

Białystok, dn. 24 maja 2016 r.

ZDM-VII.271.7.2016.WS

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

MIASTO BIAŁYSTOK

15-950 Białystok

ul. Słonimska 1

tel. 085 869 60 00

fax. 085 869 67 75

www.bip.bialystok.pl

e-mail: zdm@um.bialystok.pl

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”, na wykonanie następującej usługi:

„Konserwacja urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie prac w zakresie konserwacji i utrzymania urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku, celem zapewnienia należytej ich eksploatacji.

2. Zakres zamówienia:

1.1. Konserwację urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku, która polega na:

- a) Utrzymaniu świecenia wszystkich opraw świetlnych w ustalonych godzinach, w odniesieniu do czasu wschodu i zachodu słońca określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ (załącznik nr 4 do umowy)** oraz odpowiednich sterowników kompatybilnych z Systemem Sterowania Oświetleniem Miejskim (Zamawiający może odrębnym pismem zmienić czas załączania/wyłączania opraw oświetleniowych);
- b) Utrzymaniu we właściwym stanie technicznym opraw oświetleniowych tak, aby zabrudzenia lub częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia ich sprawności;
- c) Utrzymaniu we właściwym stanie technicznym sieci zasilającej urządzenia oświetleniowe tak, aby zapewniona była prawidłowa praca tych urządzeń;
- d) Utrzymaniu we właściwym stanie estetycznym konstrukcji słupów poprzez usuwanie zbędnych naklejek oraz okolic słupa w odległości do 0,5m poprzez usuwanie zbędnej roślinności;
- e) Utrzymaniu jednolitego typu wysięgników, opraw, słupów i źródeł światła w określonym ciągu latarni, o ile geometria drogi nie wymusza innego rozwiązania;
- f) Dokonywaniu systematycznych – 1 raz dziennie, objazdów nocnych związanych z poprawnym funkcjonowaniem opraw oświetleniowych oraz min 1 raz w miesiącu pozostałych urządzeń oświetleniowych, w tym sterujących i zasilających – zapewniając ich poprawne działanie, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa

przeciwporażeniowego, wymaganiami dotyczącymi eksploatacji urządzeń energetycznych, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa;

- g)** Prowadzeniu dokumentacji technicznej eksploatowanych urządzeń, w tym:
- ewidencji urządzeń oświetlenia ulicznego,
 - systemu sterowania oświetleniem ulicznym,
 - rejestru otrzymywanych zgłoszeń,
 - dokumentacji i rejestru wykonywanych czynności konserwacyjnych i naprawczych podczas przeprowadzanych objazdów;
 - dzienników operacyjnych, do których będą zapisywane dyspozycje wydawane przez dyżurnego Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego (OdCD) lub Centrum Dyspozytorskiego (CD),
 - oraz innych ewidencji i rejestrów przewidzianych w instrukcjach eksploatacyjnych określonych przez PGE Dystrybucja S.A., wyszczególnionych w rozdz. I pkt. 10,
- h)** realizacji zadań wynikających z planów zadań eksploatacyjnych opracowanych przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w zakresie urządzeń oświetlenia drogowego. Po wykonaniu zabiegów eksploatacyjnych Wykonawca dostarczy w terminie do dnia 5 każdego miesiąca raport z wykonania zadań wraz z dokumentacją eksploatacyjną. Koszty wynikające z przygotowania dokumentacji eksploatacyjnej ponosi Wykonawca,
- i)** Zapewnieniu fachowego, całodobowego pogotowia oświetlenia ulic, wyposażonego w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (np. podnośnik samochodowy), umożliwiając natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach;
- j)** Zapewnieniu całodobowego dyżuru umożliwiającego przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń (od Zamawiającego i innych osób) o awariach w każdym dniu trwania umowy, telefon musi umożliwić dokonywanie zgłoszeń bezpłatnych;
- k)** Wykonaniu naprawy niesprawnych źródeł światła niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od czasu zgłoszenia telefonicznego lub faksem przez Zamawiającego bądź osoby postronne, prowadząc przy tym stosowny rejestr;
- l)** Likwidacji zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowych (np. wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa) w czasie max. 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 48 godzin po usunięciu zagrożenia;
- m)** Informowaniu Zamawiającego o zgłoszonych usterkach i awariach sieci zasilającej i urządzeń sterowniczych oraz o dokonywanych likwidacjach ww. usterek,
- n)** Wykonywaniu pomiarów:
- skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - rezystancji uziemień,
 - natężenia oświetlenia
 - oraz innych wymaganych pomiarów i przeglądów w sposób i z częstotliwością określoną w szczegółowych przepisach oraz na wniosek Zamawiającego (harmonogram pomiarów wyznacza Inspektor Nadzoru Zamawiającego);
- o)** Bieżącej współpracy z odpowiednim Rejonem Energetycznym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w zakresie prawidłowości pracy układów pomiarowych, urządzeń oświetlenia ulicznego podwieszonych na słupach energetycznych (linie napowietrzne), zasilania szaf oświetleniowych;

