

# Ogłoszenie Nr 48 /16

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:**  
**inspektora ds. przygotowania inwestycji**  
w Departamencie Inwestycji  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1  
w wymiarze ½ etatu

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- przygotowywanie dokumentów w zakresie zamówień publicznych na opracowanie dokumentacji projektowej planowanych inwestycji oraz ich realizację,
- przygotowywanie umów o prace projektowe i na wykonanie robót budowlanych,
- przygotowywanie do podpisu umów oraz ewentualnych aneksów do tych umów,
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z przygotowaniem inwestycji, a w szczególności pozyskiwanie niezbędnych warunków zasilania, decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii potrzebnych do otrzymania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne: budownictwo lądowe, budownictwo drogowe, inżynieria środowiska oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kpa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- wskazane minimum trzyletnie doświadczenie z zakresu realizacji procesu inwestycyjnego.

## **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia.....1. lipca.....**2016 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w **zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.48.2016** oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. przygotowania inwestycji w Departamencie Inwestycji w wymiarze ½ etatu**”.

## **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 1000 – 1200 zł.

## **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2016 - 06 -

17

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Adam Felicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA