozwiązań przestrzennych w zakresie zagospodarowania terenu;
- 4) widoki elewacyjne projektowanego pomnika – z podaniem skali, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia formy przestrzennej oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
- 5) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne przedstawiające projektowany pomnik z uwzględnieniem jego otoczenia i kontekstu sytuacyjnego, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia przyjętych rozwiązań projektowych;
- 6) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne przedstawiające elementy małej architektury wykorzystywane w koncepcji zagospodarowania terenu objętego opracowaniem konkursowym (np.: siedziska, stojaka na rowery, lampy oświetleniowej, itp.), w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia ich formy i kolorystyki;
- 7) inne, niewymienione powyżej, rysunki lub wizualizacje niezbędne do uszczegółowienia i prawidłowego przedstawienia rozwiązań projektowych przyjętych w pracy konkursowej.

Schematy i rysunki zamieszczone na planszach powinny w czytelny sposób prezentować przyjęte rozwiązania projektowe.

C) Część rzeźbiarska pracy konkursowej.

Część rzeźbiarska pracy konkursowej powinna zostać wykonana w **1 egzemplarzu**.

Część rzeźbiarska pracy konkursowej powinna przedstawiać model pomnika w skali 1:5, wykonany z gipsu niepatynowanego, umieszczony na podstawie o wymiarach nie większych niż 80x80 cm.

Model powinien przedstawiać główny element koncepcji konkursowej – tj. projektowany pomnik wraz z jego najbliższym otoczeniem w granicach terenu o wymiarach nie większych niż 4,0x4,0 m.

D) Zapis elektroniczny pracy konkursowej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z ustaleniami *Regulaminu*, uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości pracy konkursowej (wszystkich jej części) w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD w plikach o formatach:

- dla części opisowej: .doc lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi,
- dla części graficznej: .jpg lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpi,
- dla części rzeźbiarskiej: fotografie cyfrowe modelu zapisane w formacie .jpg lub .png.

Pliki zapisane w ww. formatach powinny zostać wykonane w sposób uniemożliwiający identyfikację autora sporządzonych plików – w szczególności bez możliwości poznania jakichkolwiek danych dotyczących ich właściciela lub osób, które brały udział w ich utworzeniu.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB ZACHOWANIA ANONIMOWOŚCI ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

11.1. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych.

Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.

W przypadku ujawnienia w treści pracy konkursowej danych dotyczących nazwy lub adresu autora(-ów) wykonanej koncepcji konkursowej, praca taka zostanie odrzucona z udziału w konkursie, ponieważ zabronione jest poznanie danych o autorach prac konkursowych przed dokonaniem ich oceny przez Sąd Konkursowy.

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach – w maksymalnie dwóch paczkach – które należy oznaczyć adresem korespondencyjnym Zamawiającego oraz napisem:

**„Konkurs na opracowanie koncepcji projektowej pomnika Danuty Siedzikówny ps. „Inka”.
Praca konkursowa - nie otwierać do dnia 03.11.2016 r.”**

W opakowaniach mogą znajdować się elementy tylko jednej pracy konkursowej, o których mowa powyżej w ust. 10.1 oraz zamknięta koperta z napisem „**KARTA**” i sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku **C-5**.

Zamknięta koperta z napisem „**KARTA**” powinna zawierać:

- 1) czytelnie wypełnioną „Kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu” – sporządzoną zgodnie z załącznikiem **C-1** do *Regulaminu* – zawierającą m.in. następujące informacje:
 - sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, którą uczestnik konkursu oznaczył pracę konkursową,
 - pełną nazwę uczestnika konkursu lub nazwy uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - adres uczestnika konkursu lub jego adres korespondencyjny albo adres ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - nazwę banku i numer konta uczestnika konkursu lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, na które należy przekazać przyznaną nagrodę lub wyróżnienie pieniężne,
 - podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania albo ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
- 2) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o związaniu *Regulaminem* – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-2** do *Regulaminu*;
- 3) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o zezwoleniu na korzystanie z utworu (pracy konkursowej) – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-3** do *Regulaminu*;
- 4) oświadczenie uczestnika(-ów) konkursu o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w przypadku przyznania pracy konkursowej nagrody lub wyróżnienia pieniężnego – sporządzone zgodnie z załącznikiem **C-4** do *Regulaminu*.

Wszystkie elementy pracy konkursowej oraz kopertę z napisem „**KARTA**” i opakowanie(-a) pracy konkursowej należy oznaczyć czytelnie tą samą sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą nadaną przez uczestnika konkursu składającego pracę.

Liczbę rozpoznawczą należy wpisać techniką trwałą w prawym górnym narożniku wykonanych plansz pracy konkursowej, na pierwszej stronie wydrukowanego tekstu części opisowej, na dolnej stronie podstawy modelu pomnika, na opakowaniu płyty CD/DVD oraz na kopercie z napisem „**KARTA**”. Oznaczenie liczbą rozpoznawczą powinno zajmować pole o wymiarach max. 2x6 cm.