- p) Bieżącej współpracy z odpowiednim Rejonem Energetycznym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok w zakresie prac konserwacyjnych (dot. urządzeń stanowiących własność PGE Dystrybucja S.A.) wg sposobu określonego w Instrukcji Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego - **załącznik nr 10 do SIWZ**;
- q) Natychmiastowym powiadamianiu pogotowia energetycznego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok i egzekwowaniu niezwłocznego usunięcia awarii zasilania szafy oświetleniowej, w razie jej wystąpienia;
- r) Obowiązku niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o pracach wymagających włączenia oświetlenia poza ustalonym programem świecenia;
- s) Dokonywaniu przeglądów sieci i urządzeń zgodnie z zakresem prac opisanych w SIWZ oraz określaniu ich stanu technicznego, z czego należy sporządzać raporty wraz z ewentualnymi wnioskami o potrzebie modernizacji systemu oświetleniowego i przekazywać je Zamawiającemu;
- t) Uczestnictwie w odbiorach remontowanych i odbiorach nowych urządzeń;
- u) Niezwłocznym powiadamianiu Zamawiającego o planowanych remontach oświetlenia ulicznego;
- v) Zabezpieczeniu terenu, w przypadku prac związanych z usuwaniem awarii w pasie drogowym, w odpowiedni sposób, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr. 220, poz. 2181 z późn. zmianami) oraz obowiązku przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończonych pracach ziemnych;
- w) Uczestnictwie przy wydawaniu warunków budowy i przebudowy urządzeń oświetlenia drogowego;
- x) Wyposażeniu we własnym zakresie, w odpowiedni sprzęt i narzędzia do bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (także do prac pod napięciem). Sprzęt i narzędzia BHP muszą być użytkowane i sprawdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Konserwującego;
- y) Zapewnieniu dostępu do bezpłatnego numeru telefonu dla mieszkańców w celu zgłaszania awarii oświetlenia ulicznego;
- z) Potwierdzenie posiadania bezpłatnego numeru telefonu Wykonawca dostarczy i wdroży w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia niniejszej umowy;
- aa) Zapewnieniu przestrzeni magazynowej na terenie miasta przeznaczonej na przechowywanie zdemontowanych elementów oświetlenia ulicznego – fundamentów, słupów, wysięgników oraz opraw, umożliwiającej przechowanie ich bez uszkodzenia, powierzchnia minimum 200 m²;

1.2. Zamawiający przewiduje do konserwacji następujące urządzenia oświetlenia ulicznego:

- a) **max. 21 000 sztuk**, w tym: 11 000 sztuk latarni, 10 000 sztuk punktów świetlnych;
 - b) 295 sztuk szafek sterowniczych;
 - c) 560 km tras kablowych;
 - d) 473 km tras napowietrznych;
- w tym ok. 35% ww. urządzeń stanowi własność PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

1.3. Prace awaryjne/szczątkowe towarzyszące konserwacji:

- a) wymiana obudowy, wyposażenia lub całej szafy oświetleniowej - w przypadku ich zniszczenia wskutek czynników losowych, np. w wypadku drogowym;

