

UCHWAŁA
MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ
W BIAŁYMSTOKU

z dnia 16 maja 2016 r.

**w sprawie regulaminu osiedlowych komisji wyborczych powołanych
do przeprowadzenia wyborów do rad osiedli w dniu 5 czerwca 2016 r.**

Na podstawie § 7 pkt 3 Uchwały Nr VIII/83/15 Rady Miasta Białystok z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia wyborów do rad osiedli, Miejska Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin osiedlowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad osiedli w dniu 5 czerwca 2016 r., stanowiący załącznik uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY
MIEJSKIEJ KOMISJI WYBORCZEJ

Zbigniew Józef Brożek



**Załącznik do uchwały
Miejskiej Komisji Wyborczej w Białymstoku
z dnia 16 maja 2016 r.**

REGULAMIN OSIEDLOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

- § 1. Osiedlowa komisja wyborcza, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w uchwale Nr VIII/83/15 Rady Miasta Białystok z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia wyborów do rad osiedli, stosując się do wytycznych i innych uchwał oraz wyjaśnień Miejskiej Komisji Wyborczej. W razie wątpliwości komisja może się zwracać o dodatkowe wyjaśnienia do Miejskiej Komisji Wyborczej.
- § 2. 1. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.
- § 3. 1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje Prezydent Miasta.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
- 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, w głosowaniu jawnym, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie;
 - 2) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, formularzy protokołu, rejestr wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów.
3. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu komisji przewodniczy członek komisji – osoba wskazana przez Prezydenta Miasta.
4. Komisja zapoznaje się z uchwałą Nr VIII/83/15 Rady Miasta Białystok z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia wyborów do rad osiedli, uchwałami oraz wyjaśnieniami Miejskiej Komisji Wyborczej dotyczącymi przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy.

§ 4. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7. 1. Protokół głosowania w obwodzie podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

2. Uchwały komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników, wpisuje się do protokołu głosowania w osiedlu. W razie braku miejsca na formularzu protokołu, dołącza się je jako załączniki do protokołu.

3. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 8. Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumentację członkom Miejskiej Komisji Wyborczej, a także osobom przez nie upoważnionym.

§ 9. 1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach oraz posiedzeniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu jego wyników.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, członek komisji powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

§ 10. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Prezydentem Miasta w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania;
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołu, rejestru wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów wyborczych;
- 3) przekazania protokołu głosowania w obwodzie do Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 11. Przewodniczący wydaje członkom komisji dokument potwierdzający członkostwo i pełnioną w komisji funkcję. Dokument potwierdzający pełnienie funkcji przewodniczącego komisji wydaje zastępca przewodniczącego.

§ 12. W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Miejską Komisję Wyborczą za pośrednictwem Prezydenta Miasta.