Zapis elektroniczny pracy konkursowej nie może zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej, o której mowa powyżej, pozwalającej na identyfikację autorów pracy konkursowej.

11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

Prace konkursowe należy składać w zamkniętych opakowaniach w siedzibie Departamentu Urbanistki Urzędu Miejskiego w Białymstoku – tj. pod adresem wskazanym w ust. 1.2 *Regulaminu* – w terminie do dnia **03.11.2016 r.** do godziny 15:30.

O złożeniu pracy konkursowej w terminie będzie decydować data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

Prace konkursowe będą przyjmowane przez Zamawiającego za pokwitowaniem odbioru pracy konkursowej, którego wzór przedstawia załącznik D do *Regulaminu*.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej musi zostać oznaczone przez składającego sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, a przez Zamawiającego datą i godziną przyjęcia pracy.

Podpisane pokwitowanie odbioru pracy konkursowej – załącznik D – jest dokumentem uprawniającym uczestnika konkursu do odbioru sporządzonej przez niego pracy konkursowej w przypadku nie przyznania jej przez Sąd Konkursowy nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe mogą być również dostarczane na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich z zachowaniem anonimowości nadawcy.

Pokwitowanie odbioru pracy nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, powinno być umieszczone w otwartej kopercie zaadresowanej adresem zwrotnym przesyłki. Pokwitowanie to zostanie podpisane i odesłane przez Zamawiającego na adres nadawcy.

W celu zachowania anonimowości prac, osobą składającą lub nadającą do wysyłki prace konkursowe powinna być osoba nie będąca uczestnikiem dopuszczonym do udziału w konkursie. Dotyczy to również adresu zwrotnego, na który Zamawiający będzie odsyłał potwierdzenie odbioru pracy konkursowej nadesłanej pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.

Prace konkursowe, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie wyznaczonym do ich składania nie będą uczestniczyć w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania na adresy nadawców po rozstrzygnięciu konkursu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu oraz w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego i ekspozycji na wystawie pokonkursowej.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY KWALIFIKACJI I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

12.1. Zasady kwalifikacji prac konkursowych.

Przed ostateczną oceną prac konkursowych, Sąd Konkursowy przeprowadzi kwalifikację prac pod względem ich zgodności merytorycznej i formalnej z ustaleniami *Regulaminu*.

Prace konkursowe, które będą spełniać wymagania określone w *Regulaminie* zostaną zakwalifikowane do grupy „O”. Pracom zakwalifikowanym do grupy „O” mogą zostać przyznane nagrody lub wyróżnienia.

Prace konkursowe, które będą zgodne pod względem merytorycznym z przedmiotem konkursu, lecz nie spełnią wymagań formalnych określonych w *Regulaminie* – np. poprzez niezgodność z warunkami dotyczącymi formy opracowania lub sposobu prezentacji prac konkursowych lub z ustalonym kosztem wykonania szczegółowego opracowania pracy konkursowej, o którym mowa w ust. 5.4 *Regulaminu*, zostaną zakwalifikowane do grupy „N”.

Pracom zakwalifikowanym do grupy „N” mogą zostać przyznane wyłącznie wyróżnienia.

Prace konkursowe złożone niezgodnie z *Regulaminem*, sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie będą zachowywać warunków anonimowości opracowania zostaną odrzucone z udziału w konkursie i nie będą poddane ocenie przez Sąd Konkursowy.

12.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Prace konkursowe zgodne tematycznie z przedmiotem konkursu oraz formalnie z wymaganiami *Regulaminu*, zostaną poddane szczegółowej ocenie w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) kryterium **K1** – wartości artystyczne, w tym jakość kompozycyjna i estetyczna wykreowanej formy pomnika oraz przyjętych rozwiązań projektowych (waga 60%),
- 2) kryterium **K2** – jakość wykreowanej idei, w tym symboliczność przekazu i czytelność ideowa upamiętnienia, w kontekście spełnienia celu konkursu (waga 25%),
- 3) kryterium **K3** – wartości przestrzenne, w tym sposób zagospodarowania terenu, trwałość i odporność przyjętych rozwiązań na eksploatację w warunkach miejskich (waga 10%),
- 4) kryterium **K4** – realność wykonania oraz umiejętność dostosowania przyjętych rozwiązań projektowych do wielkości planowanych kosztów realizacji (waga 5%).

12.3. Sposób oceny prac konkursowych.

Ocena prac konkursowych zostanie przeprowadzona przez Sąd Konkursowy zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, na podstawie analizy wartości artystycznych, ideowych i rozwiązań projektowych przedstawionych w pracy konkursowej.

Procedura oceniania prac będzie polegała na przyznaniu, każdej pracy dopuszczonej przez Sąd Konkursowy do oceny, odpowiedniej liczby punktów w zakresie: 0÷60 pkt. dla kryterium K1, 0÷25 pkt. dla kryterium K2, 0÷10 pkt. dla kryterium K3, 0÷5 pkt. dla kryterium K4.

