

Ogłoszenie Nr 38/16

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownika Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku

z siedzibą przy ul. Dolistowskiej 2 w Białymstoku

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- zapewnienie realizacji przedmiotu działalności jednostki określonej w statucie jednostki,
- planowanie i kierowanie pracami jednostki, w tym organizacja i nadzorowanie czynności wykonywanych przez podległych pracowników,
- zapewnienie dobrostanu zwierząt,
- organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adopcji i przyjmowania do schroniska zwierząt,
- nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Białegostoku i ich transportem do schroniska,
- organizacja wolontariatu, współpraca z wolontariuszami i organizacjami społecznymi,
- prowadzenie ogrodu zoologicznego Akcent ZOO w Białymstoku, zlokalizowanego przy ul. Podleśnej, na terenie Parku Konstytucji 3-go Maja.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 5 lat stażu pracy ogółem,
- minimum trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- przedłożenie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku.

3. Wymagania dodatkowe :

- preferowane wykształcenie o kierunku: weterynaria, zootechnika, zoologia lub inne kierunki z dodatkowym przygotowaniem w zakresie specjalności: technik weterynarii, hodowla i ochrona zwierząt towarzyszących i dzikich,
- praktyka w zakresie ochrony zwierząt,
- znajomość zagadnień dotyczących zarządzania jednostką organizacyjną oraz przepisów prawnych z zakresu: ochrony zwierząt, ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, o ogrodach zoologicznych, funkcjonowania samorządu terytorialnego, gospodarowania środkami publicznymi, zasad udzielania zamówień publicznych,
- umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy,
- chęć samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność, dokładność, dyspozycyjność, uczciwość, obiektywizm,
- inicjatywa i dynamika w działaniu,
- umiejętność myślenia strategicznego,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy, koncepcja funkcjonowania i rozwoju Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia.....30 maja.....2016 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.38.2016 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Schroniska dla Zwierząt w Białymstoku”.**

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 4.500,00 – 5.000,00 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
- Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.

Białystok, 2016 - 05 - AT

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski