

**Ogłoszenie nr 3/2016**  
**DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO**  
**ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych**  
**w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym, ul. Żurawia 71**

**1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

Wykonywanie zadań określonych w Regulaminie organizacyjnym Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego, a w szczególności:

- Wykonywanie zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, czynny udział w tworzeniu projektów umów na wykonanie zamówień publicznych; przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań w zakresie innych zamówień realizowanych przez BPN-T;
- Wspieranie pracowników BPN-T w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym oraz przygotowywanie dokumentacji od strony formalno-prawnej;
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie przygotowywanych i przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień;
- Udział w pracach komisji przetargowych;
- Prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz zawartych umów;
- Planowanie zamówień publicznych;
- Dbanie o właściwy przebieg projektów finansowanych z funduszy unijnych pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Sprawozdawczość z postępowań w sprawie zamówień publicznych.

**2. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończone studia wyższe magisterskie, kierunek: ekonomia, prawo lub administracja,
- co najmniej czteroletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

**3. Wymagania pożądane:**

- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych,
- Znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020;
- doświadczenie w realizacji zadań związanych z zamówieniami publicznymi w ramach projektu współfinansowanego z funduszy strukturalnych,
- znajomość zagadnień związanych z finansowaniem projektów unijnych.
- dobra znajomość obsługi komputera — MS Office,
- samodzielność, skrupulatność.

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

List motywacyjny, CV lub kwestionariusz osobowy, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie określone w wymaganiach niezbędnych i pożądanym oraz staż pracy.

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **20 czerwca 2016 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo- Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29 (I piętro) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok z dopiskiem: „Specjalista ds. zamówień publicznych”.

#### 6. Warunki pracy na stanowisku:

- Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu na czas określony do 6 – u miesięcy z wynagrodzeniem brutto za 1 etat w przedziale 2.500 – 3.000 zł;
- Praca biurowa oraz w terenie;
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy;
- Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

#### 7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

*Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.*

***Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi!***

Białystok, dnia 2016-06-**06**

BIALOSTOCKI PARK  
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY  
15-540 Białystok, ul. Żurawia 71  
tel. 85 733 39 55, fax. 733 39 55  
NIP 966-206-84-73. REG 200445339

BIALOSTOCKI PARK  
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY  
Dyrektor  
*Anna Daszuta-Zalewska*