- b) wymiana kabli zasilających szafy lub odcinków kabli oświetleniowych w przypadkach, gdy kable takie uległy uszkodzeniu bez winy Wykonawcy;
 - c) wymiana lub naprawa słupa oświetleniowego rozbitego lub uszkodzonego w wyniku wypadku drogowego bądź czynników zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy (powódź, wichura, kradzież, wandalizm) oraz uszkodzonych przy tej okazji kabli i przewodów po potwierdzeniu zaistniałego wypadku przed komisją złożoną z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
 - d) wymiana skradzionych lub uszkodzonych elementów wyposażenia szaf oświetleniowych po potwierdzeniu faktu włamania przez ww. komisję;
Podstawą do wykonania prac określonych w pkt. 2.4. ppkt. a) – d) stanowić będzie protokół konieczności rozliczany na podstawie cen jednostkowych wskazanych w szczegółowym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1A do SIWZ**) (**załącznik nr 2 do umowy**). Technologię i dobór materiałów określa Zamawiający. Robocizna oraz środki transportu do 3,5 tony wchodzą w skład konserwacji i objęte są ryczałtem miesięcznym.
3. Szczegółowy zakres prac związanych z konserwacją urządzeń oświetleniowych (linie, słupy, oprawy, szafki) określa **załącznik nr 2 do SIWZ** (**załącznik nr 3 do umowy**).
 4. W przypadku przekazania do eksploatacji nowo wybudowanego oświetlenia ulicznego, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę.
 5. Wykonawca winien posiadać stały dostęp do Internetu oraz posiadać urządzenie (komputer wraz z oprogramowaniem systemowym) umożliwiające poprawną pracę udostępnionego przez Zamawiającego oprogramowania oraz monitorowanie stanu pracy urządzeń oświetlenia ulicznego (System Sterowania Oświetleniem Miejskim).
 6. Pracownicy Wykonawcy, podczas wykonywania prac konserwacyjnych na urządzeniach oświetlenia ulicznego (w tym także przy urządzeniach stanowiących własność PGE Dystrybucja S.A.) winni być ubrani w ubrania robocze z widoczną nazwą lub logo firmy.
 7. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich włącznie, w szczególności z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, za wyjątkiem sytuacji losowych, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Przekazanie dokumentacji oraz urządzeń będących przedmiotem zamówienia nastąpi protokołem przejęcia/przekazania zawartym przez Strony umowy z udziałem przedstawicieli PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy.
 9. Po okresie obowiązywania umowy Wykonawca przekazuje pełną dokumentację oraz sprawne urządzenia oświetlenia ulicznego kolejnemu wykonawcy, który będzie wykonywał prace konserwacyjne na podstawie protokołu przekazania, przy udziale Zamawiającego. Przekazanie nastąpi w ciągu 2 tygodni od zakończenia terminu obowiązywania umowy. Za czas przekazywania nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 10. W przypadku urządzeń stanowiących własność PGE Dystrybucja S. A. Wykonawca bezwzględnie zobowiązuje się stosować do następujących instrukcji:
 - a) Instrukcji Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego - **załącznik nr 10 do SIWZ**,
 - b) Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - **załącznik nr 11 do SIWZ**,

