

**Zarządzenie Nr. 5M./16**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia ...27...maja... 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.<sup>1</sup>) w związku z Rozdziałem 6 Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/209/15 Rady Miasta Białystok z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 oraz § 3 ust. 2 zarządzenia Nr 342/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.

**§ 2**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie edukacji, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych, kultury, promocji oraz sportu, urbanistyki oraz komunikacji społecznej, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie ochrony środowiska oraz gospodarki komunalnej oraz dyrektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

## **Prezydent Miasta Białegostoku**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.

### **Rozdział I Rodzaj zadań publicznych**

1. Konkurs obejmuje wsparcie następujących zadań publicznych, realizowanych, z wykorzystaniem środków spoza budżetu Miasta Białegostoku, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „innymi uprawnionymi podmiotami”:
  - dialog międzysektorowy i usprawnianie form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
  - ochrona zdrowia,
  - wsparcie osób niepełnosprawnych,
  - polityka społeczna,
  - wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - zarządzanie kryzysowe,
  - bezpieczeństwo i porządek publiczny,
  - ochrona środowiska i gospodarki komunalnej,
  - edukacja,
  - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - procedury planistyczne,
  - przeciwdziałanie dyskryminacji rasowej, ksenofobii i związanej z nimi nietolerancji,
  - upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
2. Szczegółowy zakres zadań Miasta Białystok został określony w Rozdziale 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.



## Rozdział II Termin realizacji zadania

1. Zadanie będzie możliwe do realizacji w okresie od podpisania umowy z Miastem Białystok do 31 grudnia 2016 r.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

## Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w formie wsparcia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Miasta Białegostoku lub organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku.
3. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## Rozdział IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych wynosi **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2016 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## Rozdział V Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:



- organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I, ubiegające się o dofinansowanie projektów lub które już otrzymały dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną w sytuacji, gdy wspólnie ubiegają się o środki zewnętrzne.
  3. Oferta wspólna wskazuje:
    - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
    - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
  4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
  5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

## Rozdział VI

### Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacja może zostać udzielona organizacjom pozarządowym realizującym zadania własne Miasta Białystok w wysokości do 100% wkładu własnego zgodnie z zasadami konkursów dotacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu

rzeczowego, po czym dostarczyć zaktualizowany kosztorys oraz zaktualizowany harmonogram działań.

4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Środki na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu jej kopii dla Miasta Białystok. Kopia podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Miastem Białystok i będzie stanowiła jej załącznik.

6. Jeśli oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.

7. Dotacje na realizację zadań **nie mogą być wykorzystane na:**

- przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Białegostoku na 2016 rok,
- zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- prace remontowe i budowlane,
- zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych,
- działalność gospodarczą i polityczną,
- kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

8. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## Rozdział VII Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do ostatniego dnia **roboczego** miesiąca, to jest do:

- 30 czerwca 2016 r.
- 29 lipca 2016 r.
- 31 sierpnia 2016 r.

2. Oferty, które wpłyną po 31 sierpnia 2016 roku nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert – wkłady własne” do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.



5. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

6. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzory dokumentów znajdują się na portalu miejskim: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl). Można je również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w siedzibie Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych przy ul. Świętojańskiej 22/1, 15-082 Białystok.

7. W formularzu ofertowym należy przedstawić tylko tę część zadania, która:

- a) obejmuje okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Białegostoku,
- b) jest skierowana do mieszkańców Miasta Białegostoku lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku.

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut,
- c) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- d) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- e) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
- f) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.

9. Wszystkie składane dokumenty muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**

10. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

11. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

12. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Biura Komunikacji Społecznej Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych.

13. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.



14. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 732 82 20.

## Rozdział VIII

### **Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania środków finansowych przed 31 sierpnia 2016 r. zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń. Oferty, które wpłyną po zamieszczeniu wymienionej informacji będą odsyłane do oferenta bez rozpatrzenia.
2. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy oferent jeszcze nie otrzymał decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Miasta Białegostoku ma charakter promesy.
6. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
7. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
  - a) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - d) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
  - e) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
  - f) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku,
  - g) kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
  - h) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - i) dołączenie wymaganych załączników
  - j) inny błąd formalny wskazany przez członków Komisji Konkursowej wraz z uzasadnieniem.
8. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych** **nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**

