

BZK-V.271.5.2016

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, o wartości powyżej 3000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

**Przeprowadzenie szkolenia obronnego oraz z zakresu zarządzania kryzysowego dla 50 osób kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Białymstoku i jednostek organizacyjnych Miasta**

- 1) szkolenie obronne – część I,
- 2) szkolenie z zakresu zarządzania kryzysowego – część II.

**kod CPV - 80500000-9 usługi szkoleniowe**

1) Zakres szkolenia winien obejmować:

a) szkolenie obronne – część I:

- Polska w europejskiej strukturze bezpieczeństwa,
- zakres zadaniowy Miasta w realizacji zadań obronnych,
- kompetencje i zadania organów administracji samorządowej – Miasta Białegostoku w stanach gotowości obronnej państwa,
- utrzymanie gotowości układu pozamilitarnego do wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojusznicznych wykonujących zadania na terenie Miasta,
- realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa na terenie Miasta Białegostoku przez jednostki organizacyjne Gminy,
- ochrona ludności Miasta Białegostoku w warunkach prowadzonych działań obronnych.

b) szkolenie z zakresu zarządzania kryzysowego – część II:

- charakterystyka potencjalnych zagrożeń dla Miasta Białegostoku,
- zasady przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym oraz reagowanie w przypadku ich powstania,
- zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych.

2) Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia:

- a) dwudaniowy obiad (zupa + drugie danie mięsne) oraz serwis kawowy (kawa, herbata, ciasto, napoje),
- b) materiały szkoleniowe.

3) Szkolenie jednodniowe winno być zorganizowane w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę zlokalizowanej na terenie Białegostoku lub w odległości nie większej niż 10 km od granic Miasta;

4) Wykonawca winien zapewnić transport uczestnikom szkolenia z siedziby Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 do miejsca szkolenia i z powrotem.

2. Opis wymagań:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) Wykonawca składający ofertę winien wykazać się:

- a) realizacją w okresie ostatnich trzech lat minimum trzech zamówień ze szkolenia w zakresie spraw obronnych lub obrony cywilnej;
- b) dysponowaniem profesjonalną kadrą dydaktyczną; osoby przewidziane do prowadzenia szkolenia (minimum 1 osoba) winny mieć ukończony kurs obronny Akademii Obrony Narodowej.
3. Termin realizacji zamówienia: **23 września 2016 r.**
4. Kryterium wyboru: cena - 100 %
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. **Oferta winna zawierać:**
- 1) cenę ofertową brutto uwzględniającą należny podatek VAT za realizację zamówienia, wskazaną na formularzu ofertowym;
  - 2) wykaz szkoleń z okresu ostatnich trzech lat (minimum trzy szkolenia z zakresu spraw obronnych lub obrony cywilnej) – na formularzu ofertowym,
  - 3) wykaz osób przewidzianych do prowadzenia szkolenia, posiadających wymagane uprawnienia, wraz z ich opisem - na formularzu ofertowym.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Biurze Zarządzania Kryzysowego, ul. Słonimska 2/2, pok. nr B3, **do dnia 30.06.2016 r. do godz. 12.00**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Mariusz Starczak, pok. nr 06, tel. 85 869 6474, e-mail: [bkz@um.bialystok.pl](mailto:bkz@um.bialystok.pl).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie i zamieści informację na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

**Załączniki:**

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – wzór umowy

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/  
Sekretarza/osoby upoważnionej)