- c) Instrukcji stanowiskowej wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - **załącznik nr 12 do SIWZ**,
 - d) Instrukcji użytkowania samochodu podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - **załącznik nr 13 do SIWZ**,
 - e) Instrukcji stosowania sprzętu ochronnego przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. - **załącznik nr 14 do SIWZ**,
 - f) Instrukcji przygotowania i realizacji plac planowych - **załącznik nr 15 do SIWZ**,
 - g) Instrukcji łączeń ruchowych w elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej - **załącznik nr 16 do SIWZ**,
 - h) Instrukcji organizacji prac w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. z udziałem firm zewnętrznych - **załącznik nr 17 do SIWZ**,
 - i) Instrukcji prowadzenia prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok wraz z aneksem nr 1 i nr 2 - **załącznik nr 18 do SIWZ**,
 - j) Instrukcji organizacji i wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - **załącznik nr 19 do SIWZ**,
 - k) Instrukcji organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - **załącznik nr 20 do SIWZ**,
 - l) Instrukcji prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok - **załącznik nr 21 do SIWZ**,
11. Wszystkie instrukcje określone w rozdz. I pkt. 10 Wykonawca wdroży w ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy a potwierdzenie ich wdrożenia dostarczy do Zamawiającego,
 12. Po podpisaniu umowy Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego oraz PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, listę osób przeszkolonych w zakresie instrukcji o których mowa powyżej,
 13. Po podpisaniu umowy Wykonawca niezwłocznie prześle do Zamawiającego oraz PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok listę osób zajmujących się konserwacją urządzeń oświetlenia ulicznego wraz z kserokopią zaświadczeń kwalifikacyjnych oraz numerów telefonów, na które należy zgłaszać uszkodzenia urządzeń oświetleniowych.
 14. Konserwację, w zakresie poprawnego funkcjonowania punktów świetlnych, uważa się za przeprowadzaną w sposób należyty jeżeli:
 - a) wszystkie prace zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**,
 - b) liczba niesprawnych opraw oświetleniowych, w stosunku do ogólnej liczby opraw nie przekracza w odniesieniu do:
 - ulic, będących trasami komunikacji miejskiej – 5% na danej ulicy,
 - innych dróg – 10% na danej ulicy,przy maksymalnej ilości kolejnych niesprawnych opraw na danej ulicy – do 3 sztuk,
 - c) czas świecenia (tj. godziny zapalania i wygaszania oświetlenia ulicznego) będzie zgodny z czasem określonym przez Zamawiającego; Zamawiający określa czas zapalania i wygaszania świateł odrębnym pismem w odniesieniu do wschodu i zachodu słońca określonych w **załączniku nr 3 do SIWZ (załącznik nr 4 do umowy)**.
 15. Przy określaniu liczby niesprawnych opraw, jeżeli przed rozpoczęciem kontroli powiadomiono Zamawiającego, nie będą uwzględnione oprawy niesprawne ze względu na:
 - a) awarie spowodowane przez:

- klęski żywiołowe,
 - zerwania lub uszkodzenia kabli oświetleniowych podczas prac ziemnych,
 - zgłoszone przez Wykonawcę kradzieże i akty wandalizmu, potwierdzone złożonym na Policji zgłoszeniem,
 - prowadzone przebudowy lub modernizacje urządzeń oświetlenia ulicznego lub innych elementów sieci elektroenergetycznej, w przypadku wcześniejszego powiadomienia o tym Zamawiającego;
- b) wyłączenia wskutek ograniczenia źródeł światła na wniosek Zamawiającego.
16. Sprawdzanie ilości niesprawnych opraw oświetlenia ulicznego należy wykonywać w czasie świecenia sterowanego za pomocą cyfrowych programatorów astronomicznych oraz odpowiednich sterowników kompatybilnych z SSOM.
 17. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca, wraz z bieżącą miesięczną fakturą, ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu sprawozdanie z ilości wykonanych prac wymienionych w **załączniku nr 1A i 2 do SIWZ (załącznik nr 2 i 3 do umowy)**. Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, dopuści możliwość przedkładania ww. sprawozdania po upływie kwartału.
 18. Po zakończeniu roku kalendarzowego Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu aktualną dokumentację, o której mowa w rozdz. I pkt. 2 ppkt. 2.2. g i n. SIWZ.
 19. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z dopuszczeniem do pracy na urządzeniach energetyki zawodowej, w której skład wchodzi:
 - a) 5200 opraw oświetleniowych,
 - b) 2890 sztuk słupów elektroenergetycznych i oświetleniowych,
 - c) 100 sztuk szafek oświetleniowych,
 - d) 147 km tras linii kablowych
 - e) 162 km tras linii napowietrznych.
 20. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z nadzorem, próbnym załączeniem oświetlenia, przestawieniem i wymianą zegarów sterujących na urządzeniach będących na majątku PGE Dystrybucja S.A. oddział Białystok.
 21. Koszty (wymienione w punkcie 19) wyliczone zostaną zgodnie z obowiązującą taryfą dla usług dystrybucji energii elektrycznej PGE Dystrybucja S.A., cennikiem usług dodatkowych – pozataryfowych PGE Dystrybucja S.A. lub indywidualną kalkulacją kosztów.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwacji oświetlenia ulicznego zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami energetycznymi, przepisami drogowymi, instrukcjami obsługi i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych oraz sztuką budowlaną.
 23. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki i następstwa zdarzeń powstałych na skutek nienależytego wykonania postanowień umowy.
 24. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową, a Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu wszelkich dokumentów, udzielania informacji oraz udostępniania własnego transportu do objazdów miasta celem przeprowadzania kontroli realizacji postanowień umowy. Kontroli podlega całość prac wynikających z zakresu zamówienia. Terminy przeprowadzania kontroli przy udziale Wykonawcy, Zamawiający zgłasza najpóźniej do godz. 12⁰⁰ w dniu poprzedzającym noc, podczas której będzie przeprowadzana kontrola.
 25. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę samodzielnie, bez udziału Wykonawcy z własnej inicjatywy lub w przypadku niestawienia się Wykonawcy na wcześniej