Następnie, na podstawie wyników częściowych, otrzymanych w poszczególnych kryteriach: K1, K2, K3 i K4, Sąd Konkursowy dokona ostatecznej oceny każdej z prac konkursowych w sposób następujący:

- ocena pracy = $K1 + K2 + K3 + K4$ punktów, jeżeli w każdym z ww. kryteriów: K1, K2, K3 i K4, przyznano pracy konkursowej liczbę punktów większą od zera,
- ocena pracy = 0 punktów, jeżeli w którymkolwiek z ww. kryteriów: K1, K2, K3 lub K4, przyznano pracy konkursowej zerową liczbę punktów (tj. ocena pracy wyniesie zero punktów, jeżeli przynajmniej w jednym z kryteriów: K1, K2, K3 lub K4, zostanie przyznana pracy zerowa liczba punktów).

O kolejności prac konkursowych będzie decydować liczba zdobytych punktów. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która w wyniku oceny uzyska największą liczbę punktów.

Maksymalna ocena, jaką może uzyskać praca konkursowa wynosi 100 punktów.

Z posiedzenia Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół zawierający m.in. opinie – komentarz dotyczący nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz zalecenia dotyczące pracy, która w wyniku przeprowadzonej oceny zajmie pierwsze miejsce. Protokół ten będzie dostępny dla uczestników konkursu za pośrednictwem Sekretarza Sądu Konkursowego.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. *Materiały udostępniane uczestnikom konkursu.*

Wszelkie materiały udostępniane uczestnikom konkursu – tj. *Regulamin* wraz z załącznikami, zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.bialystok.pl/postepowania/zamowienia/zamowienia-do-30-tys-euro>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów dołączonych do niniejszego *Regulaminu* (m.in. rysunków, fotografii, broszury informacyjnej i innych materiałów chronionych prawem autorskim). Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione (chyba, że uczestnik konkursu uzyska pisemną zgodę Zamawiającego). Jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników konkursu w trakcie trwania konkursu, w celu przygotowania pracy konkursowej.

13.2. *Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.*

Identyfikacja wszystkich złożonych prac konkursowych zostanie dokonane przez Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.

Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający zawiadomi za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, wszystkich uczestników o wynikach rozstrzygniętego konkursu.

Ponadto informacja o wynikach rozstrzygniętego konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Stenimskiej 1, na stronie internetowej Miasta Białegostoku – <http://www.bialystok.pl>, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku – <http://www.bip.bialystok.pl> oraz na łamach prasy.

13.3. *Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników konkursu w związku z ich udziałem w konkursie.

13.4. *Inne postanowienia.*

W przypadku spraw nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

.....
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

2016-07-27

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki A – Wzory wniosków, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw, itp. do złożenia „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”:

- Załącznik **A-1** – Wzór wniosku o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie;
- Załącznik **A-2** – Wzór formularza z wykazem osób;
- Załącznik **A-3** – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- Załącznik **A-4** – Wzór pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania uczestników wspólnie ubiegających się o udział w konkursie.

Załączniki B – Materiały do sporządzenia pracy konkursowej:

- Załącznik **B-1** – Szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
- Załącznik **B-2** – Biografia Danuty Siedzikówny ps. „Inka” – broszura IPN;
- Załącznik **B-3** – Orientacja - lokalizacja na mapie poglądowej m. Białegostoku;
- Załącznik **B-4** – Zakres opracowania na mapie sytuacyjno-wysokościowej;
- Załącznik **B-5** – Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- Załącznik **B-6** – Zalecenia konserwatorskie Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- Załącznik **B-7** – Projekt rewitalizacji zabytkowego parku Planty:
 - 1. Część I – Projekt zagospodarowania terenu - fragment;
 - 2. Część II – Projekt drogowy - fragment,
 - 3. Część III – Projekt oświetlenia - fragment,
 - 4. Część IV – Projekt aranżacji zieleni - fragment.
- Załącznik **B-8** – Dokumentacja fotograficzna terenu objętego opracowaniem;
- Załącznik **B-9** – Wzór formularza z informacją o planowanych kosztach.

Załączniki C – Formularze do sporządzenia karty identyfikacyjnej:

- Załącznik **C-1** – Formularz karty identyfikacyjnej uczestnika konkursu;
- Załącznik **C-2** – Formularz oświadczenia o związaniu *Regulaminem*;
- Załącznik **C-3** – Formularz oświadczenia o zezwoleniu na korzystanie z utworu;
- Załącznik **C-4** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych;
- Załącznik **C-5** – Wzór koperty z napisem „KARTA”.

Załącznik D - Formularz pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

Uwagi:

1. Załączniki zostały udostępnione wraz z Regulaminem w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.bialystok.pl/postepowania/zamowienia/zamowienia-do-30-tys-euro>.
2. Stosowanie załączników: **A-1 ÷ A-4** oraz **B-9** i **D** nie jest obligatoryjne. Uczestnik konkursu może złożyć na piśmie wszelkie oświadczenia i wykazy w innej formie niż to określono w ww. załącznikach, pod warunkiem zgodności ich treści z wymaganiami *Regulaminu*.