

## Ogłoszenie Nr 2 /16

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203  
ogłasza nabór na stanowisko (pełen etat) Zastępcy Kierownika Działu Gospodarczego i  
Obsługi – 1 osoba

### **1. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej 4 letni staż pracy.

### **2. Wymagania dodatkowe**

- co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem,
- umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość obsługi pakietu MS Office,
- wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- znajomość przepisów z zakresu: ustawy prawo budowlane, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

### **3. Opis stanowiska**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zastępowanie kierownika działu gospodarczego i obsługi podczas jego nieobecności,
- prowadzenie i nadzór działań zleconych przez kierownika działu,
- opracowywanie i rozliczanie grafików pracy,
- prowadzenie i nadzór spraw dotyczących zabezpieczenia p/pożarowego w tut. Domu i Filia w Bobrowej,
- nadzór nad prowadzeniem gospodarki magazynowej: planowanie zakupów, przyjmowanie, wydawanie, przechowywanie artykułów żywnościowych i technicznych,
- inicjowanie i i przygotowywanie działań na rzecz budowy i modernizacji infrastruktury technicznej w tut. Domu,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów z zakresu konserwacji i prowadzenie ewidencji zawartych umów.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dyplomu, świadectwa potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności, wiedzę i staż pracy.

Uwaga! Oryginały dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### 4. oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia naboru.

**(wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 1)**

**Uwaga !** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia **17 czerwca 2016r. w godz. 07.30 – 15.30**

Miejsce: **Dom Pomocy Społecznej ul. Baranowicka 203, 15-530 Białystok, pok. 63 Sekretariat.**

Oferty składane przez kandydatów powinny być w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze: Zastępca Kierownika Działu Gospodarczego i Obsługi**” i podaniem numeru konkursu.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą, datę stempla pocztowego.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Zawarcie pierwszej umowy o pracę planowane jest od dnia 1 lipca 2016r. na czas określony do 6-ciu miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2200–2400 złotych, dodatek funkcyjny w przedziale 200–400 złotych.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

*Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie dalszej rekrutacji oraz metodzie sprawdzenia wiedzy na oficjalnej stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku [www.dpsb.bialystok.pl](http://www.dpsb.bialystok.pl).*

*Oferty kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.*

Białystok, 2016.06. 07

DYREKTOR

  
dr Wojciech Jocz

## Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

- 1) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 ( podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

- 2) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 ( podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

- 3) Ja niżej podpisana /y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art.. 233 §1 ( podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)

- 4) Ja niżej podpisana /y, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm. )

.....  
Podpis (czytelny, odręczny)