zapowiadaną kontrolę. W tym przypadku podstawą do naliczenia potrąceń będą adnotacje o nieprawidłowościach jednostronnie spisane go protokołu.

26. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontrolach okresowych przeprowadzonych przez Zamawiającego minimum raz w miesiącu.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIENI (CPV):

50.23.21.00-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

50.23.20.00-0 Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 2 miesiące od dnia podpisania umowy

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale I SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z szczegółowym formularzem cenowym – załącznik nr 1 A do SIWZ.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ, formularz cenowy – zał. nr 1 A do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI i VII niniejszej SIWZ,
 - 4) dowód wniesienia wadium w wysokości 12 000 zł,
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty**.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2, które powinny być złożone w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, pokój 205 (Sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

„Konserwacja urządzeń oświetlenia ulic miasta Białegostoku”

Nie otwierać przed dniem: 02.06.2016 r. do godz. 9⁰⁰.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 *ustawy*, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. **PODWYKONAWCY:**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał (lub wykonuje) **co najmniej 1 usługę związaną z konserwacją oświetlenia ulicznego (w tym m.in. linii napowietrznych, linii kablowych, rozdzielni elektrycznych) o wartości min. 300 000 zł brutto** (w przypadku zamówień wykonywanych, zrealizowana wartość umowy musi wynosić min. 300 000 zł brutto) - z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie;

lub

b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **co najmniej jednym zamówieniem na budowę lub przebudowę oświetlenia ulicznego o wartości zamówienia min. 300 000 PLN** - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- min. **2 osoby** posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – *pracownik nadzoru technicznego*,
- minimum **3 osoby** posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne „D”,
- minimum **6 osób** posiadających ważne świadectwo kwalifikacyjne „E”, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”,
- minimum **4 osoby** posiadające ważne uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach elektroenergetycznych do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Prace Pod Napięciem),
- minimum **2 osoby** posiadające ważne uprawnienie do obsługi podnośnika koszowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz posiadające ważne uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach elektroenergetycznych do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Prace Pod Napięciem),

- minimum **2 osoby** posiadające uprawnienia do wykonywania czynności „samo dopuszczających” na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. zgodnie z wytycznymi określonymi przez PGE Dystrybucja S.A.
z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się, iż dysponuje nw. potencjałem technicznym w ilości:
 - co najmniej **2 podnośniki** samochodowe z koszem izolowanym, dopuszczonym do pracy pod napięciem, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji PPN (Prace Pod Napięciem),
 - co najmniej **2 samochody dostawcze** o nośności do 3,5 tony, wyposażone w środki łączności i oznakowane sygnałem świetlnym,
 - aparatura do lokalizacji uszkodzeń linii kablowych,
 - wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. **W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy – **załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - **Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit a);**