9. Kryteria merytoryczne:

- a) celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania,
- b) korelacja oferty z ofertą złożoną w środki spoza budżetu Miasta,
- c) zgodność z postanowieniami dokumentów strategicznych Miasta Białegostoku i warunkami niniejszego ogłoszenia,
- d) zakres rzeczowy realizowanego zadania,
- e) zasięg działania oferowanego przez pomiot,
- f) jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób realizujących zadanie, zaangażowanie potencjału finansowego i rzeczowego,
- g) atrakcyjność oferty dla mieszkańców Białegostoku lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku,
- h) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- i) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
- j) wiarygodność i rzetelność podmiotu, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

11. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

13. Przed przystąpieniem do podpisania umowy oferent powinien przedstawić:

- a) decyzję zewnętrznej instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dofinansowania w ramach złożonego zadania lub
- b) kopię umowy o dofinansowanie realizacji zadania zawartej z zewnętrzną instytucją grantodawczą.

14. W sytuacji, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródła zewnętrznego, nie zostanie z nim zawarta umowa dotacyjna.

15. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.



Rozdział IX

**Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W budżecie Miasta Białegostoku na 2015 rok suma środków wydatkowanych na realizację zadania wyniosła 36.956,94 zł.
2. W budżecie Miasta Białegostoku na 2016 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 300.000 zł.

Rozdział X

**Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*





Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr *SM*/16  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia *27 maja* 2016 r.

Białystok, .....

.....  
(pieczęćka oferenta)

### **Oświadczenie**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku  
na 2016 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....  
w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Białegostoku  
w 2016 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu  
własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku niżej  
podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,  
informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza wymienionym konkursem,  
o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

*MM*

*1*

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5.M./16  
 Prezydenta Miasta Białegostoku  
 z dnia ... 27. maja ... 2016 r.

**Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania**

**Nazwa oferenta:** .....

**Rodzaj zadania publicznego:**  
 .....

**Tytuł zadania publicznego:**  
 .....

**I. Ocena formalna:**

Kryteria oceny formalnej	tak		nie
Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie			
Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanych zadań			
Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białystok lub organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku.			
Oferta została wypełniona kompletnie i czytelnie.			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji.			
Do oferty załączono następujące załączniki:			
a) aktualny, tj. zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
b) aktualny statut oferenta			
c) umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy

d) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
e) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania			
f) kopia umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopia wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku			
Inny błąd formalny wskazany przez członków Komisji Konkursowej wraz z uzasadnieniem			

Uwagi: .....

.....

.....

\* skreślić niewłaściwe

**II. Ocena rachunkowa:**

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obciążona błędami rachunkowymi.

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

**PREZYDENT MIASTA**

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie  
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5.M./16  
 Prezydenta Miasta Białegostoku  
 z dnia...27...maja... 2016 r.

### Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania publicznego:  
 .....

Tytuł zadania publicznego:  
 .....

#### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców miasta Białegostoku lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku?</li> <li>• W jaki sposób zdiagnozowano potrzeby?</li> <li>• W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku?</li> </ul>	0-20 pkt	
2.	<b>Korelacja oferty z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta?</li> </ul>	0-10 pkt	
3.	<b>Zgodność z postanowieniami dokumentów strategicznych Miasta Białegostoku i warunkami ogłoszenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z jakimi dokumentami strategicznymi Miasta Białegostoku jest zgodna złożona oferta?</li> <li>• Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?</li> </ul>	0-5 pkt	
4.	<b>Zakres rzeczowy realizowanego zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li> <li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu/celów zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
5.	<b>Zasięg działania oferowanego przez pomiot</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kto jest adresatem działania?</li> <li>• Ocena skali realizowanego projektu, m. in. liczba osób objętych projektem.</li> </ul>	0-10 pkt	
	<b>Jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację</li> </ul>		

6.	podobnych zadań, kwalifikacje osób realizujących zadanie, zaangażowanie potencjału finansowego i rzeczowego	<p>zadania?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy kwalifikacje kadry są wystarczające do realizacji zadania?</li> <li>• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?</li> <li>• Czy jest przewidywane zaangażowanie potencjału finansowego?</li> </ul>	0-15 pkt	
7.	Atrakcyjność oferty dla mieszkańców Miasta lub organizacji pozarządowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy oferta jest oryginalna i przedstawia nowe pomysły oraz rozwiązania?</li> <li>• Czy proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne dla mieszkańców Miasta lub organizacji pozarządowych?</li> </ul>	0-15 pkt	
8.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-5 pkt	
9.	Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?</li> <li>• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>	0-5 pkt	
10.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-5 pkt	
<b>Razem</b>			100 max	

## II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



MM