- Zamawiający **nie wymaga** złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

lub

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów** określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 5 A do SIWZ.**

- **Za roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów uznaje się roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit b).**
 - Zamawiający **nie wymaga** wskazania w ww. wykazie wszystkich wykonanych robót budowlanych oraz informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SIWZ,**
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6A do SIWZ,**
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SIWZ,**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4 do SIWZ);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- ofert;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
 - 3) dokument, o którym mowa w ppkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. INNE DOKUMENTY – DOKUMENTY NIE WYNIENIONE W ROZDZIALE VI:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w **Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 oraz pkt 3,**
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokumenty określone w **Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2-5** powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1** oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w **Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy,** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 8A do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).**
Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. **Dowodami**, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 są:

W przypadku wykazu usług:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku wykazu robót budowlanych:

- 1) poświadczenie;
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **12 000 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „konserwacja oświetlenia”**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu

należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.

5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego.**
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonanych. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat), **do dnia 02.06.2016 r. godz. 08:45**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat) w **dniu 02.06.2016 r. o godz. 09:00**. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioski.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.**
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)
 - nr faksu: 85/869 67 75
 - adres poczty elektronicznej e-mail: zdm@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wojciech Sutuła – inspektor w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. (85) 869 67 41, pok. 219,
2. Joanna Pieńkowska – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, tel. (85) 869 69 32.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **cena ofertowa (C_{of}) -95%**

2) **gwarancja (G) – 5%**

gdzie: 1pkt = 1%

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of})x95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:

1) okres gwarancji równy 3 lat – 0 pkt

2) okres gwarancji równy 4 lat – 2,5 pkt

3) okres gwarancji równy 5 lat – 5,0 pkt

Za kryterium „gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

UWAGA:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace oraz wymienione elementy na okres wskazany w ofercie, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru zleconych prac.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc

- po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
 5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
 7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 *ustawy*. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 *ustawy*.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub *siwz* na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 *ustawy*, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie *ustawy*, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.**

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze**, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy. oraz pkt 3 lit. a) ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający, po zawarciu umowy, zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII. PROJEKT UMOWY

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XIX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla Wykonawców,

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Poliński

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**, szczegółowy formularz ofertowy – załącznik **nr 1A**,
- 2) Zestawienie czynności wchodzących w zakres konserwacji sieci oświetlenia drogowego – załącznik **nr 2**,
- 3) Tabela godzin wschodów i zachodów słońca dla Białegostoku – załącznik **nr 3**,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik **nr 4**,
- 5) Wykaz zamówień (usług lub robót budowlanych) o zakresie zgodnym z wymaganiami SIWZ – załącznik **nr 5, 5A**,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik **nr 6**,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik **nr 6A**,
- 8) Wykaz narzędzi – załącznik **nr 7**,
- 9) Informacja dot. przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 8**,
- 10) Wór zobowiązania - załącznik **nr 8 A**,
- 11) Projekt umowy – załącznik **nr 9**,
- 12) Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego – załącznik **nr 10**,
- 13) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 11**,
- 14) Instrukcja stanowiskowej wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 12**,
- 15) Instrukcja użytkowania samochodu podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 13**,
- 16) Instrukcja stosowania sprzętu ochronnego przy urządzeniach elektroenergetycznych w PGE Dystrybucja S.A. – załącznik **nr 14**,
- 17) Instrukcja przygotowania i realizacji plac planowych – załącznik **nr 15**,
- 18) Instrukcja łączeń ruchowych w elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej – załącznik **nr 16**,
- 19) Instrukcja organizacji prac w sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. z udziałem firm zewnętrznych – załącznik **nr 17**,
- 20) Instrukcja prowadzenia prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 18**,
- 21) Instrukcja organizacji i wykonywania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 19**,
- 22) Instrukcja organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 20**,
- 23) Instrukcja prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – załącznik **nr 21**